

# 花蓮縣政府一一一年提升公務人員英語能力培訓計畫

## 壹、計畫依據

- 一、二〇三〇雙語國家政策發展藍圖。
- 二、花蓮縣政府公務人員一一一年度訓練計畫。

## 貳、計畫目標

面對全球化及國際化浪潮，為提升本府及所屬機關學校公務人員英語能力及強化積極學習英語之意願，以期能充分回應全球化所帶來之環境挑戰，進而推動本縣國際城市外交及增加國際競爭力，即時掌握全球社會脈動，強化國際接軌能力。

## 參、參加對象

本府及所屬機關、學校依法任用之有給專任人員、公務人員考試錄取人員。

## 肆、實施期間

自一一一年一月一日至一一一年十二月三十一日止。

## 伍、實施方式

- 一、辦理英語簡報比賽、推廣英語數位學習組裝課程及每日一句公務英語，以增進同仁英語能力。
- 二、辦理英語能力檢定測驗（以下簡稱英檢測驗）準備班及補助英檢測驗報名費等獎助措施，以提高本府及所屬機關、學校人員英檢測驗通過比例。

## 陸、實施內容

- 一、辦理英語簡報比賽
  - （一）比賽以小組為單位報名，每組三至五人，以提升團隊合作精神、增進單位凝聚力。
  - （二）本府聘請專家學者擔任評審，就參賽隊伍英語簡報內容、

英語表達能力等評比與講評。

(三) 優勝團隊頒發獎狀，並予嘉獎二次至記功一次以資獎勵。

## 二、建置英語數位學習組裝課程

(一) 於「e 等公務員+學習平臺」建置英語數位學習組裝課程，並依程度區分基礎課程及進階課程供同仁選讀。

(二) 完成組裝課程者，給予嘉獎一次至二次以資獎勵。

## 三、辦理英檢測驗衝刺班

(一) 邀請具備英檢測驗課程授課經驗講師或由辦理英檢測驗單位推薦講師，協助參訓人員瞭解英檢測驗應考技巧、加強應考能力，以提升英檢測驗通過率。

(二) 實施對象：一〇五年後新進正式人員且尚未具備英檢測驗合格證書者優先訓練。

(三) 參訓人員於課程結束後需參加英檢測驗。

## 四、推動每日一句公務英語

於本府公務雲公告每日一句公務英語，以提升本府員工公務英語能力。

## 五、通過英檢測驗獎助措

(一) 榮譽獎勵措施：

通過英檢測驗取得合格證書者，予以嘉獎一次，同級別但不同之英檢測驗結果，以敘獎一次為限。

(二) 測驗報名費補助措施

參加英檢對照表 A2 級別以上之英檢測驗，並取得合格證書者，測驗報名費全額補助，未通過者，補助二分之一測驗報名費，至多補助二次。

(三) 公假及補休措施

辦公時間參加本縣境內舉辦之英檢測驗，按應考時間給予

公假半日或一日。非辦公時間參加本縣境內舉辦之英檢測驗，按應考時間給予補休半日或一日。

#### 伍、經費來源

- 一、英語簡報比賽及英檢測驗衝刺班經費由本府「人事業務-人事業務-業務費」項下支應。
- 二、補助英檢測驗報名費之經費，由各機關訓練進修費項下支應；本府及所屬各級學校之補助經費由本府「人事業務-人事業務-業務費」項下支應，但若英檢測驗費預算補助用罄，則停止申請補助。

陸、本計畫得視實際需要隨時修正之。