



花蓮縣新城鄉北埔國民小學校務發展計畫

壹、計畫緣起

一、前言

本校位於花蓮縣新城鄉北埔村內，距市區約 8 公里，由於辦學績效良好，為新城鄉學生人數最多的公立小學，本校也是全縣學生族群最多元的小學，學生族群閩客佔 40%，原住民佔 60%，其中原住民以阿美族和太魯閣族為大宗，其餘有東排灣、布農、撒奇拉雅、噶瑪蘭、泰雅、卑南等族群，在優美的校園環境與多元的文化陶冶下，能成就本校學生與眾不同之處。

學校、社區、家庭三者為教育不可或缺之一環，本校對外正積極與家庭、社區共同合作形成「三面結合」局面，對內則是校長、行政人員、教師建立「夥伴關係」同舟共濟，貢獻集體智慧，發揮團隊合作的精神，有效運用學校及社會資源，共同推展校務，發展學校特色，建立學校是「以學生為中心」的觀念，以「愛心與關懷」來對待學生，營造一個「心」的教育環境，達到行政有心、教師用心、家長放心的境界，讓學校的發展願景，從心開始升起，達成建構「美麗校園，學習樂園，築夢花園」目標。

社會不斷變遷，經濟結構及人們的思考與價值感，產生莫大的變化；學校教育在當中扮演著掌握社會多元脈動的角色與責任。學校的經營旨在掌握學區文化的特性與未來的發展趨勢，乃訂定本校校務發展計畫，以塑造共同願景，引導學校發展的方向。

本校務計畫就以往學校的發展規劃及社區資源的主客觀條件，邀請社區家長代表、耆老及學校同仁等，透過大家的集思廣益共同研議而成，為了顧及校長的任期及計畫的周延性，分為短程（1-2 年）、中程（3-4 年）、長程（5-8 年）。另為了顧及社會的脈動，每年的計畫可依實際狀況適時修改，期盼透過校務計畫的訂定，使得學校同仁有可遵循的方向，實際參與學校的發展，培養出具備基本能力的學生。

本校校務發展進程如下：

(一)短程計畫：110 年 8 月至 112 年 7 月

1. 實施十二年國教課程，發展學校本位課程和多元評量。
2. 發展創新和適性教學模式，提昇學生基本能力。
3. 推動補救教學與學習輔導機制，確實帶好每一位學生。
4. 推動兒童閱讀計畫，奠定終身學習的基本能力。
5. 落實班級經營，推動導師責任制。
6. 改善校園環境，充實教學設備，建構優質學習環境。
7. 發展學校特色，推展民俗舞蹈、跆拳道、足球、空手道運動。
8. 推動教師專業成長，參與教師專業發展評鑑、辦理多元進修活動，提昇教學專業

知能。

9. 校園整體規劃，推動校園綠美化，路面改為透水鋪面，改善校園積水現象。
10. 落實品德教育，推動讀經教育，建構友善校園。
11. 推動績效責任制，提升行政效能。
12. 參與社區活動，結合社區資源，共同協助、關心兒童身心靈健康發展。
13. 招募並培訓學校志工，協助晨光活動、圖書借閱、環境整理、交通導護、公物修繕、教學助理等工作。

(二) 中程計畫：112 年 8 月至 114 年 7 月

1. 深耕十二年國教課程改革，以提供學生適性學習環境。
2. 深耕閱讀教育，申辦各項閱讀計畫，充實圖書與教學設備，培養學生閱讀習慣。
3. 推展學生多元社團活動，包括民俗舞蹈、跆拳道、足球運動等重點社團。
4. 美化綠化校園，營造溫馨學習環境。
5. 建立校園危機處理機制與標準作業流程，迅速有效處理危機。
6. 建構通學步道，維護師生上放學安全。
7. 統整各領域教學，營造自然生態校園，並結合自然與生活科技、藝術與人文、生命教育、品德教育等，發展特色課程。
8. 培養教師發展設計教學新課程的能力，鼓勵以教師專長配合統整課程，實施主題教學與協同教學。
9. 改善校舍漏水及隔熱問題。

(三) 長程計畫：114 年 8 月至 118 年 7 月

1. 推動 108 新課綱，發展校訂課程，培養學生具備適應現在生活，面對未來挑戰的知識、能力與態度之核心素養。
2. 落實本校教育願景，以達「營造兒童學習的樂園，成就全人教育的搖籃」。
3. 優化校園環境，改建運動場館及遊戲區環境設施，建構美麗校園。
4. 倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心，落實學校社區化。
5. 發展教學團隊成為學習型組織，以教師互動模式進行研究進修，協助學校決策、教學內容及教學評量方法的改進。
6. 整合社區資源，鼓勵家長參與學校教學與課程活動之建構，使教學活動更多元化、專業化，與趣味化。
7. 老舊日式校長宿舍，申請為歷史建物，並整修成為校史室。
8. 校舍興建以解決教室不足問題。

二、現況分析

(一) 校 址：

花蓮縣新城鄉北埔村北埔路 170 號

(二) 地理位置：

本校位於花蓮縣新城鄉北埔村內，校區四面鄰路，在台九線省道旁，鄰近航空機場。

(三) 學校沿革

本校創校於民國 9 年 2 月 22 日設「甲蕃童教育所」至今已逾 100 年，民國 17 年 4 月 1 日創「北埔公學校」，由平地原住民部落遷到現址，始設 2 班。民國 30 年 4 月 1 日，改稱「北埔國民學校」。民國 34 年 10 月臺灣光復，沿用「北埔國民學校」原名。民國 57 年改制為「北埔國民小學」。民國 78 年起附設幼稚園 1 班。校園中大樹林立，環境優美，尤其是校門口一字排開列隊迎賓的八棵蒼勁老松樹，樹齡超過八十年以上，最能代表北埔國小這所近百年老校的特色。本校另一項特色是多元族群，學生族群閩客佔 40%，原住民佔 60%，其中原住民以阿美族和太魯閣族為大宗，其餘有東排灣、布農、撒奇拉雅、噶瑪蘭、泰雅、卑南等族群，在優美的校園環境與多元的文化陶冶下，能成就本校學生與眾不同之處。

(四) 社區概況

昔日北埔地區靠山為泰雅族、靠海為阿美族居住生活之地。咸豐 3 年（民前 59 年）宜蘭平埔族人遷入嘉里村一帶，成立加里宛社。同治 13 年（民前 37 年）閩浙總督沈葆楨分南、中、北三路開發花蓮與台東。光緒元年北路統領羅大春抵達新城，自蘇澳到花蓮設 41 站屯兵 3,020 人。巡視三層（三棧）尤仔圓溪，鯉浪港（今花蓮市國威、國計里），加里宛（今嘉里村），花蓮港等地。漢人移入者日增。

民國 11 年，日本人劃埃卡托山社（屬佳民村）、普那卡特社（屬佳民村）、德列克社（屬景美村）、卡烏灣社（屬景美村）、須美奇社（樹林腳）、烏亞腦社（屬佳民村）等之一部份，成立村落，以曠野在花蓮市北方，故稱北埔。

本校學區為：(1)北埔村、大漢村(7-34 鄰)。(2)佳林村與嘉里國小同為自由學區。社區族群多元，族群以閩客及原住民族居多，其中原住民以阿美族和太魯閣族為大宗，其餘有東排灣、布農、撒奇拉雅、噶瑪蘭、泰雅、卑南等族群。

三、學校願景及教育目標

因應二十一世紀教育潮流～「全人教育」、「友善校園」、「終身學習」已成教育發展趨勢，本校配合課程整體規劃，以學生為主體，生活經驗為重心，落實課綱的精神與內涵，營造藝術與人文的校園、帶上每位學生、提升未來競爭力，本校之願景為「營造兒童學習的樂園～多元適性，讓每個孩子都健康快樂」、「成就全人教育的搖籃～術德兼修，讓每個孩子都圓滿自在」。

四、問題評析

(一)學校情境分析表(SWOT 分析)

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (策略)
地理環境	1. 位處花蓮市門戶，工商業繁榮。 2. 鄰近本鄉行政中心，人口集中，學生人數穩定。	校區前後交通頻繁且鄰近機場，車輛來往與飛機起降之噪音影響教學。	1. 校區四周擁有行政、醫療、宗教、文化、農產和石業工廠等機關，具豐富教學資源。 2. 青年住宅蓋在學校附近，減緩少子化威脅。	飛機起降噪音，長期影響教學；臺九線來往車輛日增，學童上、下學交通安全堪慮。	1. 爭取通學步道，改善校門口交通。 2. 廣徵社區志工，協助維護學童交通安全。 3. 增取軍方防制噪音補助。
學校規模	普通班 18 班 430 人。幼兒園 3 班 90 人。資源班 1 班。學前特教巡迴輔導班 2 班。	越區就讀學生人數多且社區擴增，人口集中，校舍量體不足，增班將減少專科教室數量。	學生人數多易於發展學生社團與多元學習，教學與行政負擔不會太大。	學生學習落差大。	1. 充分利用教學資源，提升教學品質。 2. 推動有效教學與補救教學。 3. 發揮資源班功能，彌補班級教學不足。
硬體設備	校區完整，教室建築及活動場所屬中型學校，可容納 18 班普通班。	百年老校教室、教學設備及遊樂器材均已老舊，有待更新和充實。	教育部及教育處提供修繕校舍、充實教學設備與學童遊樂設施的補助計畫。	1. 部分校舍老舊漏水。 2. 校園內遊戲器材老舊且不足，亟待更新。 3. 校園環境仍待修繕與美化。	1. 爭取計畫經費，修繕校舍及廁所。 2. 爭取社區資源，充實各項教學設備。
教學資源	1. 校區位於本鄉行政中心，機關齊全，具豐富教學資源。 2. 具備專科教室、體育館、風雨教室可做多元適性教學。	1. 社區經濟弱勢，教學資源提供困難。 2. 教室視聽與電腦設備老舊，已逾使用年限，進行各科資訊教育有所困難。	1. 教育處提供資源逐年汰舊換新視聽設備。 2. 各項教學試辦計畫提供經費改善教學設備。	1. 社區資源之管道尚未暢通。家長職業複雜弱勢，支援教學資源有限。 2. 課程變革快數，相關教學資源補充不易。	1. 廣泛爭取社會資源，充實各項教學資源。 2. 撰寫並參與教學方案及計畫，以充實相關教學設備。
教師	1. 現有教師平均學歷高、素質優，教學能力佳。 2. 新進教師年輕化，教學活動呈現活力。	1. 教師多元，但缺乏教學經驗，尤以英語教學影響最劇。 2. 女性教師多於男性教師，活動力不足。	1. 多數教師進修意高，不斷充實自我，增進教學與行政經驗。 2. 教師人數多，校務可分工完成。 3. 教師對於校務發展配合度高。	1. 代理代課、族語教師及臨時人員為數不少，對於新教育政策、性平、輔導管教法令較不熟悉。	1. 辦理新進人員講習，並提供進修、研習管道。 2. 鼓勵教師進修並多參加校內、校外研習。 3. 申辦各項教育計畫，提升教師專業。
行政人員	1. 各處室溝通良好，無障礙。 2. 人	教學與行政無分業，教師有時	教師同仁們均能排除困難，利用	1. 兼行政教師者，難免影響上	1. 建議政府早日實施教學行政分

	事和諧，工作努力。	因行政工作繁雜，無法專心教學。	課餘或假日辦理行政工作。	課時間及學生受教權。2. 多數教師不願接受繁重行政工作。	業分責。2. 增加教師編制，提高教學品質。
學生	1. 學生對新資訊、文化接受度頗高。 2. 學生族群多元，有利多元文化學習。 3. 對於舞蹈及體育有高度興趣。	1. 部份學生自我意識強，且易受文化刺激影響，個人色彩濃厚。 2. 有一定比例弱勢家庭學生，學習落差大。	1. 多數學生具學習潛力，且學習意願強烈，足可與市區學生競爭。 2. 多數學生對活動課程較有興趣。	單親家庭、隔代教養和原住民學生逐增，教學上愈趨困難，成就落差大。	除改進教學方式，實施多樣化、個別化教學方式外，強化資源班功能，實施補救教學。
家長	1. 社經水準漸趨增高，具新時代的教育理念，與校方溝通良好，不干預校務。 2. 家長學經歷越高，越能協助輔導子女學習。	參與校務及親師活動之比率偏低，有待努力。	多舉辦親師活動，開放家長參與校務，提供溝通管道，以少數家長來影響多數家長關心校務。	單親或隔代教養家庭問題日趨嚴重，關心子女教育或校務時間有限。	配合課程設計及小班教學活動，鼓勵家長參與，增進親師、親子機會與親職的功能。
社區參與	1. 家長會參與校務，但不干預。 2. 藉親師與社區活動機會，引起社區人士重視學校。	1. 除部份學生家長之外，一般民眾不關心校務。 2. 社區民眾支援教學風氣不盛，亟待校方努力宣導。	逐年改善社區與學校關係，讓社區人士或機構參與校務活動漸增，支援教學與互動較為頻繁。	1. 利用社區資源之管道尚未暢通。 2. 家長職業複雜，支援學校時間有限。	利用機會積極主動與社區建立多元化公共關係，使學校成為社區化教學場所。
地方資源	1. 社區內有行政中心、大理石工廠、醫院、教堂廟宇、軍事單位，可供多元化的鄉土教學資源。 2. 地方議員、鄉長、代表等地方政要，非常支持學校。	1. 社區民眾、家長等參與校務較不積極主動。	1. 學校團隊具共識，積極與社區家長互動，逐漸呈績效。 2. 推展社區化教育活動已獲得多數家長回響。	地方資源不會主動提供，必須由校方爭取。	1. 學校主動參與社區活動，引導民眾注意學校動態。 2. 藉家長會力量宣導，影響社區民眾能關心校務。 3. 辦理校慶運動會廣邀社區民眾參與。

◎學校的難題

- 一、學生求學，常因家庭狀況，功能失調，嚴重影響學生上課的情緒與意願。
- 二、單親及隔代教養的家庭，由於家庭功能失調，往往造成孩子變壞的導火線。
- 三、社區對教育的價值觀，採取放任自由發展較多，導致學生在家生活作息不正常。

四、學校必須不時地，面對諸多家庭與經濟上的問題。學校為使讓孩子安心上學，不斷地對外尋求資源，解決孩子們的基本生活需求。

(二)學校的優勢

- 一、校園環境真優美，學習心情必定好。
- 二、教師年輕學歷高，學生學習無代溝。
- 三、母語師資最齊全，母語一定頂呱呱。
- 四、社團種類真多元，多元學習效果佳。
- 五、教學活動空間大，學生快樂來學習。
- 六、學習輔導最重視，弱勢學生不放棄。
- 七、校園老樹真是多，綠化美化環境好。
- 八、社會資源補助多，學生學習沒煩惱。

貳、學校現況

一、校地面積：25121 平方公尺

二、學生數：

本校現有普通班 18 班，資源班 1 班，幼兒園 3 班，學前特教巡迴輔導班 2 班，學生人數合計約 430 人。

三、校舍設施：

(一)普通教室現有 25 間。

(二)專科教室：共有 8 間（音樂教室 1 間、唱遊教室 1 間、自然教室 2 間、電腦教室 1 間、視覺藝術教室 1 間、英語教室 1 間、純青學堂 1 間）。

(三)校長室 1 間、教師辦公室 1 間、保健室與輔導室 1 間。

(四)其它校舍：圖書室 1 間，教具室 1 間、風雨教室(體育館)1 間、廚房 1 間、廁所 13 間。

(五)運動場：200 公尺跑道運動場 1 座、籃球場 1 座、幼兒遊戲場 3 座、足球場一座。

四、教職員（含教師專長分析）

(一)本校設校長 1 人、教師 39 人、人事主任 1 人、會計主任 1 人、護士 1 人、幹事 2 人，幼兒園教師與教保員 7 人，所有教職員工共 52 人。

本校教職員男女所佔比率：

	男教職員	女教職員	合計
人數	13	39	52
百分比	22%	78%	100%

(二)師資學歷：本校教師平均年齡約 48 歲，是年輕、有活力、教學經驗豐富的教師群。在學歷方面：研究所（含四十學分班）13 人，其餘為大學，除了平均學歷高外，進修意願及充實本職學能意願很高。

本校教師學歷分析：

	師專	師院（大學）	研究所	合計	備註
人數	0	22	13	35	
百分比	0%	63%	37%	100%	

(三)教師專長條件：本校具備有多位資訊專長教師，美勞、音樂、體育、鄉土語言課程及國語文師資均很充足，且可發揮個人所長應用於教學上。

參、計畫目標

為社區、師生打造一所優質學校，她將是一所「美麗校園」、孩子的「學習樂園」、師生的「築夢花園」。

一、營造優質校園環境

- (一)充實教學媒體設施：充實教學設備與多媒體設備，擴增教學資源，善用教學技巧，激發學習意願，以利教學活動之進行。
- (二)建置生態教學園區：針對國民義務教育之均衡發展，配合學校實際之需要，修繕現有老舊教室，強化校園綠化美化，擴充教學空間，改善學習環境。將舒揚館旁之空地，整體規劃為生態教學園區，包括仿生態溪流教學區、動物觀察園、小型植物園。
- (三)營造優質閱讀環境：為有效推動閱讀活動，擬定多項推動閱讀計畫，並爭取經費採購新書，充實圖書室藏書，改善圖書室各項設備，包含書櫃、木質地板、童話屋等，營造優質的閱讀環境。

二、精進教師專業能力

- (一)建立各項典章制度：明訂上下班時間，制定導護補休制度、學生輔導管教辦法等校內典章制度，一切依法行政，教學正常，作息規律。
- (二)辦理多元進修活動：撰擬計畫，爭取經費辦理以學校為中心之多元化教師研習活動，包括研習、進修、研討、教學專長分享、教學觀摩、校際參訪、康樂活動、教育電影欣賞等，其中，教師教學專長分享係每一學年度每人提供一項專長，分享給其他老師，例如：各科教學、班級經營、才藝教學(作文、閱讀、數學、電腦、舞蹈、歌唱、樂器、手工藝、烹飪、瑜珈、扯鈴等)。此外，辦理校際參訪活動，促成教師專業交流，以提昇教師專業知能。
- (三)強調三效工作目標：透過各項措施達成教學有效果、行政有效率、團隊有效能的工作目標。
 1. 教學有效果—鼓勵教師進進修、研習、研究以創新教學，並加強補救教學，提昇教學成效。
 2. 行政有效率—透過行政流程的簡化、電腦化、標準化，使行政更有效率，服務師生，支援教學。

3. 團隊有效能—經由民主的程序，透過會議討論、形成共識，展現團隊合作效能。

三、提昇學生基本學力

(一) 落實學習輔導機制：本校學生學習落差大，落實學習輔導與補救教學，培養學生基本學力，確實帶好每一位學生。

(二) 推動創意閱讀活動：從學校各項教育活動(運動會、畢業典禮、兒童才藝表演…)展現師生創意活力並推廣閱讀活動展現師生創意與學習成果。

(三) 提供多元學習課程：將品德教育、閱讀教育、科學教育、環境教育、資訊教育列為現階段重點教育，積極推動木琴為本校藝術教育「一人一樂器、一校一藝團」之發展特色。

肆、發展重點

一、落實十二年國教課程，培育學生多元的基本能力。

二、加強生活教育與品格教育，培養愛清潔、有禮貌、守秩序的好兒童。

三、美化綠化校園，充實教學設備，建立良好教學環境，發揮境教功能，營造一溫馨的學習環境。

四、發展學生多元社團活動，組訓足球隊、舞蹈隊，使學生能多元學習。

五、辦理學生學藝競賽及兒童才藝表演，提升競爭力並展現學習成果。

六、強化英語、電腦的教學，培養具有國際觀的優質國民。

七、推展親職教育，提升家長管教與輔導知能，拓展親師合作，強化學校與家庭溝通，發揮整體教育的功能。

八、推動書香滿校園閱讀計畫，鼓勵兒童閱讀，拓展孩童視野，活化孩童心靈。

九、長期輔導學生適應多元社會，增進其身心健全均衡發展。

十、敦聘優良師資，鼓勵教師在職進修，激勵教師服務熱忱，發揮教師專業知能。

十一、調整行政人員與教師、職員之間互動，使發揮團隊互助和研究精神。

十二、推動跨校際課程發展共備社群，增進教師專業知能。

十三、落實補救教學與學習輔導機制，不放棄任何一個孩子，確實帶好每一位學生。

十四、倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心。

伍、實施策略及方法

一、各處室計畫內容

(一) 教務處工作目標與計畫

●教務工作目標與計畫

一、掌握教育目標，落實課程改革。

- (一) 促進教學正常化，學生適性發展。
- (二) 落實課程改革：
 - 1. 揮發課程發展委員會功能，進行學校本位課程規劃與評鑑。
 - 2. 健全各領域與各年級課程發展小組，充分運用課程討論時間。
 - 3. 加強各年級總體課程計畫的評鑑，藉以控管並提昇課程的品質。
 - 4. 蒐集相關資訊與書籍，提供教師借閱參考。
 - 5. 發展校訂課程，並做滾動式修正。
- 二、鼓勵教師專業進修，落實教學研究。
 - (一) 塑造學習型組織，建立班級經營管理及教學特色、提昇教師專業素養。
 - (二) 規劃多樣的領域研習活動，並鼓勵教師參與研習，以提昇教師專業能力。
 - (三) 舉辦教學觀摩，促教師教學經驗分享。
- 三、加強環境佈置，發揮境教功能。
 - (一) 加強教學環境佈置與師生作品展示區，以激發學生學習興趣。
 - (二) 舉辦教學環境佈置觀摩。
 - (三) 配合藝術與人文、自然與生活科技、語文等主題，加強川堂和走廊之佈置與維護。
- 四、發展多元學習活動，提昇教學效能。
 - (一) 增進學生國際視野，全面實施英語教學。
 - (二) 推動各年級主題教學、協同教學活動。
 - (三) 辦理多語文的學藝競賽。
 - (四) 改進教學方法與評量技術，作業多樣化，評量多元化。
 - (五) 擴展教學領域，實施主題教學、戶外教學，教學過程重於結果。
 - (六) 推動親師合作協助教學活動。(鼓勵愛心家長、專長家長協助教學)
- 五、加強科學教育，辦理科學活動。
 - (一) 舉辦科學有獎徵答、科學展覽活動。
 - (二) 利用假期舉辦科學育樂營或科學競賽活動。
 - (三) 積極辦理科學週活動。
- 六、推展資訊教育，達成生活資訊化的目的。
 - (一) 實施三至六年級的電腦教學。
 - (二) 鼓勵學生參與資訊競賽活動，增進師生電腦應用能力及與家長互動效能。
 - (三) 充實資訊設備。
 - (四) 推動科技化智慧教育，善用本縣親師生平台，輔助教學，並引導學生自主學習。
- 七、加強學籍管理，研發註冊收費系統。

- (一) 學籍資料電腦化，並妥善管理。
- (二) 按時呈報學生異動月報表。
- (三) 印製轉入轉出規定與流程，方便導師辦理手續。
- (四) 研發註冊收費系統，減少人為錯誤，簡化行政作業。

八、充實教學設備，提升教學效果。

- (一) 主動配合各科支援教學。
- (二) 編列預算逐年添購教學設備。
- (三) 教科書評選制度化。

九、推動兒童閱讀計畫，奠定終身學習的基本能力。

- (一) 推動校園滿書香讀書活動，定期公佈並獎勵參與閱讀活動之學生。
- (二) 鼓勵班級營造閱讀環境，獎勵學生繕寫閱讀心得報告並投稿。
- (三) 辦理圖書利用教育活動。
- (四) 充實圖書設備，推展兒童閱讀活動，鼓勵兒童喜愛閱讀，深入閱讀，以提昇語文表達溝通能力。

十、規劃創意畢業典禮，讓畢業生留下美好回憶。

●學務工作目標與計畫

1. 以生活教育為主軸，培養學生優良的生活習慣，杜絕不當管教，營造友善校園。

(1) 擬定學校生活常規及班級班規，加強宣導、推展、輔導與獎勵。例如：

愛整潔：掃區分配，責任分工、整理自己桌椅。

守秩序：說話輕聲細語，走廊不奔跑，不說粗話。

有禮貌：向師長父母客人問好，宣導基本生活禮儀。

(2) 加強出缺席紀錄，立即通知家長，掌握學生生活動態。

(3) 結家家長會辦理寒暑假學生冬令營、夏令營，落實休閒教育。

(4) 多鼓勵、少懲罰，建立校園祥和氣氛，營造良性師生關係。

2. 維護校園整潔與安全工作，提供健康潔淨和優質的學習環境。

3. 建構快樂學習氣氛（回歸活潑，找回快樂），培養健康強健的體魄。

4. 落實民主法治與人權教育推展學生自治活動，加強個性發展與群性陶冶，以培養健康、快樂、開放、創新的兒童。

5. 加強性別平等教育，破除性別刻板印象，尊重性別差異。

6. 每學期配合教育部推動友善校園計畫，進行防治藥物濫用、反霸凌、反黑幫滲入校園、法治教育、生命教育等議題，學務處藉由班會討論、戲劇宣導、專題演講等方式，將正向行為的種子散播在學子的內心。
7. 103 學年度開始本校規劃週二社團活動進入正式課程內，雙週上課，每次連續兩節課。社團的規畫依本校教師的興趣專長開設，提供三至六年級學生選課，課程種類多元精采，兼顧各領域，
藝術類社團：直笛、創意勞作、書藝、紙雕。
體育類社團：羽球、足球、跆拳道、籃球。
服務類社團：幼女童軍
科學類社團：四健會、潛能開發
家政休閒類社團：書藝、棋藝、桌遊、圍棋。
8. 積極辦理教育優先區活動，平衡城鄉差異，提昇本校教育品質，縮短文化差距。
9. 建立校園危機處理機制與標準作業流程，本著「發現快、反應快、處理快」之原則，迅速有效處理危機。
10. 建立導師責任制
 - (1) 每週一次定期召開教師晨會，了解學校最新動態及學生情形。
 - (2) 辦理教師輔導知能研習，增進教師班級經營方法與技巧。
 - (3) 填寫學生學籍、輔導資料、教師手冊、學生緊急聯絡網。
 - (4) 調閱家庭聯絡簿，落實親師溝通管道。
11. 推動才藝教育
 - (1) 落實藝術與人文領域之教學，培養學生興趣與性向。
 - (2) 成立各種社團，利用課後時間或晨間時間練習，發展成學校特色，參與社區慶典活動。
 - (3) 每學期期末舉辦全校兒童才藝表演，提供學生展現學習才藝之表演舞台，培養學生活潑大方、勇於表達自我、建立自信心、欣賞、分享、合作的積極進取人生觀。
12. 加強師生體適能教育，發展體育運動，揮灑學童人生的舞台。
 - (1) 建立全校學生身高、體重、視力、牙齒基本資料，定期每學期檢查測量學生體能狀況，作成紀錄。
 - (2) 落實體育教學，增進學生體適能，並定期每學年舉辦運動會，展現體育教學成果。
 - (3) 參酌學生條件，鼓勵學生參加對外體育競賽活動。
 - (4) 舉辦班際各項球類競賽、親師球類友誼賽。
 - (5) 增購體育器材、維護運動場地設備。

13. 落實健康促進計畫，六大健促議題分為「視力保健」、「口腔健康」、「菸癮防治」、「健康體位」、「性教育(含愛滋病防治)」、「全民健保正確用藥」。本校健康中心積極引入外界資源，如牙醫看診、視力篩檢免費配鏡、公衛宣導等，以期建立本校學童正確的健康觀念。
14. 學校與家長會密切合作聯繫，共謀學校之健全發展。
15. 規劃防災教育活動，包含分析校園周邊高潛勢致災因子、疏散避難演練、急救教育、防災課程教學設計、防災地圖、防災宣導活動等，培養學生在災難發生時能自助助人，建置完整的防災校園。
16. 交通安全是學務處常年宣導關心的工作，從早晨導護老師的輪值安排、放學路隊的規畫實施、校外教學租用車輛檢查、交安事件違規後續追蹤輔導、假期校外交通安全宣導及低年級小朋友安全過馬路的教學等，每一項都關係到學童安全，都是不可懈怠的職責，即使是畢業旅行，仍然要依規定進行學生疏散演練及進行車輛各安全出入口的檢查。
17. 招募及培訓學校志工，校內志工分為修繕志工、交通志工、環境志工、晨光志工、圖書志工、課輔志工、幼兒園志工等。

●輔導工作目標與計畫

全體教師皆有對學生進行輔導之職責，導師通常進行第一級輔導管教，常以家訪並對學生施以程度不一之行為約束。若行為較嚴重則需第二級輔導資源介入，108 學年度有專任輔導教師加入本校教師行列，為輔導工作增添生力軍。

專任輔導教師於期初規劃團體輔導計畫，藉由小團輔針對單一性的問題(如人際關係、情緒排解等)提供孩子一些策略，由團體的支持力量來伴其成長，也可以達到預防行為偏差的效果。

(一) 輔導工作目標

1. 了解學生個別差異，照顧好每一位學生。
2. 提昇教師輔導知能，提供班級經營技巧。
3. 辦理親職教育活動，增進正確教養態度。
4. 提供親師溝通橋樑，促進親師合作機會。
5. 設置無障礙學習園，宣導融合教育理念。
6. 辦理身心障礙補助，實踐教育機會均等。
7. 落實全校生活輔導，建立學生良好習慣。
8. 宣導性別平等教育，營造兩性和諧校園。
9. 辦理課後補救教學，協助低成就的學童。

(二) 輔導工作計畫

1. 建立全校一至六年級學生基本輔導資料簿，了解每一位學生家庭狀況生長背景、父母工作性質、生活作息、興趣嗜好、居家環境、交友情況。

2. 每學期初安排一次週三下午時段，實際進行家庭訪問。
3. 規劃辦理學校本位輔導知能研習，期使本校每一位教師均具備基礎輔導知能與技巧。
4. 不定期提供本校教師輔導方面訊息，建立教師輔導資訊檔案。
5. 鼓勵教師利用假日參加輔導研習或參與教育機構之輔導學分進修。
6. 辦理認輔制度，每學期召開各案研討會，協助關懷行為偏差之學童。
7. 辦理親師講座，提供親師溝通管道，增進家長對學校教育之認識及交換教養孩子經驗，促進親師管教孩子之一致性。
8. 利用學校彈性課程舉辦性別平等講座，協助學童建立正確之生命價值觀、兩性互尊互重互信觀念。
9. 定期為身心障礙學童申請各項補助或專業治療、申請輔具。
10. 設置本校無障礙空間，包括殘障廁所、手扶梯、導盲磚、斜坡道等。
11. 辦理親職教育系列講座，家長成長班，增進家長及社區民眾與學校之凝聚力，加強親子關係、家庭氣氛，並進而建立正確管教孩子觀念及方法。
12. 開辦課後輔導班，協助低成就學童或家長忙碌需照顧協助照顧學童之課業，進行放學後的補救教學。
13. 利用學校與社區聯合運動大會，辦理民眾趣味競賽，聯絡社區與學校情誼，促進學校社區化。
14. 利用兒童朝會時間，加強生活教育、生活輔導，並適時獎勵表現優良學童，鼓舞全校學生見賢思齊。
15. 結合社區資源，共同協助、關心兒童身心靈健康發展。

(二) 總務處工作目標與計畫

●總務工作目標

1. 充分支援教學活動並配合各處室推展業務，提供必要的服務。
2. 依照法規辦理各項營繕、招標、採購。
3. 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及購置財務，以充實各項教學軟硬體設備，提昇教學品質。
4. 落實學校財物管理，定期盤點與維護。
5. 落實文書與出納工作，提高行政績效。
6. 加強門禁管理，維護校園安寧與師生安全，主動發現問題，立即處理。
7. 有效規劃校園各項軟硬體設施。
8. 落實校園無障礙環境。

9. 發揮家長會力量強化家長會功能。
10. 結合社會資源建立學校資源網絡。
11. 運用網路、媒體、刊物建立學校行銷。
12. 加強校舍管理、維護與檢修，貫徹保養重於興建之原則，以節約公帑，提高效益，提供安全可靠之教學環境。

總務處各組工作內容：

分組	工作內容
總務主任	財務、勞務、工程案招標採購、校園綠美化、校園安全管理、校舍管理、消防設備檢修與申報、建築物安全與申報、遊樂器材檢修維護……等。
事務組	各項採購、設備維繕、財產管理（登記、移轉、報廢、盤點）、清洗冷氣濾網、水塔、花草樹木定期修剪植栽、飲用水系統保養維護、水質檢測、影印機租賃、檢討水電費支出、填報綠色採購、填報節約能源執行情形……等。
文書組	公文收發、繕校、登記、查催、歸檔、保管、擔任全校性會議記錄及整理各種集會報告事項、各種信件處理、檔案整理與保管事項……等。
出納組	零用金保管及支付、綜理各項現金、票據之收入、支出及保管事項、填具收款收據送金簿、現金結存、公庫支票領款、會簽、保管、編造員工薪資清冊、代(兼)課費及各項補助款之發放事項、代扣稅款，代扣代繳其他費用及報繳事項、各項出納帳簿、帳冊及家長會帳戶管理。
網路管理	校園網路連線維護、校務行政系統帳號管理、網際網路管理與維護、伺服器管理、網頁管理、學校網頁製作更新維護、防火牆系統維護、電腦教室軟硬體管理與維護
充實行政人力	圖書室、專科教室及教具室之管理工作、各處室文書工作、輔助教學工作、協助修繕工作、其他臨時交辦事項

●總務工作計畫

1. 校園整體環境美化綠化

(1) 校園植物、盆景定期修剪

- (2) 花台定期修剪更換植栽
- (3) 教學大樓牆壁彩繪修補
- (4) 普通教室及走廊牆面粉刷
- (5) 辦公室、電腦教室內部更新

2. 充實教學設備

- (1) 充實行政電腦設備
- (2) 充實電腦教室軟硬體設備與維修
- (3) 辦公室及導師辦公室設備桌椅更新
- (4) 充實視聽器材投影機、音響設備
- (5) 充實各班教室 DVD 教學設備
- (6) 充實圖書館圖書設備
- (7) 充實各年級教室圖書設備
- (8) 編製校園植物牌
- (9) 充實英語專科教室視聽設備
- (10) 建置學校雙語銜牌

3. 改善學校環境工程

- (1) 老舊教室拆除工程
- (2) 消防安全檢修改善工程
- (3) 整修全校廣播系統
- (4) 改善教學設備工程
- (5) 屋頂防水防熱工程
- (6) 設置無障礙空間環境
- (7) 改善遊戲區環境設施
- (8) 辦理風雨教室使用執照申請
- (9) 風雨教室冷氣、音響工程
- (10) 運動場整建工程

●總務工作願景

- 1. 開源節流，廣籌經費，充實學校設備。
- 2. 推行美化綠化，改善校園環境，發揮境教之功能。
- 3. 加強校產之管理與維護。
- 4. 配合校務發展與改進國民教育工作計畫，充實軟硬體設備。

編號	執行內容	實施學年								各學年度經費需求(萬元)
		100	111	112	113	114	115	116	117	
1	東棟大樓屋頂防水隔熱	√	√							525
2	遊樂器材更新		√					√		80
3	PU 跑道工程		√							650
4	人工足球場			√						850
5	室內足球場				√	√				250
6	教室噪音防制改善				√	√				400
7	冷氣更新	√	√	√	√	√	√	√	√	15
8	東棟南側廁所改善					√				150
9	投影設備改善			√	√	√	√			15
10	穿堂與牆壁美化						√			20
11	停車場積水處理								√	300
12	課桌椅購置				√					40
13	操場照明改善		√				√			15
14	體育館電視牆				√					208
15	設施油漆	√	√	√	√	√	√	√	√	9.9

(三) 人事

1. 確實執行考績功能，落實教職員工考核、獎懲、差假、福利、保險及退休撫恤等業
2. 發揮教評會功能運作，促使人事工作落實民主運作機制。
3. 校務分配力求適才適所，發揮個人專長，工作務求勞逸均衡並加考核，以提高工作績效。
4. 實施民主領導，重視教師福利，激發教育熱誠，以發揮整體力量。
5. 依據教職員工考核辦法執行平時考核工作，以期獎懲公平合理。
6. 正確查核員工人事資料。

(四) 會計

1. 一般性工作
 - (1) 切實執行經費預算，節省開支。
 - (2) 確立合宜會計及出納制度，節擲量入為出並按期公布各項費用收支情形。
 - (3) 嚴密預算控管，增強會計業務功能。
2. 特殊性工作
 - (1) 配合學校經費應為地方教育發展基金，積極規劃相關的會計資訊系統，以配合學校日益繁重的教學行政業務。
 - (2) 配合未來改建教室之籌建，提供各項有關請款、核支等會計服務，以利工程之進行。

二、問題因應策略

- (一) 行政組織人力編配再造，提昇行政績效，發揮支援教學服務師生之功能。
 - (二) 行政處室組織活化，使各處室行政人員不再謹守個人本位主義，發揮團隊合作學習的組織動力。
 - (三) 學校硬體環境充實改善，強化教師教學與學生學習效率。
 - (四) 教師人力資源開發成長，激勵教師服務士氣，實現人盡其才理想。
1. 妥善規劃安排教師週三進修時程，充實教師專業知能。
 2. 鼓勵教師參加各項研習進修課程，並參與主題式教學行動研究研習。
 3. 訂定教師教學績效獎勵辦法，鼓勵教師教學士氣，發揮教師專業，提昇教學品質。

陸、考核評鑑

一、定期檢討改進各項實施成效

- (一) 由校長擔任小組召集人，邀集處室主任、教師代表、家長代表，組織校務發展考核小組，不定期針對推行事項進行檢討與修正。
- (二) 每學期末於校務會議中，依照年度及工作計畫內容進行檢討。

二、中程校務發展計畫，於每年年度計畫執行完竣後評估檢討，作為修正以為下年度執行依據。

柒、預期效果

- 一、溫馨優質的校園：建構完善軟硬體設施、綠化美化、網路 e 化、安全舒適、溫馨和諧的校園。
- 二、快樂活潑的學生：在尊重、開放、創意的教學情境中，開展潛能適性發展，培養學生基本能力，適應未來生活，確實帶好每一位學生。
- 三、專業創新的教師：辦理多元化的教師進修活動，催化教師學習社群的組成與運作，以建立教師專業發展模式，期有效提升教學品質。
- 四、卓越精緻的行政：透過民主合議的決策機制，以行政領導教學，建立學習型組織，形成堅實合作的學校團隊。
- 五、關懷參與的家長：建全班親會、家長會組織與功能，鼓勵家長參與校務運作，經由良性互動與溝通，達成學校社區化。