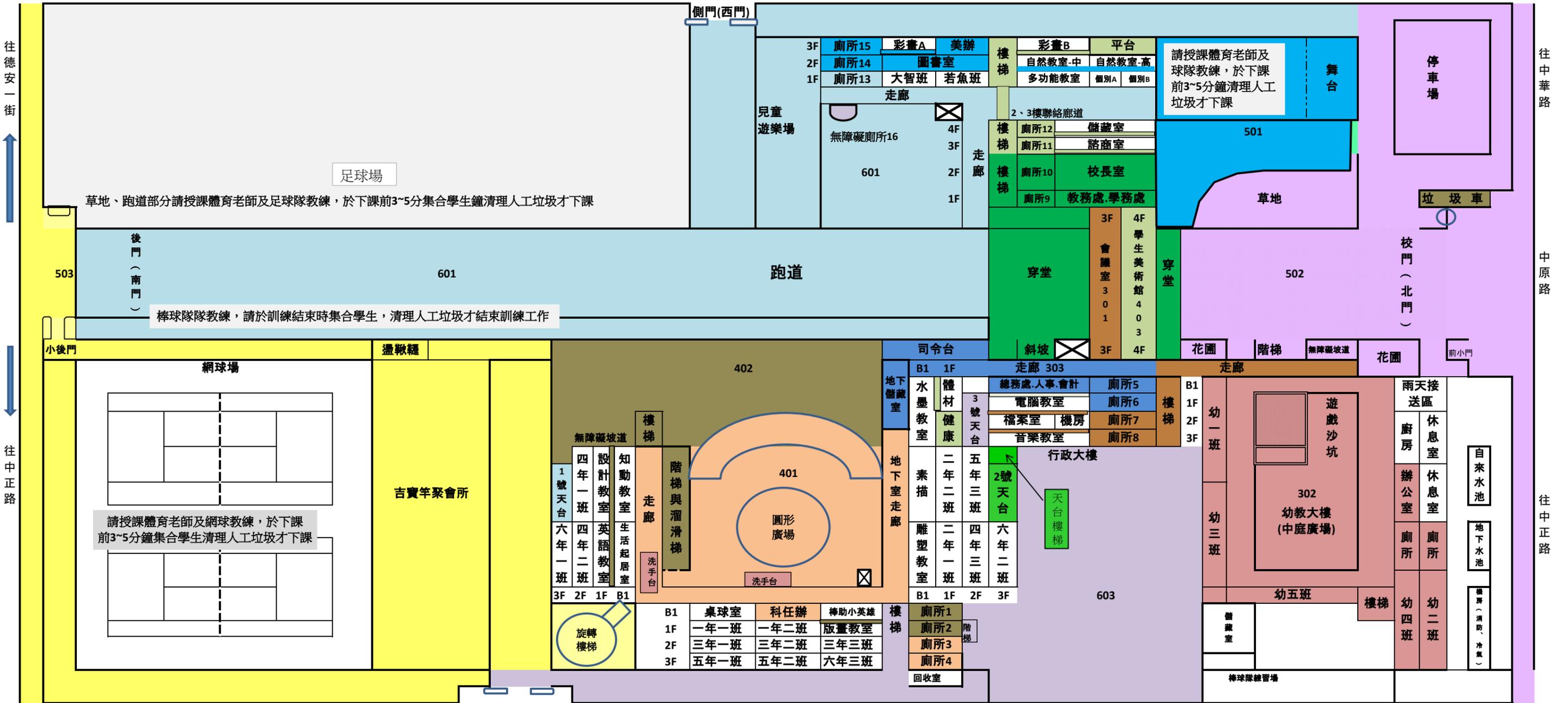


111學年度花蓮縣花蓮市中原國民小學整潔工作區域配置圖(2022-08-11)



6-1 雲鳳	6-2 祥傑	6-3 馥如	5-1 之樂	5-2 睿馨	5-3 翰博	4-1 智欣	4-2 莉莉	4-3 宜勤	3-1 琴樺	3-2 立誠	3-3 怡萍
601學生	602學生	603學生	501學生	502學生	503學生	401學生	402學生	403學生	301學生	302學生	303學生
負責區域 廁所13 1號天台	負責區域 廁所9, 10 2號天台與樓梯	負責區域 廁所特16 總務處後門 草地、教學 大樓樓梯 3號天台	負責區域 廁所14, 15 彩畫A走廊, 自然(中高)教 室走廊和圖 書館	負責區域 大門人行道	負責區域 後門人行道、 教學大樓旋 轉樓梯	負責區域 廁所3(男 廁)、4 圓形廣場及 大階梯和走 廊	負責區域 廁所2、3 (女廁) 含版畫教室、 設計與英語 教室走廊	負責區域 廁所11-12 語商室和彩 畫B前走廊與 平台	負責區域 廁所7, 8(含 機房、檔案 室、音樂教 室及幼兒園 前走廊)	負責區域 幼兒園 環境10人 圓形廣場走 廊的洗手台	負責區域 廁所5, 6含電 腦教室的走廊
協助教師 吳偉玲	協助教師 黃湘茹	協助教師	協助教師 余欣穎	協助教師李 國隆	協助教師 蔡鴻曜	協助教師 張尹宜	協助教師 蔡勝壽	協助教師	協助教師 吳欣承	協助教師 張雅麗	協助教師 林煒哲

專科教室打掃與回收工作分配
 請專科教室負責老師於每週四第二節下課時間進行回收，並聯絡負責班級派員協助處理。
 ※打掃時間可和負責班級導師協調！
 403：版畫教室(勝壽師)
 503：英語教室(尹宣師)
 設計教室(偉玲師)
 303：彩畫A(惠琳師)
 601：音樂(欣承師)
 502：自然教室(中)(鴻曜師)
 501：自然教室(高)(煒哲師)
 603：雕塑、水墨、素描教室(欣穎師)
 303：彩畫B(惠琳師)
 602：電腦教室(祥傑師)

負責區域 活動中心 協助教師 郝涵老師	負責區域 總務處 協助教師- 資源班 代理教師 學務處 協助教師- 秋惠師	負責區域 電梯清潔 校長室 負責人員郭 文淑
負責區域 教務處、學務處 全校巡視偶發處理 協助教師 昭伶老師		

- 說明事項**
- 1.外掃時間：請各班導師在每周一和周五將班級人力全部分配於外掃區域，每周二至四請導師和協助老師視外掃環境做人力適度分配，進行外掃區與教室的打掃。
 - 2.各班和專科教室打掃：由各任課老師自行於授課後整理。
 - 3.公廁打掃注意事項：請各位導師分配公廁打掃學生人數，並選出一位組長，最少以一個月做為學生打掃工作更換時間。
 - 4.總導護長請於每日到校後，巡視校園環境，如發現髒亂請知會相關人員。