



# 事求人機關徵才系統

人事人員履歷調閱作業流程

1

人事服務網登入  
【事求人機關徵才系統】

2

職缺資料登錄

3

【應徵者履歷調閱方式】選擇  
「須具公務人員任用資格」、  
「不須具公務人員任用資格」並  
填寫【聯絡E-mail】

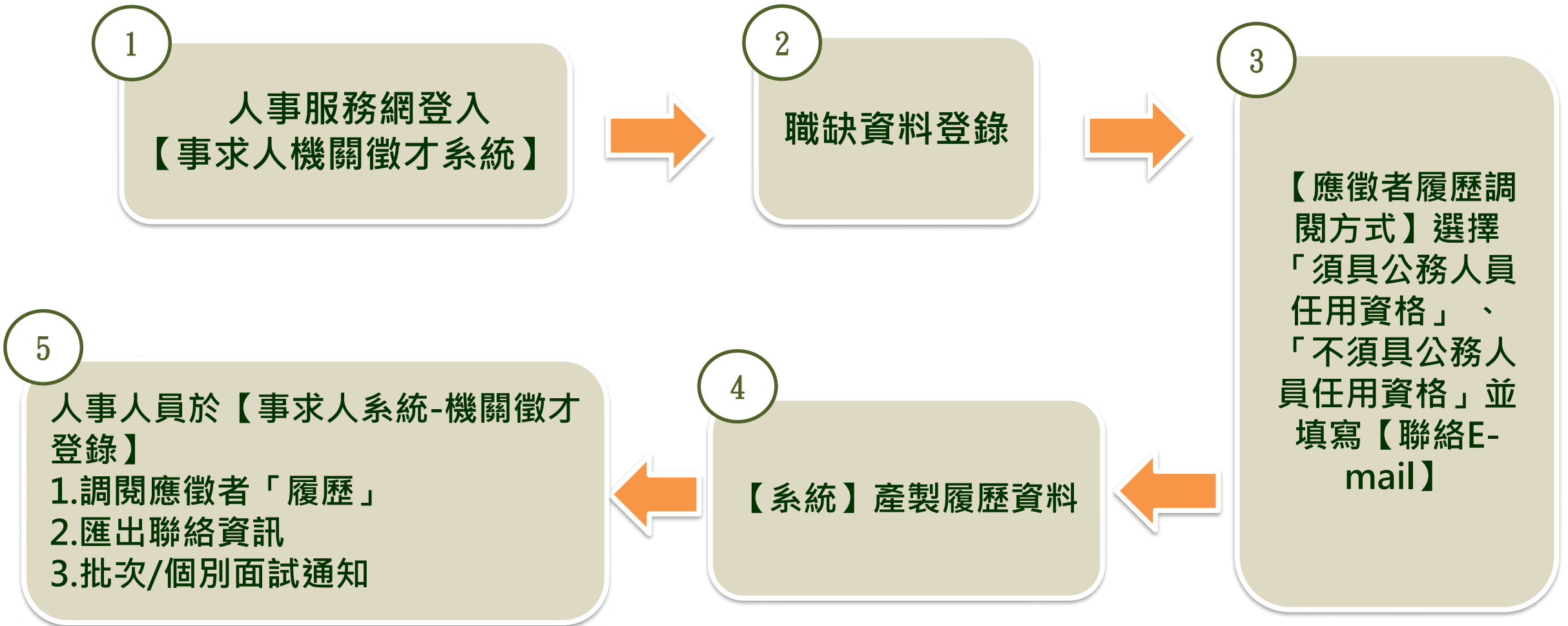
5

人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】

- 1.調閱應徵者「履歷」
- 2.匯出聯絡資訊
- 3.批次/個別面試通知

4

【系統】產製履歷資料



# 步驟一：人事服務網登入【事求人機關徵才系統】



目前線上人數：466  
今日總計人數：41395  
累積上線人數：71336842  
民國 108 年 03 月 27 日



目前線上人數：3194 上次登入時間：06/17 14:24  
今日總計人數：44527 本次登入時間：06/17 16:37  
累積上線人數：73947818  
民國 108 年 06 月 17 日

個人資料

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證\機關憑證\健保卡

密碼：

登入

重要訊息：本系統之個人資料僅供作之相關規定，於使用完畢



請持自然人憑證或健保卡，登入

現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選「連結」進入應用系統：

- A4:調查表系統
- AB:人事業務績效考核送審核管理系統
- C2:人事資訊代碼系統
- D5:組織員額管理系統
- DD:事求人機關徵才系統**
- DK:職缺應徵
- KM:人事業務知識分享平台
- RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統
- 教育人員退休撫卹管理系統
- 應用系統資訊即時監控系統

A.人事資料填報及考核

- A4:調查表系統 (連結)
- A7:人事資料考核系統 (連結)
- AB:人事業務績效考核送審核管理系統 (連結)
- RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統 (連結)
- WebHR:人事服務網

## 步驟二：職缺資料登錄

人事求人機關徵才系統

機關徵才登錄

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

新增 歷史職缺

上網有效期間

職缺編號

關鍵字

查詢 重設

序號	刊登日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	審核結果	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷
1	108/06/17	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷
2	108/06/17	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷

目前頁數 1 每頁筆數: 15

查詢職缺資料

機關徵才登錄

電子報訂閱

電子報取消

職缺Open Data

求職SOP

公務人員履歷空白表格下載

我要應徵

進入職缺資料登錄明細頁面

進入職缺資料登錄明細頁面，可對所登載職缺資料修正內容

## 步驟二：職缺資料登錄

<b>機關基本資料</b>	
職缺編號	系統自動產生
* 徵才機關	A58000000A
* 機關地址	台北市
* 填寫人姓名	
填寫人Email	
* 填寫人電話	02-23979297- 分機
<b>機關徵才資料</b>	
* 人員區分	其他
* 職稱	臨時人員
* 名額	1
* 工作地	<input checked="" type="checkbox"/> 10-臺北市 <input type="checkbox"/> 20-基隆市 <input type="checkbox"/> 23-新北市 <input type="checkbox"/> 26-宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 30-新竹市 <input type="checkbox"/> 31-新竹縣 <input type="checkbox"/> 33-桃園市 <input type="checkbox"/> 35-苗栗縣 <input type="checkbox"/> 42-臺中市 <input type="checkbox"/> 50-彰化縣 <input type="checkbox"/> 54-南投縣 <input type="checkbox"/> 60-嘉義市 <input type="checkbox"/> 61-嘉義縣 <input type="checkbox"/> 63-雲林縣 <input type="checkbox"/> 72-臺南市 <input type="checkbox"/> 82-高雄市 <input type="checkbox"/> 88-澎湖縣 <input type="checkbox"/> 89-金門縣 <input type="checkbox"/> 90-屏東縣 <input type="checkbox"/> 95-臺東縣 <input type="checkbox"/> 97-花蓮縣 <input type="checkbox"/> 98-連江縣 <input type="checkbox"/> 99-跨縣市 <input type="checkbox"/> 101-中興新村
* 上網有效期間	108/10/01 ~ 108/10/01
特殊條件	歡迎身心障礙者參加甄選之職務 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 歡迎原住民族參加甄選之職務 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原住民族地區之職缺 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 地方創生借調 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
* 官等類別	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任 <input type="checkbox"/> 委任 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (可複選)
* 聯絡E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 允許履歷及相關證件以電子檔用 EMail 寄送 <input type="checkbox"/> 否 mii...@na.gov.tw (僅允許一筆聯絡E-mail)
一、資格條件：(學經歷、考試及格類科等資料說明。惟不宜限制應徵者年齡。)	

若職缺非公務人員  
官等職等請輸入無  
職系請選無

* 官等職等	無
* 職系	無
* 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 不拘

若官等類別沒勾選  
會出現左邊的訊息

網頁訊息

! 請選擇官等類別，若「無」官職等請勾選「其他」!

確定

### 步驟三：【應徵者履歷調閱方式】選擇「須具公務人員任用資格」、「不須具公務人員任用資格」並填寫【聯絡E-mail】

聯絡E-mail  允許履歷及相關證件以電子檔用 EMail 寄送 (僅允許一筆聯絡E-mail)

一、資格條件：(學經歷、考試及格類科等資料說明。惟不宜限制應徵者)

二、工作項目：(主要工作項目等資料說明。)

三、工作地點所處位置、地址等資料說明。(若說明太多時，請地址務必放在最後。)

四、聯絡人、連絡電話等資料說明。

五、應徵者履歷調閱方式(此調閱方式，如在上網有效期間內不得再修改)

須具公務人員任用資格職缺       不須具公務人員任用資格職缺       不使用應徵者履歷調閱

【應徵者履歷調閱方式】選擇「須具公務人員任用資格」、「不須具公務人員任用資格」則該欄位為「必填」，系統將每日寄送MAIL通知職缺之累積應徵人數

【應徵者履歷調閱方式】選擇「須具公務人員任用資格」該筆職缺將於【職缺應徵】系統開放應徵者應徵

【應徵者履歷調閱方式】選擇「不須具公務人員任用資格」該筆職缺將於【不須具公務人員任用資格職缺應徵平台】系統開放應徵者應徵

## 步驟三：【應徵者履歷調閱方式】選擇「須具公務人員任用資格」可依照徵才機關所勾選項目產製相關的履歷資料

### 五、應徵者履歷調閱方式(此調閱方式，如在上網有效期間內不得再修改)

須具公務人員任用資格職缺

不須具公務人員任用資格職缺

不使用應徵者履歷調閱

訓練日期區間

 ~ 

獎懲日期區間

 ~ 

考績年度區間

 ~ 

個人全部資料

考試或晉升訓練/專門職業及技術人員資格

考績(成)或成績考核

獎懲

專長及語言能力

檢覈/甄審

兵役/教師資格/身心障礙註記/原住民註記

訓練及進修

勾選「個人全部資料」即調閱應徵者所有資料並可依照所需的資料區間輸入「訓練日期區間」、「獎懲日期區間」、「考績年度區間」，若無輸入區間即調閱所有訓練、獎懲、考績資料。

人事人員調閱履歷作業說明

### 步驟三：人員區分預設為「不須具公務人員任用資格」代碼名稱列表

人員區分代碼	人員區分名稱
12	聘用人員
13	約僱人員
80	兼任教師
81	代理教師
82	代課教師
83	實習老師
84	不占缺代理教師
90	技工
91	駕駛
92	駐衛警
93	工友
95	清潔隊員
96	測量助理
99	其他人員

不在左邊列表的人員區分系統預設為「須具公務人員任用資格」職缺



## 步驟四：【系統】產製履歷資料

### 公務人員職缺

系統每日定時產製履歷檔資料 1點、7點、13點、19點

### 不須具公務人員任用資格職缺

應徵當下即產製履歷檔資料

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 調閱應徵者「履歷」

查詢職缺資料

**機關徵才登錄**

機關徵才匯入

電子報訂閱

電子報取消

職缺Open Data

求職SOP

公務人員履歷  
空白表格下載

我要應徵

### 機關徵才登錄

使用者目前登入的方式：[自然人憑證登入](#)

[新增](#) [歷史職缺](#)

上網有效期間  ~  (這日仍有效之職缺)

職缺編號

關鍵字

[查詢](#) [重設](#)

序號	刊登日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	審核結果	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷
1	109/02/10	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/01/22 ~ 109/12/31	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
2	109/09/07	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市,20-基隆市	109/08/01 ~ 110/07/31	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
3	109/09/14	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/09/08 ~ 110/10/31	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
4	109/09/14	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/09/14 ~ 118/12/31	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
5	109/09/30	測試	國民大會	無	無	10-臺北市	109/09/30 ~ 118/02/01	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
6	109/09/30	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/09/30 ~ 118/02/01	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>
7	109/10/21	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/10/31 ~ 110/06/30	審核通過	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">預覽</a>	<a href="#">調閱簡歷</a>	<a href="#">調閱履歷</a>

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 調閱應徵者「履歷」

事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

須具公務人員任用資格

查詢 調閱履歷 匯出聯絡資訊 批次通知面試

※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷資料

每次調閱履歷檔不可超過10個人員

顯示「履歷資料產製中...」表示系統尚在產製該應徵人員之履歷檔

公務人員職缺:系統每日定時產製履歷檔資料  
1點、7點、13點、19點

不須具公務人員任用資格職缺:應徵當下即產製履歷檔資料

序號	勾選調閱履歷	勾選批次通知面試	姓名	性別	出生日期	聯絡電話	聯絡Email	應徵時間	面試回覆狀態	通知面試
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名1*					109/03/12 15:20:16		通知面試
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名2*					109/03/12 15:20:16		通知面試
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名3*					109/03/12 15:20:16		通知面試
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名4*					109/03/12 15:20:16		通知面試
5	履歷資料產製中.....	<input type="checkbox"/>	測試姓名5*					109/03/12 15:20:16		通知面試
6	履歷資料產製中.....	<input type="checkbox"/>	測試姓名6*					109/03/12 15:20:16		通知面試
7	履歷資料產製中.....	<input type="checkbox"/>	測試姓名7*					109/03/12 15:20:16		通知面試
8	履歷資料產製中.....	<input type="checkbox"/>	測試姓名8*					109/03/12 15:20:16		通知面試
9	履歷資料產製中.....	<input type="checkbox"/>	測試姓名9*					109/03/12 15:20:16		通知面試

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 調閱應徵者「履歷」

勾選欲調閱之履歷  
點擊【調閱履歷】  
並設定一組自訂之密碼，  
方可下載應徵者  
之履歷

## 事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字



調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

職缺編號 1090100001 須具公務人員任用資格

請設定下載壓縮檔密碼

請自行記得所設定之密碼，本系統不再提供查詢，  
密碼長度應至少 8 碼以上，  
並且混合大小寫英文字母、數字及特殊符號。

請輸入密碼：

2

調閱履歷

查詢

匯出聯絡資訊

批次通知面試

共8人

※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷

序 號	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選調閱履歷	<input type="checkbox"/> 勾選批次通知面試	應徵時間	上傳時間	面試回覆狀態	通知面試
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	om.tw	109/03/12 15:20:16		通知面試
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		109/03/12 15:20:16		通知面試
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		109/03/12 15:20:16		通知面試
4	履歷資料 產製中.....	<input type="checkbox"/>		109/03/12 15:20:16		
5	履歷資料 產製中.....	<input type="checkbox"/>		109/03/12 15:20:16		
6	履歷資料	<input type="checkbox"/>		109/03/12 15:20:16		

1

3

確定

取消

密碼長度應至少  
8 碼以上，  
並且混合大小寫  
英文字母、數字  
及特殊符號

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 匯出應徵者「聯絡資訊」

事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

職缺編號 1090100001 須具公務人員任用資格

身分證字號

查詢 調閱履歷 匯出聯絡資訊 批次通知面試

※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷資料

共9人

序 號	<input type="checkbox"/> 勾選調閱履歷	<input type="checkbox"/> 勾選批次通知面試	姓	電話	聯絡Email	應徵時間	面試回覆狀態	通知面試
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名1			109/03/12 15:20:16		通知面試
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名2			109/03/12 15:20:16		通知面試
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名3			109/03/12 15:20:16		通知面試
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名4	男	0600101	109/03/12		通知面試
5	履歷資料產製中.....		測試姓名5	男	0600101			
6	履歷資料產製中.....		測試姓名6	男	0750114			
7	履歷資料產製中.....		測試姓名7	男	0750114			
8	履歷資料產製中.....		測試姓名8	男	0750114			
9	履歷資料產製中.....		測試姓名9	男	0750114	109/03/12 15:20:16		

請選擇匯出聯絡資訊檔案類型

產生ODS檔  產生Excel檔

確定 取消

點選【匯出聯絡資訊】可匯出所有應徵者聯絡資訊並可選擇匯出檔案類型

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 對應徵者進行「批次通知面試」

事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

查詢 調閱履歷 匯出聯絡資訊 批次通知面試

共9人

聯絡Email 應徵時間 面試回覆狀態 通知面試

通知面試 通知面試 通知面試 通知面試

請輸入通知職缺內容

(\*為必填欄位)  
通知職缺- 1090100001  
\* 請輸入內容：

\* 聯絡窗口  
\* 聯絡電話  
\* 聯絡Email

確定 取消

1 2 3

勾選欲通知之應徵者  
點擊【批次面試通知】，  
並輸入通知內容、聯絡  
窗口、聯絡電話、聯絡  
Email  
系統將寄送MAIL通知  
應徵者面試相關資訊

序 號	<input type="checkbox"/> 勾選調閱履歷	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選批次通知面試
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	履歷資料產製中.....	
6	履歷資料產製中.....	
7	履歷資料產製中.....	
8	履歷資料產製中.....	
9	履歷資料產製中.....	

測試姓名8 男 0750114

測試姓名9 男 0750114

109/03/12 15:20:16

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 對應徵者進行個別「通知面試」

事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

職缺編號 1090100001 須用  
身分證字號

批次通知面試

共9人

選擇欲通知之應徵者，點擊【通知面試】，並輸入通知內容、聯絡窗口、聯絡電話、聯絡Email，系統將寄送MAIL通知應徵者面試相關資訊

通知面試

通知面試

通知面試

通知面試

通知面試

序號	<input type="checkbox"/> 勾選調閱履歷	<input type="checkbox"/> 勾選批次通知面試	姓名	性別	出生	通知面試
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名1*	男	0750114	通知面試
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名2	男	0750114	通知面試
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名3	男	0600101	通知面試
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名4	男	0600101	通知面試
5	履歷資料產製中.....		測試姓名5	男	0600101	通知面試
6	履歷資料產製中.....		測試姓名6	男	0750114	通知面試
7	履歷資料產製中.....		測試姓名7	男	0750114	通知面試
8	履歷資料產製中.....		測試姓名8	男	0750114	通知面試
9	履歷資料產製中.....		測試姓名9	男	0750114	通知面試

查詢職缺資料

機關徵才登錄

機關徵才匯入

電子報訂閱

電子報取消

職缺Open Data

求職SOP

公務人員履歷空白表格下載

我要應徵

# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 對應徵者進行個別「通知面試」



- 查詢職缺資料
- 機關徵才登錄
- 機關徵才匯入
- 電子報訂閱
- 電子報取消
- 職缺Open Data
- 求職SOP
- 公務人員履歷空白表格下載
- 我要應徵

## 通知職缺面試-內容

通知機關：行政院人事行政總處

職缺編號：1090100001

通知對象：測試姓名1\*

通知內容：

\* 聯絡窗口：

\* 聯絡Email：

\* 聯絡電話：

送出邀約

回上一頁



# 步驟五：人事人員於【事求人系統-機關徵才登錄】 「面試回覆狀態」

事求人機關徵才系統

請輸入關鍵字

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

查詢 調閱履歷 匯出聯絡資訊 批次通知面試

※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷資料

序號	<input type="checkbox"/> 勾選調閱履歷	<input type="checkbox"/> 勾選批次通知面試	姓名	性別	身分證字號	面試日期	面試回覆狀態	通知面試
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試姓名1*			109/03/12 15:20:16		通知面試
2	<input type="checkbox"/>		測試姓名2	男	0750114	109/03/12 15:20:16	已通知	查看通知
3	<input type="checkbox"/>		測試姓名3	男	0600101	109/03/12 15:20:16	接受	查看通知
4	<input type="checkbox"/>		測試姓名4	男	0600101	109/03/12	婉拒	查看通知
5			測試姓名5	男	0600101			
6			測試姓名6	男	0750114			
7			測試姓名7	男	0750114			

共9人

面試回覆狀態共分有四種，分別為「空白(未通知或不使用系統線上通知)」、「已通知」、「接受」、「婉拒」

點查看通知即可帶出通知內容、聯絡窗口、連絡電話、聯絡Email以及應徵者的回覆內容、回覆時間之相關資訊。



報告結束  
敬請指教