

花蓮縣 115 學年度國民小學新生電腦編班作業流程表

時間:115 年 7 月 29 日(星期三)

地點:花蓮縣教育處第一會議室

時間	工作項目
9:00 前	前置作業、工作人員就定位
9:00~9:10	簽到
9:10~9:20	主席致詞暨編班程序說明
9:20~10:30	學校報到、電腦編班作業 【花蓮市】
10:30~11:20	學校報到、電腦編班作業 【吉安鄉】
11:20~12:00	學校報到、電腦編班作業【新城鄉、瑞穗鄉、玉里鎮】
12:00	賦歸

備註:

一、請各校承辦人當天務必攜帶以下物品:

1. 確定報到的新生名冊(紙本及電子檔)。
2. 輔導室特推會特教生鑑輔會公文、名冊。
3. 雙多胞胎同班不同班名冊。
4. 承辦人員職名章。

二、各校承辦人員請依分配時間準時參加新生編班作業；如未能於排定梯次到場，將視現場作業情形調整辦理順序，以利編班作業順利進行。