105學年度見晴國小總務主任交接清冊 106.08.15

1. 例行業務及核心工作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 說明 | 電子檔 |
| 1 | 役男：施泓宇役籍資料袋 | 107年7月10日退役 |  |
| 2 | 低收入戶名冊（內含低收入戶證明書） | 目前全校計11位，學生詳如名冊 | ✓ |
| 3 | 貧困學生暑假午餐費補助需求調查表相關資料 |  | ✓ |
| 4 | 學期初（106學年度第1學期）更換飲水機濾心明細暨估價單 |  |  |
| 5 | 105學年度第2學期國民中小學學生無力繳交代收代辦費經費-結報表 | 經費$800元，已存入學生家長會存摺內 | ✓ |
| 6 | 106年度公立幼兒園改善教學環境設備工程計畫案 | 1. 工程已完成
2. 電聯縣府經費是否已核定下來，以支付廠商
3. 核結-經費結報表◆
 | ✓ |
| 7 | 105學年度學生家長會費-財務報告資料 | 1. 家長會第2次改選資料
2. 學生家長會整年度相關資料成果-105學年度-1060519
3. 學生家長會存摺（含相關印鑑）
4. 其他相關資料
 | ✓ |
| 8 | 教學大樓排水設施工程估價單 | 1. 祥順水電工程行
2. 東隆企業社
 |  |
| 9 | 見晴國小民族資源教室教學廣播系統設備工程 | 1. 工程已完成
2. 驗收工作◆
3. 完成後續作業◆
 | ✓ |
| 10 | 新白陽段560、562地號2筆須辦理撥用 | 待辦理◆ |  |
| 11 | 新白陽段20、21建號等2筆國有土地管理機關變更登記完成 | 核備公文 |  |
| 12 | 消防安全設備檢查配合事項、缺失改善經費申請及核銷事宜 | 1. 經費已核定
2. 請廠商到校施作◆
 | ✓ |
| 13 | 106年上半年國有財產增減表、增減結存表已報府備查 | 公文 |  |
| 14 | 106年度第1期財產報表增減異動已完成線上作業已准於備查 | 公文 |  |
| 15 | 105年度第2學期學生家長會相關資料縣府同意備查 | 公文 | ✓ |
| 16 | 改善教學環境及設施—電腦教室磁磚復建工程經費結報縣府收訖並核備 | 公文 |  |
| 17 | 各校填報普通班大型顯示器及投影機彙整表 |  | ✓ |
| 18 | 役男請假單（其他相關表件） |  | ✓ |
| 19 | 執勤人員相關表件 |  | ✓ |
| 20 | 廚房衛生自主管理檢核表 |  |  |
| 21 | 總務處業務相關登入帳號與密碼 |  | ✓ |
| 22 | 見晴國小組織及團體憑證 | 卡片 |  |
| 23 | 關訪及其他印章 | 總務抽屜 |  |

1. 線上填報事宜
2. 政府機關及學校節約用水填報網站（資料更新）
3. 106年綠色生活資訊網第2季申報資料確認（第1季已填報完畢）
4. 總務交接電子檔連結位置
5. <https://drive.google.com/drive/folders/0BwmTj5Zx_0OlTjAyUzNHU2ppcTA?usp=sharing>
6. <http://www.cchps.hlc.edu.tw/modules/tadnews/post.php> 校網首頁
7. 簿冊資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 備註 |
| 1 | 105年學校財產盤點清冊 | 乙冊 |
| 2 | 總務交接清冊 | 乙冊 |
| 3 | 總務業務成果-104年8月起至106年7月止 （2大箱） | 目前位於會議室 |
| 4 |  |  |

移交總務主任： 監交人： 校長：

接交總務主任：

中 華 民 國 106 年 8 月 15 日