

花蓮縣德武國民小學學生定期評量紙筆測驗實施計畫

114 年 02 月 12 日經校務會議審議通過

壹、依據：

- 一、依據教育部頒佈之「國民中小學學生成績評量辦法」辦理。
- 二、依據教育部 113 年 4 月 24 日以臺教授國部字第 1135500955A 號令修正發布「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」修正。
- 三、依據花蓮縣政府 113 年 4 月 25 日府教課字第 1130079021 號函辦理。
- 四、依據花蓮縣政府 113.07.10 府教課字第 1130134513 號「花蓮縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」修正。
- 五、依據花蓮縣政府 114.01.08 府教課字第 1130255386 號「花蓮縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」第十點、第十五點修正。

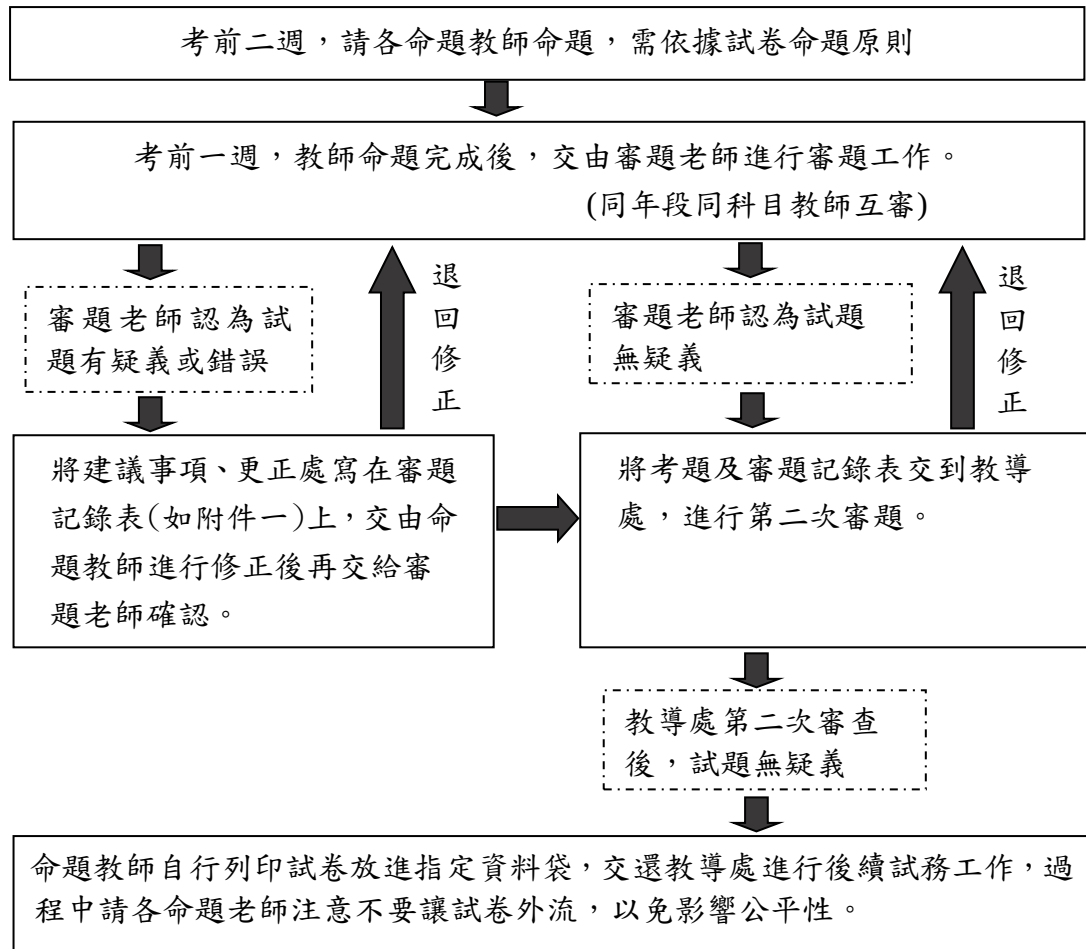
貳、目的：

- 一、使定期評量試題達成評量學生學習成果的目的。
- 二、減少不適切試題的比例，以維持考試的公平性。
- 三、透過試題檢核與分析，讓教師對評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。

參、實施流程：

- 一、本校訂定之作業流程，包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。
- 二、教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- 三、教師於設計評量試卷時，可參考坊間出版之試題修改，仍依學生程度命題。
- 四、本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。
- 五、學校得對各班成績評量之作業（定期、平時）不定時稽查。

肆、定期評量紙筆測驗作業參考流程



註：若命題教師與審題教師或教導處意見相左，無法取得共識時，由領域會議討論之。

伍、具體辦法：

- 一、配合教育處行事曆，本校每學期定期評量二次。
- 二、配合學校整體課程計畫與各年級教學進度，擬定各年級學習領域評量計畫。為尊重老師專業，以及任課老師教學進度之掌握，評量方式、內容，均由各年級科任教師決定。
- 三、為提升定期評量紙筆測驗品質，針對相關領域學科，命題與審閱由授課相關領域教師進行交換審題作業。作業表單如附件一。
- 四、定期評量試題與試卷編制過程，除進行教材內容分析外，可就「教學內容」、「認知層次」、「學生能力發展」等來規劃評量架構及命題。評量工具初步完成後，針對整份試卷須經同儕審閱、研討與修正作業完成後，方可進行評量作業。
- 五、評量作業完成後，任課教師可就評量結果分析，提供教師教學與學生學習回饋，以作為後續適性輔導、補救教學、教學精進、課程發展依據。評量結果分析如附件二。

陸、命題分析

- 1、命題範圍：檢視是否超出評量範圍。
- 2、命題比例：檢視各個單元試題比例是否均衡，避免偏重某一單元。

柒、審題方向（詳如附件一「評量審題紀錄表」所示）：

- 1、命題範圍：就是否符合考試範圍，進行審核。
- 2、題目文字：就題目文字敘述、選項等基本要素，進行審核。
- 3、題目內容：依教師教學經驗判斷題目的難易程度及是否適當等，進行審核。

捌、本實施要點經校務會議通過，並呈鈞長核可後公布實施，修正時亦同。

花蓮縣玉里鎮德武國小 _____學年度 第_____學期第_____次評量審題紀錄表

_____年級 _____領域 範圍： 單元~ 單元 命題老師：_____

一、審題原則：

1. 請年段導師或科任老師，共同審查各該領域試題。
2. 審題時，請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請盡速修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。

二、審題檢核表：

檢核內容		檢核情形		備註
項次	檢核指標	符合 (✓)	需修改	
1	題目難易度分配恰當			
2	分數配置適當			
3	試題量適中			
4	題目的意義表達清楚，句子的結構簡短並適合多數學生程度			
5	題目範圍合乎教學進度			
6	命題項目多元、多樣化，並兼顧評量目標			
7	印刷（圖形）、排版清楚恰當			
8	命題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次			
9	其他			
綜合說明、建議				

三、審題老師簽名：

承辦人

主任

校長

花蓮縣德武國民小學 學年度 第 學期 年級 第 次定期評量

領域成績統計表暨試卷分析

※考試日期： 年 月 日

成績統計表

在籍人數

應考人數

總分

平均分數

分數別(組距人數)

100

50~59

90~99

40~49

80~89

30~39

70~79

20~29

60~69

19~0

教學省思

級任老師：

教導主任：

校長：

任課教師：