

【 機 關 名 稱 】 110 年度因公出國計畫書

一、因公出國計畫名稱：

二、出國計畫與機關業務實際需要之情形：

三、出國計畫內容概述：

四、預計出國期間：

五、預計出國經費：

六、預計助益：

七、出國地點：

八、擬選派出國人數：

承 辦 人	承辦單位主管	人事單位	主計單位	機關首長

※各機關學校適用（不含本府各處）。