

115 學年度第 1 學期



行政手冊

花蓮縣吉安鄉吉安國民小學

花蓮縣吉安國民小學 115 學年度教職員工分工執掌表

1150817 版

編號	姓名	分工執掌	備 註	編號	姓名	分工執掌	備 註
1	許順欽	校長		44	方志雄	學生助理員	六年 3 班
2	林凌禕	教務主任		45	黎杰龍	學前特教師	企鵝班
3	簡珮芬	學務主任	弦樂團管理	46	連翎芝	學前特教師	企鵝班
4	鄭筱萍	總務主任		47	李珮玲	教師助理員	企鵝班
5	何忻彤	幼兒園主任		48	林孟燕	巡迴教師	學前巡迴班
6	潘純慧	人事主任		49	徐錦英	巡迴教師	學前巡迴班
7	沈惟德	會計主任		50	詹喻琰	兼課教師	
8	林芯榆	教學組長		51	林文柔	兼課教師	課輔、課照
9	游心好	註冊組長		52	任美華	兼課教師	課照
10	邱仕騰	資訊組長		53	張舒渝	兼課教師	特教、課照
11	高心柔	特教組長	資源 1 班	54	吳淑蓮	幼兒園教師	海馬班
12	莊耀文	生教組長	柔道社管理	55	莊捷芳	幼兒園教保員	海馬班
13	徐家凡	輔導組長	舞蹈社管理	56	陳吳羽婕	幼兒園教師	海星班
14	蕭又壬	體衛組長	射箭隊指導	57	黃鈺琄	幼兒園教保員	海星班
15	游婷安	事務組長	家長會幹事	58	吳光庭	幼兒園教保員	海豚班
16	劉亮伶	1-1 導師	兼輔教師	59	林佑茹	幼兒園教保員	海豚班
17	曾嘉玲	1-2 導師		60	陳美玲	幼兒園廚工	
18	魏欣怡	2-1 導師		61	楊漢文	幹事	文書、場地租借
19	蔡淑如	2-2 導師		62	高翠霞	校護	
20	黃淑娟	2-3 導師		63	古秀玲	約用人員	勞健保、出納
21	溫怡婷	3-1 導師		64	沈崔平	約用人員	戶海教育中心
22	鄒郁婷	3-2 導師		65	田桂綾	工友	
23	徐曄良	3-3 導師		66	劉淳淑	教學支援人員	臺灣台語
24	陳柏蓉	4-1 導師		67	王珮玲	教學支援人員	臺灣台語
25	蔡承妤	4-2 導師		68	吳昭宜	教學支援人員	臺灣客語
26	賴相儒	4-3 導師		69	胡美芳	教學支援人員	阿美族語
27	張雅齡	5-1 導師		70	黃麗俐	教學支援人員	太魯閣族語
28	彭彥翔	5-2 導師		71	江麗嬌	教學支援人員	布農族語
29	張勝淵	5-3 導師		72	朱明蘭	教學支援人員	噶瑪蘭族語
30	吳佳澐	6-1 導師	學務助理	73	范家綺	教學支援人員	越南語
31	陳琬倩	6-2 導師		74	張美君	教學支援人員	印尼語
32	莊翔皓	6-3 導師		75	王秀英	教學支援人員	撒奇萊雅族語
33	李桂芬	專輔教師		76	楊秋月	課照教師	週一四五
34	郭宜惠	科任教師	雙語行政	77	謝羽琳	課照教師	週一四五
35	王涵菁	科任教師	教務助理	78	沈芯仔	課照教師	週一二四五
36	彭海慧	科任教師	合唱團、爵士鼓社	79	張芷怡	課照教師	週一二四五
37	廖必偉	科任教師	總務助理	80	許芳瑀	課照教師	週五下午
38	吳祐君	科任教師	午秘、資源回收				
39	Natalie	ETA	中文名：雷美雅				
40	洪詩婷	資源班教師	資源 2 班				
41	蔡嘉芳	資源班教師	資源 2 班				
42	宋姿瑩	資源班教師	資源 1 班				
43	林淑惠	學生助理員	六年 2 班				

1	08/30 09/05	行政	8/26(三) 8:00-13:30 全校備課日，13:30 期初校務會議 8/27(四)全校備課日 8/28(五)全校返校 (8:00 上學；11:00 放學) 8/31(一)第 1 學期開學日&迎新活動		① 吳祐君 郭宜惠 蔡嘉芳
		教務	8/31(一)-9/30(三)資源班新生與轉學生提出個別化教育計畫會議 9/1(二)-9/30(三)清寒原住民助學金申請暨網路申報 9/2(三)特推會 13:00-13:00 9/2(三)新生課輔意願調查，並於 9/4(五)前繳交電子檔 9/4(五)前整理學生名冊及身分別 (導師→學籍系統資料) 9/4(五)教育部國民中小學學生資源網填報-已就學名冊 9/4(五)學扶會議 13:30 教室資訊設備確認，於 9/7(一)前確認完畢 資安通報演練	☐ 特教 ☐ 註冊 ☐ 特教 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 資訊 ☐ 資訊	
		學務	友善校園週系列活動 8/28(五)10:50 二至六年級集合編排路隊 8/28(五)全校返校－交通志工隊開始服務 8/28(五)迎新活動學生訓練、弦樂團彩排 8/29(六)新生運動制服購買 8/31(一)開學日，新生迎新活動 8/31(一)~9/3(四)社團報名 舊生運動制服訂購 9/1(二)始業式(升旗期間) 9/1(二)班級幹部訓練(午休期間) 9/4(五)導師更新弱勢學生資料(校務行政系統) 9/4(五)各班提報特定人員建議名單 9/4(五)家庭防災卡建立 申請藥品 發放各班疾病調查表	☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 學務助理 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 學務助理 ☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 校護 ☐ 校護	
		總務	午餐供餐 9/1(二)起，分配 601.602 協助 101.102 打菜，分發學生打菜用服(每班含帽各 5 套) 各教室物品設備點交 全校電動門巡檢 依(學務處.幼兒園提供)遊戲場檢查情形進行修繕 消防設備巡查及機房泵浦操作	☐ 午秘 ☐ 午秘 ☐ 幹事 ☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 總務助理	
		幼兒園	8/25-9/5 東華大學幼教系黃金週實習 8/31(一)下午延長照顧開始		
2	09/06 09/12	行政	9/12(六)花蓮縣語文競賽-太昌國小		② 邱仕騰 李桂芬 廖必偉
		教務	9/7(一)數位學生證申請調查 9/8(二)3-6 年級社團選修表及上課教室 9/11(五)課照會議 13:30	☐ 註冊 ☐ 教學 ☐ 註冊	

		學務	性平教育週 9/7(一)地震避難全校掩護示範(升旗期間) 9/7(一)二級個案輔導與三級諮商開始 9/8(二)社團新生公開徵選(午休於東川堂集合) 9/8(二)每週二實施含氟漱口漱口水 9/9(三)早修-二至六年級轉學生學校生活輔導適應 9/9(三)公告本學期社團學生錄取名單、收費事宜 印製課後社團收費三聯單 9/9(三)宣導/霸凌防制課程 (3-6 年級) 9/9(三)研習:從一群孩子到一個團隊-打造有歸屬感的班級 9/9(三)國民體育日親子愛運動活動 9/10(四)特定人員名冊審查 9/10(四)發放親職座談會參加調查表 9/11(五)各班成立班親會 9/11(五)發社團開課通知 一、四年級量測身高體重及視力檢查 校外教學規劃 登革熱病媒蚊孳生源例行檢查 9/12(六)池南森林音樂會-弦樂團表演	☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 專輔 ☐ 輔導 ☐ 校護 ☐ 專輔 ☐ 輔導 ☐ 學務 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 體衛 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 校護 ☐ 生教 ☐ 體衛 ☐ 學務	
		總務	財產盤點初盤 課桌椅備品整理 班級資源回收開始	☐ 事務 ☐ 幹事 ☐ 午秘	
		幼兒園	9/11(五)慶生會 腸病毒衛教宣導週		
3	09/13 09/19	行政	9/14(一)課輔、學扶、課後社團、游泳課程開始		③ 彭海慧 張雅齡 宋姿瑩
		教務	9/16(三)English Go!Go!Go!開始	☐ 雙語行政	
		學務	9/14(一)游泳課程開始 9/14(一)課後社團開始 9/14(一)開始~招募中高年級團體輔導成員 9/14(一)國家防災日第一次預演 9/16(三)宣導/兒少性剝削-健康上網說故事 (1-4 年級) 9/17(四)發下班親會暨親職教育講座行前通知 9/19(六)班親會暨親職教育講座(全校參加) 量測身高體重及視力檢查(1) 定期遊樂器材及運動器材檢查	☐ 體衛 ☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 校護 ☐ 體衛	
		總務	屋頂及各陽台排水孔及落葉清理	☐ 工友	
		幼兒園	期初身高、體重測量 學費單製作		
4	09/20 09/26	行政	9/25(五)中秋節，放假 1 日		④ 溫怡婷 彭彥翔 洪詩婷
		教務	9/20(日)客語基礎暨初級認證考試 9/21(一)東華大學特教系開始見習 9/23(三)黑潮校園保育講座-四年 1 班 9/24(四)數位精進公開授課確認(六年級) 9/24(四)上學期公開授課填報 學習載具使用率月報(9 月)	☐ 教務 ☐ 特教 ☐ 教學 ☐ 資訊 ☐ 教務 ☐ 資訊	

		學務	9/21(一)09:21 國家防災日正式演練 9/23(三)宣導/兒少數位性暴力防治 (3-6 年級) 9/23(三)研習：這些年，我們容易忽略的教學風險 量測身高體重及視力檢查(2) 9/24(四)收集健檢檢體 09:00 前送至健康中心(暫定) 填報學生平安保險名冊	☐ 生教 ☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 校護 ☐ 校護 ☐ 校護	
		總務	電梯保養 貧困學生午餐補助調查、申請	☐ 事務 ☐ 午秘	
		幼兒園	國家防災週-地震避難掩護演練		
5	09/27 10/03	行政	9/28(一)孔子誕辰紀念日/教師節，放假 1 日		⑤ 鄒郁婷 張勝淵 游婷安
		教務	9/29(二)收 9 月份課後輔導、學習扶助進度表 9/29(二)收 8、9 月份晨檢簿(8 月 1 天/9 月 20 天) 10/1(四)永齡暫停 10/2(五)英語閱讀加強班開始 10/2(五)前填報 9 月閱讀小達人 10/3(六)115 年繽紛吉安～客話講故事比賽 學產基金低收入戶學生助學金申請及上網登錄	☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 雙語行政 ☐ 教學 ☐ 教務 ☐ 註冊	
		學務	量測身高體重及視力檢查(3) 10/1(四)高年級團輔成員面談	☐ 校護 ☐ 輔導	
		總務	依(學務處.幼兒園提供)遊戲場檢查情形進行修繕 財產盤點複盤 消防設備巡查及機房泵浦操作 9 月午餐滿意度調查	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 總務助理 ☐ 午秘	
		幼兒園	口腔、視力保健宣導週		
6	10/04 10/10	行政	10/9(五)國慶日補假 1 日		⑥ 吳佳濱 徐擘良 高心柔
		教務	10/7(三)個案現況說明會	☐ 特教	
		學務	各班提報個案輔導名單、認輔教師確認 10/6(二)中年級團輔成員面談 10/7(三)低年級家庭教育課程宣導(多功能教室) 10/8(四)高年級人際互動成長團體(1) 登革熱病媒蚊孳生源例行檢查 視力檢查異常通知單 發展遲滯及體位不良學生通知單	☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 體衛 ☐ 校護 ☐ 校護	
		總務	飲水機維護 全校電動門巡檢 緊急照明燈放電 草坪修剪	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 總務助理 ☐ 工友	
7	10/11 10/17	幼兒園	中秋節及國慶日節慶課程活動		⑦ 陳琬倩 魏欣怡
		行政			
		教務	10/16(五)前提交期中考命題試卷 10/17(六)客家藝文競賽東區初賽(臺東)	☐ 教學 ☐ 教務	

		學務	家庭教育週：各班配合實施家庭教育課程 導師填寫教育優先區家訪紀錄第 1 筆(每生每學期 2 筆) 10/14(三)研習：學務處各項委員會 10/14(三)流感疫苗注射 10/14(三)中年級人際互動成長團體(1) 10/15(四)高年級人際互動成長團體(2) 10/15(四)牙醫師到校全校塗氟 定期遊樂器材及運動器材檢查	☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 學務 ☐ 校護 ☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 體衛 ☐ 體衛	王涵菁
		總務	家長會改選 花木修剪	☐ 事務 ☐ 工友	
		幼兒園	品德教育宣導活動 10/16(五)慶生會		
8	10/18 10/24	行政			⑧ 莊翔皓 蔡淑如 游心好
		教務	10/21(三)特推會 13:00-13:00	☐ 特教	
		學務	115 年犯罪被害人保護週(10/18-10/24) 10/21(三)宣導/低年級生命教育宣導(多功能教室) 10/21(三)中年級人際互動成長團體(2) 10/22(四)高年級人際互動成長團體(3)	☐ 生教 ☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 專輔	
		總務	電梯保養 廁所洗手台檢修	☐ 事務 ☐ 事務	
		幼兒園			
9	10/25 10/31	行政	10/26(一)光復節補假 1 日		⑨ 陳柏蓉 黃淑娟 蕭又壬
		教務	10/28(三)萬聖節活動 10/30(五)收 10 月份課後輔導、學習扶助進度表 10/30(五)收晨檢簿(20 天) 學習載具使用率月報(10 月)	☐ 雙語行政 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 資訊	
		學務	10/28(三)中年級人際互動成長團體(3) 10/29(四)高年級人際互動成長團體(4) 10/29(四)一、四年級學生健檢/活動中心/10:30~11:30(暫定) 10/30(五)各班禮貌小天使填報開始 歲末園遊會籌備	☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 校護 ☐ 生教 ☐ 輔導	
		總務	10/28(三)消防編組演練 財產標籤檢查補貼	☐ 總務助理 ☐ 事務	
		幼兒園	校危機處理宣導週		
10	11/01 11/07	行政	11/3(二)、11/4(三)期中定期評量		⑩ 蔡承好 劉亮伶 林芯榆
		教務	11/3(二)、11/4(三)期中定期評量圖書館休館 11/6(五)東華大學體育與運動科學系實習(行政事項說明) 11/6(五)前填報 10 月閱讀小達人	☐ 註冊 ☐ 教務 ☐ 教學	
		學務	家庭教育實施成果繳交(家庭教育課程活動) 11/4(三)中年級人際互動成長團體(4) 11/5(四)高年級人際互動成長團體(5)	☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 專輔	
		總務	依(學務處、幼兒園提供)遊戲場檢查情形進行修繕 全校電動門巡檢 10 月午餐滿意度調查 消防設備巡查及機房泵浦操作	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 午秘 ☐ 總務助理	
		幼兒園	11/2(一)幼兒全面發展篩檢工作(初篩) 安全教育宣導活動		
11	11/08	行政	11/12(四)一~五年級校外教學		⑪

	11/14	教務	調閱數學習作週 一年級注音符號測驗 2-5 年級期中成績統計及表揚成績優異 11/12(四)一～五年級校外教學，低年級課照 16:00 放學； 中、高年級課輔學扶夜輔暫停 16:00 放學 東華大學特殊教育學系集中實習週	☐ 教學 ☐ 教學 ☐ 教學 ☐ 註冊 ☐ 特教	賴相儒 曾嘉玲 徐家凡
		學務	11/09(一)~12(四)射箭隊參加全國總統盃比賽 11/11(三)宣導/高年級愛滋病防治(多功能教室) 11/11(三)中年級人際互動成長團體(5) 11/12(四)高年級人際互動成長團體-暫停 登革熱病媒蚊孳生源例行檢查 11/12(四)一～五年級校外教學 11/13(五)廟埕做客謝平安音樂會	☐ 體衛 ☐ 體衛 ☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 體衛 ☐ 生教 ☐ 學務	
		總務	11/11(三)環境教育研習-綠色港口 國有財產盤點清查 屋頂及各陽台排水孔及落葉清理	☐ 總務助理 ☐ 事務 ☐ 工友	
		幼兒園	11/13(五)慶生會 口腔、視力保健宣導週		
12	11/15 11/21	行政			① 吳祐君 郭宜惠 蔡嘉芳
		教務	11/19(四)東華大學體育與運動科學系實習(教學進度交接) 調閱國語習作週 學習載具學期檢查 東華大學特殊教育學系集中實習週	☐ 教務 ☐ 教學 ☐ 資訊 ☐ 特教	
		學務	定期遊樂器材及運動器材檢查 11/18(三)宣導/中高年級動物保護宣導(活動中心) 11/18(三)中年級人際互動成長團體(6) 11/19(四)高年級人際互動成長團體(6) 11/20(五)禮貌小天使填報截止 11/20(五)集保聯合音樂會	☐ 體衛 ☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 生教 ☐ 學務	
		總務	電梯保養	☐ 事務	
		幼兒園	教學會議：課程討論（園遊會）		
13	11/22 11/28	行政			② 邱仕騰 李桂芬 廖必偉
		教務	調閱英語習作 11/25(三)-12/31(四)學習扶助成長/下修測驗 資訊設備合約審視(昇宏) 學習載具使用率月報(11 月) 東華大學特殊教育學系集中實習週	☐ 教學 ☐ 註冊 ☐ 資訊 ☐ 資訊 ☐ 特教	
		學務	11/25(三)研習：歲末園遊會籌備會 11/25(三)中年級人際互動成長團體(7) 11/26(四)高年級人際互動成長團體(7)	☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 專輔	
		總務	門禁人員招聘簽約 電梯、影印機、保全契約簽訂 午餐營養教育(中低年級)@多功能教室/日期待定	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 午秘	
		幼兒園	園遊會活動前置準備		
14	11/29	行政	東華大學體育與運動科學系教育實習週		③

	12/05	教務	11/30(一)收 11 月份課後輔導、學習扶助進度表 11/30(一)收晨檢簿(21 天) 12/1(二)永齡暫停 12/3(四)校內語文競賽(字音字形、寫字) 12/4(五)前填報 11 月閱讀小達人 12/5(六)花蓮縣英語閱讀能力競賽 12/5(六)客家藝文競賽總決賽(桃園) 調閱自然習作週 資訊設備合約簽訂(昇宏)	☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 教務助理 ☐ 教學 ☐ 雙語行政 ☐ 教務 ☐ 教學 ☐ 資訊	彭海慧 張雅齡 宋姿瑩
		學務	12/2(三)中年級人際互動成長團體(8) 12/3(四)高年級人際互動成長團體(8) 12/4(五)花蓮縣音樂比賽(暫定)	☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 學務	
		總務	依(學務處.幼兒園提供)遊戲場檢查情形進行修繕 全校電動門巡檢 11 月午餐滿意度調查 消防設備巡查及機房泵浦操作	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 午秘 ☐ 總務助理	
		幼兒園	12/1(二)幼兒全面發展篩檢工作(二篩) 生命教育宣導活動		
15	12/06 12/12	行政	東華大學體育與運動科學系教育實習週		④ 溫怡婷 彭彥翔 洪詩婷
		教務	12/10(四)校內語文競賽(國語朗讀、國語演說、作文) 12/11(五)授課教師完成各學科能力指標填寫(成績系統) 調閱社會習作週	☐ 教務助理 ☐ 教學 ☐ 教學	
		學務	12/9(三)中年級人際互動成長團體(9) 12/10(四)高年級人際互動成長團體(9) 家暴防制教育週-實施家暴防制課程 加強路隊管理及單車安全檢查	☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 生教 ☐ 生教	
		總務	緊急照明燈放電 草坪修剪	☐ 總務助理 ☐ 工友	
		幼兒園	12/11(五)慶生會		
16	12/13 12/19	行政	12/16~12/18(三-五)六年級校外教學(畢旅)		⑤ 鄒郁婷 張勝淵 游婷安
		教務	12/16(三)發放各班 116 年度中、低收入戶證明繳交通知 12/16(三)個案輔導成效會議 12/18(五)前提交期末考命題試卷 12/18(五)-1/19(二)個別化教育計畫會議 電腦教室電腦設備學期檢查	☐ 註冊 ☐ 特教 ☐ 教學 ☐ 特教 ☐ 資訊	
		學務	家暴防治教育週 12/16(三)中年級人際互動成長團體(10) 12/17(四)高年級人際互動成長團體-暫停 12/16~18(三~五)六年級校外教學 登革熱病媒蚊孳生源例行檢查	☐ 輔導 ☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 生教 ☐ 體衛	
		總務	飲水機水質檢測 弱勢學生寒假午餐補助調查、申請 屋頂及各陽台排水孔及落葉清理	☐ 事務 ☐ 午秘 ☐ 工友	
		幼兒園	籌備園遊會及聖誕節節慶活動		
17	12/20 12/26	行政	12/23(三)歲末園遊會 12/25(五)行憲紀念日，放假 1 日		⑥ 吳佳濱 徐曄良
		教務	調閱作文期程 (12/21~1/8)	☐ 教學	

		學務	導師填寫教育優先區家訪紀錄第 2 筆，並上傳完成 12/23(三)園遊會 12/23(三)研習:射箭力與美體驗 12/23(三)中年級人際互動成長團體(11) 12/24(四)高年級人際互動成長團體(10) 定期遊樂器材及運動器材檢查	☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 體衛 ☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 體衛	高心柔
		總務	電梯保養 下半年土地清查執行進度表(含處理情形) 花木修剪	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 工友	
		幼兒園	園遊會及聖誕節節慶活動		
18	12/27 116/1/ 2	行政	116/1/1(五)開國紀念日，放假 1 日		⑦ 陳琬倩 魏欣怡 王涵菁
		教務	12/31(四)永齡課程最後一次上課 12/31(四)收 12 月份課後輔導、學習扶助進度表 12/31(四)收 12 月晨檢簿(22 天) 12/31(四)圖書館 115 學年第一學期最後借書日 學習載具使用率月報(12 月)	☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 資訊	
		學務	12/30(三)中年級人際互動成長團體(12) 12/31(四)高年級人際互動成長團體(11)	☐ 專輔 ☐ 專輔	
		總務	年度財產分類統計總表 下半年國有財產增減表及增減結存表 消防設備巡查及機房泵浦操作	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 總務助理	
		幼兒園	期末身高體重測量		
19	01/03 01/09	行政			⑧ 莊翔皓 蔡淑如 游心好
		教務	1/5(二)圖書館開始期末收還書 1/6(三)特推會 13:00-13:00	☐ 註冊 ☐ 特教	
		學務	1/6(三)中年級人際互動成長團體(13)-結束 1/7(四)高年級人際互動成長團體(12)-結束 1/8(五)社團審查委員會	☐ 專輔 ☐ 專輔 ☐ 輔導	
		總務	依(學務處.幼兒園提供)遊戲場檢查情形進行修繕 全校電動門巡檢 12 月午餐滿意度調查	☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 午秘	
		幼兒園	性別平等宣導活動		
20	01/10 01/16	行政	1/12(二)、1/13(三)期末定期評量 1/12(二)課輔、學扶課程結束 1/13(三)週三課後才藝社團結束		⑨ 陳柏蓉 黃淑娟 蕭又壬
		教務	1/11(一)收各班 116 年清寒證明 1/12(二)、1/13(三)期末定期評量圖書館休館 1/14(四)English Go!Go!Go!結束 1/15(五)英語閱讀加強班結束 1/15(五)前完成學期成績統計校務系統填報 借用資訊設備歸還 學習載具使用率月報(1 月)	☐ 註冊 ☐ 註冊 ☐ 雙語行政 ☐ 雙語行政 ☐ 教學 ☐ 資訊 ☐ 資訊	
		學務	1/12(二)含氟漱口水最末次並繳交紀錄表單 導師填報輔導 AB 卡(校務行政系統)每生至少 1 筆 1/13(三)週三課後才藝社團結束 登革熱病媒蚊孳生源例行檢查	☐ 校護 ☐ 輔導 ☐ 輔導 ☐ 體衛	
		總務	緊急照明燈放電 屋頂及各陽台排水孔及落葉清理	☐ 總務助理 ☐ 工友	

		幼兒園	1/15(五)慶生會		
21	01/17 01/23	行政	1/20(三)第 1 學期休業式 1/20(三)期末校務會議 1/21(四)寒假開始		⑩ 蔡承妤 劉亮伶 林芯榆
		教務	1/18(一)前完成導師評語及列印成績單 教室電器、資訊設備等檢查與維修	☐ 教學 ☐ 資訊	
		學務	假期安全叮嚀 定期遊樂器材及運動器材檢查	☐ 生教 ☐ 體衛	
		總務	發放弱勢學生寒假午餐補助餐券 1 月午餐滿意度調查 1/20(三)收回各班午餐打菜服及帽 全校大型紙類回收 電梯保養 電扇清理 教室電器檢查/維修 借用設備歸還	☐ 午秘 ☐ 午秘 ☐ 午秘 ☐ 午秘 ☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 事務 ☐ 幹事	
		幼兒園	1/19(二)延長照顧結束		

花蓮縣吉安國民小學 115 年度第 1 學期辦理校內進修活動計畫表

日期	辦理方式	課程名稱	實施方式或研習內容	研習地點	參與對象	負責人(召集人)
一 09 月 02 日(三)	討論	課程發展委員會	1.學力測驗分析及提升規劃 2.學習扶助開班及教學規劃	會議室	全體教師	教務處
二 09 月 09 日(三)	研習	從一群孩子到一個團隊：打造有歸屬感的班級	參訪、聆聽、對話與激盪	會議室	全體	學務處
二 09 月 11 日(五)	工作坊	活化課程(一) 以讀促寫，以寫深讀	記敘文敘事寫作探究與實作	吉野書軒	授課教師	教務處
三 09 月 16 日(三)	研習	融合的樂曲—音樂治療在國小融合教育中的實踐	音樂治療與特教理念與實作體驗	多功能教室	全體教師	教務處
四 09 月 23 日(三)	研習	這些年，我們容易忽略的教學風險	教學現場案例分享	會議室	全體教師	學務處
五 09 月 30 日(三)	討論	年段&領域會議	1.課程規劃研討與實施評鑑 2.定期評量設計及討論 3.班級經營經驗交流	會議室	全體教師	教務處
六 10 月 07 日(三)	討論	學務處各項委員會	性平、學輔、交安、健促、體育等委員會議	輔導室	各會委員	學務處
七 10 月 14 日(三)	研習	B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊	生成式 AI 在教育上的應用	會議室	全體教師	教務處
七 10 月 16 日(五)	工作坊	活化課程(二) 以讀促寫，以寫深讀	記敘文狀物寫作探究與實作	吉野書軒	授課教師	教務處
八 10 月 21 日(三)	研習	自拍拼圖	美感教育-攝影拼貼	會議室	全體教師	教務處
九 10 月 28 日(三)	研習	下半年消防自衛編組演練	消防自衛編組簡報、實地操作演練	會議室、校園	全體教師	總務處
十 11 月 04 日(三)	研習	質感採集	美感教育-採集校園美感元素	會議室	全體教師	教務處
十一 11 月 11 日(三)	研習	環境教育研習	環境教育研習-綠色港口	花蓮港環境教育園區	有興趣教師	總務處
十二 11 月 18 日(三)	研習	安妮新聞	多元議題分享	會議室	全體教師	教務處
十三 11 月 25 日(三)	工作坊	園遊會籌備會議	園遊會籌備工作	會議室	全體教師	學務處
十四 12 月 02 日(三)	工作坊	從攝影看吉安	攝影在課堂教學之應用	會議室	全體教師	教務處
十五 12 月 09 日(三)	工作坊	香氛蠟燭 DIY	香氛蠟燭實作與療育課程	會議室	有興趣教師	教務處
十五 12 月 11 日(五)	工作坊	活化課程(三) 以讀促寫，以寫深讀	記敘文寫景寫作探究與實作	吉野書軒	授課教師	教務處

十六 12月16日(三)	討論	年段&領域會議	1.課程規劃研討與實施評鑑 2.定期評量設計及討論 3.班級經營經驗交流	會議室	全體 教師	教務處
十六 12月18日(五)	工作坊	活化課程(四) 以讀促寫，以寫深讀	故事體寫作探究與實作	吉野書軒	授課 教師	教務處
十七 12月23日(三)	研習	射箭運動	體驗靜態運動力與美的結合	B1 射箭 場	全體 教師	學務處
十八 12月30日(三)	討論	課程發展委員會	1.下學期研習進修規劃 2.學習扶助篩選測驗分析	會議室	全體教 師	教務處
十九 01月6日(三)						
十九 01月8日(五)	工作坊	活化課程(五) 以讀促寫，以寫深讀	說明文寫作探究與實作	吉野書軒	授課 教師	教務處
二十 01月13日(三)						
二十 01月15日(五)	工作坊	活化課程(六) 以讀促寫，以寫深讀	記敘文寫人寫作探究與實作	吉野書軒	授課 教師	教務處
二十一 01月20日(三)	討論	期末校務會議	校務工作計畫報告與 議題討論	會議室	全體 教師	校長

花蓮縣吉安國民小學 115 學年度第 1 學期 < 週三辦理宣導活動計畫表 >

週次	日期	辦理方式	課程名稱	宣導單位/時間	辦理地點	參與對象	負責人
一	09/02						
二	09/09	講座	人權教育課程：霸凌防制	青少年純潔協會	活動中心	中高年級	生教組
三	09/16	戲劇	兒少性剝削課程： 健康上網說故事活動	財團法人 種子教育基金會	活動中心	中低年級	生教組
四	09/23	講座	性別平等教育課程： 兒少數位性暴力防制	社會處	活動中心	中高年級	生教組
五	09/30						
六	10/07	講座	家庭教育課程： 重陽敬老宣導	華山基金會	多功能教室	低年級	輔導組
七	10/14						
八	10/21	講座	生命教育課程： 認識吉安的小浪浪	陳惠娟講師	多功能教室	低年級	輔導組
九	10/28	體驗	多元文化課程：萬聖節活動	外師	校園	全校師生	教務處
十	11/04						
十一	11/11	講座	健康促進課程：愛滋病宣導	紅絲帶基金會	多功能教室	高年級	體衛組
十二	11/18	講座	生命教育課程： 生命有價，陪伴有責	花蓮縣 動植物防疫所	活動中心	3-6 年級	輔導組
十三	11/25						
十四	12/02						
十五	12/09						
十六	12/16						
十七	12/23	體驗	環境教育課程： 歲末園遊會	待定	校園	全校師生	學務處
十八	12/30						
十九	01/06						
二十	01/13						
二十一	01/20						

花蓮縣吉安國小 115 學年度學生放學路隊實施計畫

- 一、 依據：本校 115 學年度行事曆。
- 二、 目的：護送學生放學路隊，管理維持路隊秩序，培養學生守紀律、遵守交通規則的良好習慣，確保學生行路之安全。
- 三、 護送時間：中午放學時間 12：30 至路隊集合位置，12：35 放學。
下午放學時間 15：55 至路隊集合位置，16：00 放學。
- 四、 護送範圍：各路隊老師護送路線終點如編組表所載，並請協助導護老師護送學生通過路口。
- 五、 導護老師護送範圍：
導護長：負責週一、二、四、五 15:55，週三 12:30 校大門吹哨指揮工作。
第一導護：護送路隊（慶豐 1 隊），經北側門，過中興路口。
第二導護：護送路隊（慶豐 2 隊）經吉安路早餐店，過中興路口。
導護老師原路隊由支援老師代理，各週導護交接後公布於辦公室。
※導護老師值勤時，穿反光背心、手持交通旗，注意安全。
- 六、 每小隊得選拔品行端正，富責任心之學生擔任正、副路隊長，協助管理路隊秩序（以高年級為主）。
- 七、 路隊編組：編組表如附件 1，各學期依實施情況微調。
- 八、 路隊前進方向：依照路隊分組位置暨路線圖如附件 2 所標示。
- 九、 路隊通過馬路時，由導護老師帶隊，路隊老師配合交通指揮（手持交通旗），管制學生之行止。
- 十、 若校內實施課輔，則由擔任課輔老師共同排定護送路隊，可參考編組表及導護護送路線分配路隊護送，排定老師協助家長未接回學生，並將資料送學務處存查。
中午低年級遇課輔，同年級亦須安排一位老師護送未參加課輔的學生。
- 十一、 本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。

花蓮縣吉安國小 115 學年度放學路隊編組表

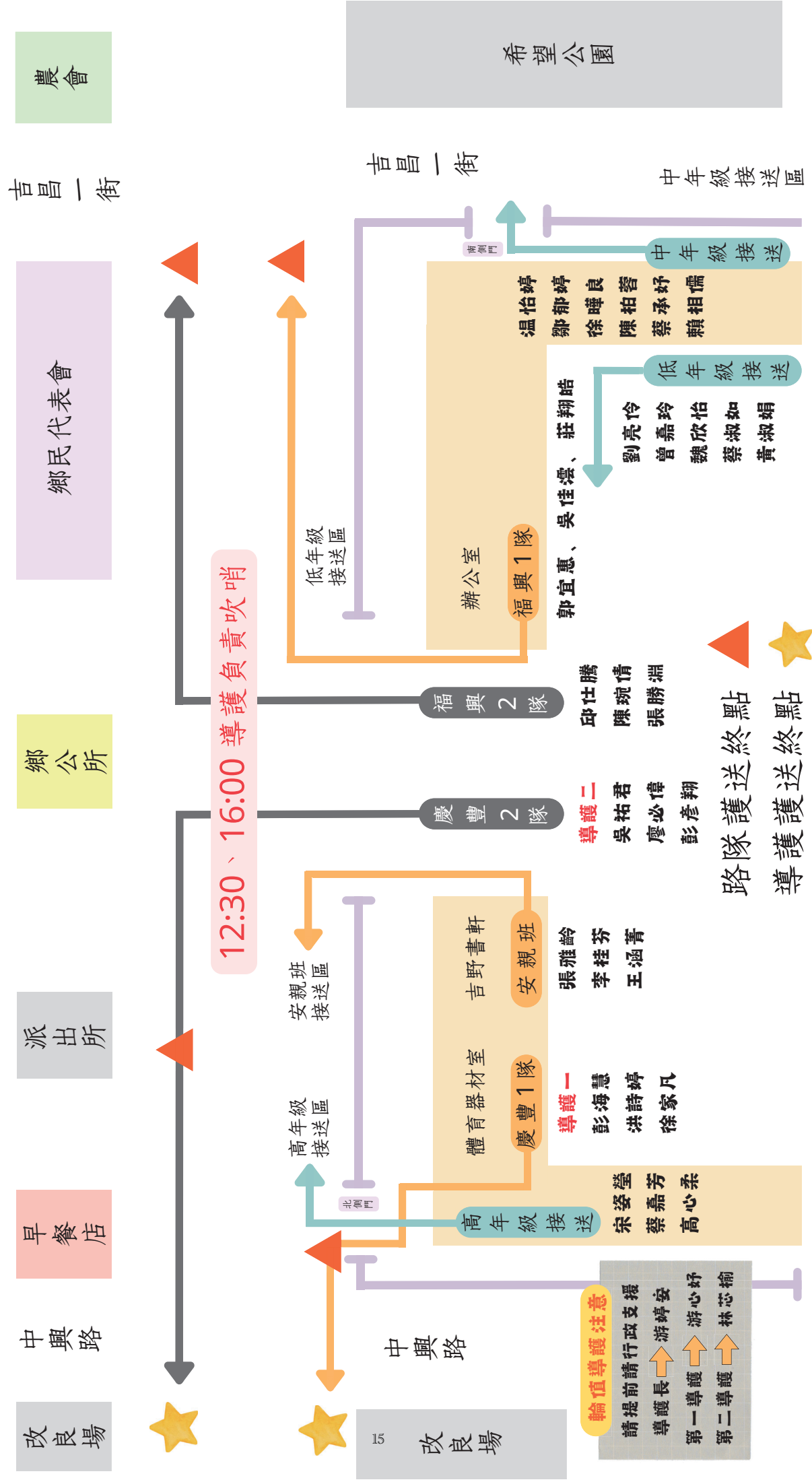
	隊別	路隊老師	行進路線	護送終點
慶豐	1 隊	彭海慧 洪詩婷 徐家凡	帶出北側門	北側門口
	2 隊	吳祐君 廖必偉 彭彥翔	過馬路左轉	警察局路口
福興	1 隊	郭宜惠 吳佳澐 莊翔皓	不過馬路右轉→希望公園	吉昌一街路口
	2 隊	邱仕騰 陳琬倩 張勝淵	過馬路右轉→鄉民代表會	吉昌一街路口
	單車隊	*生教組	校門口→斑馬線→左轉	警察局
接送隊	低年級	各班導師	校門口→低年級接送區	東穿堂
	中年級	各班導師	南側校門→中年級接送區	東穿堂
	高年級	宋姿瑩 蔡嘉芳 高心柔	北側校門→高年級接送區	東穿堂
	安親班	張雅齡 李桂芬 王涵菁	北側正門→安親班接送區	東穿堂
路隊方向	大門口指揮吹哨		往中興路〈不過馬路〉 慶豐 1 隊	往慶豐〈過馬路〉 慶豐 2 隊
導護	導護長		第一導護	第二導護

註 1：導護支援：游婷安、游心好、林芯榆

註 2：護送時間：中午放學時間 12：30 至路隊集合位置，12：35 放學；
下午放學時間 15：55 至路隊集合位置，16：00 放學。

註 3：課後社團及校隊之路隊管理、生教組公假之代理人：蕭又壬。

註 4：遇課輔，導護老師正常執行；路隊老師則自行協調最少 1 位送該路隊學生。



吉安國小 115 學年度第 1 學期導護工作輪值表

週次	輪值日期	導護老師			組別
1	08/31~09/04	吳祐君	郭宜惠	蔡嘉芳	第 1 組
2	09/07~09/11	邱仕騰	李桂芬	廖必偉	第 2 組
3	09/14~09/18	彭海慧	張雅齡	宋姿瑩	第 3 組
4	09/21~09/24	溫怡婷	彭彥翔	洪詩婷	第 4 組
5	09/29~10/02	鄒郁婷	張勝淵	游婷安	第 5 組
6	10/05~10/08	吳佳濤	徐曄良	高心柔	第 6 組
7	10/12~10/16	陳琬倩	魏欣怡	王涵菁	第 7 組
8	10/19~10/23	莊翔皓	蔡淑如	游心妤	第 8 組
9	10/27~10/30	陳柏蓉	黃淑娟	蕭又壬	第 9 組
10	11/02~11/06	蔡承妤	劉亮伶	林芯榆	第 10 組
11	11/09~11/13	賴相儒	曾嘉玲	徐家凡	第 11 組
12	11/16~11/20	吳祐君	郭宜惠	蔡嘉芳	第 1 組
13	11/23~11/27	邱仕騰	李桂芬	廖必偉	第 2 組
14	11/30~12/04	彭海慧	張雅齡	宋姿瑩	第 3 組
15	12/07~12/11	溫怡婷	彭彥翔	洪詩婷	第 4 組
16	12/14~12/18	鄒郁婷	張勝淵	游婷安	第 5 組
17	12/21~12/24	吳佳濤	徐曄良	高心柔	第 6 組
18	12/28~12/31	陳琬倩	魏欣怡	王涵菁	第 7 組
19	01/04~01/08	莊翔皓	蔡淑如	游心妤	第 8 組
20	01/11~01/15	陳柏蓉	黃淑娟	蕭又壬	第 9 組
21	01/18~01/20	蔡承妤	劉亮伶	林芯榆	第 10 組

花蓮縣吉安國小 115 學年度第 1 學期校園環境衛生整潔實施計畫

一、依據：本校健康促進學校工作計畫辦理。

二、目的：培養學生『愛整潔、負責任、會尊重』的現代公民素養。

(一)愛整潔：透過每天身體力行的打掃工作，養成學生愛整潔的習慣。

(二)負責任：教師身教的示範及言教的引導、正式及非正式課程的設計，經由整潔打掃工作的實施，培養學生負責任的生活態度。

(三)會尊重：學生共同維護校園環境整潔，尊重他人打掃環境的成果，尊重他人使用整潔環境的需求。

三、實施方式：

(一)整潔工作相關說明

1. 原則上，晨間打掃學校出入口與較易髒亂或常使用之重點區域(如廁所、圍牆內外人行道、籃球場)，下午打掃全部區域，下雨時僅打掃室內區域、窗台、走廊與洗手台。打掃區域分配請見附件一、「班級打掃區域分配表」及附件二、「打掃區域分配圖」。
2. 打掃區域內非自然垃圾(如紙屑、煙蒂、檳榔渣、塑膠物等)務必清除乾淨，依人力情況處理枯枝、落葉等自然垃圾。
3. 各科任教室所需打掃學生及次數，由指導老師與各班導師商量決定。
4. 廁所、綜合區域及科任教室由各科任教師指導；班級教室(含教室內、走廊及洗手台)及各班級打掃區域請各班導師指導。
5. 多功能教室、爵士鼓教室及北棟地下室等空間，請指導老師及教練指導學生維護環境。

(二)各廁所指導老師

指導老師	廁所名稱	位置	打掃班級
游婷安老師	南一東廁所	南棟大樓東側 1F	六 2
林芯榆老師	南二東廁所	南棟大樓東側 2F	六 1
王涵菁老師	南一西廁所	南棟大樓西側 1F	四 1
廖必偉老師	南二西廁所	南棟大樓西側 2F	四 3
徐家凡老師	北一廁所	北棟大樓東側 1F	四 2
彭海慧老師	北二廁所	北棟大樓東側 2F	五 1
高心柔老師	北三廁所	北棟大樓東側 3F	五 3
何忻彤主任	幼一廁所	北棟大樓西側幼兒園 1F	五 2
	幼二廁所	北棟大樓西側幼兒園 2F	五 2

(三)綜合區域與科任教室指導老師

指導老師	打掃區域	打掃班級
莊耀文老師	集合場	302
	東穿堂	401
	校門內外	503
蔡嘉芳老師	多功能教室(含陽台)、資源教室 2(含走廊)	501
洪詩婷老師	資源教室 1、科任教室 2 & 3(皆含洗手台及走廊)	
高心柔老師	科任教室 1、電梯前、廁所(皆含洗手台及走廊)	
蕭又壬老師	打掃分配、掃具管控、辦公室(含洗手台、走廊、播音室)、科任 4	501、401
邱仕騰老師	北穿堂及左右側樓梯(B1~3 樓)、會議室(含洗手台及走廊)、校長室走廊、電腦教室(含走廊)	403
		502
彭海慧老師	音樂教室(含洗手台及走廊)	502
高翠霞小姐	健康中心(含洗手台及走廊)、1F 銜接走廊(含電梯前)	401
徐家凡老師	美勞教室(含洗手台及走廊)	402
郭宜惠老師	英語教室(含走廊)	502
游心好老師	圖書館(含走廊)、書香教室(含走廊)、2F 銜接走廊(含電梯前)	401
李桂芬老師	輔導室	401
	諮商室(含走廊)及兩側樓梯(含樓梯口)	302
吳祐君老師	廚房 1、2F 周邊及電梯周邊	502

6 年 1 班 *籃球場→活動中心周邊→桐心廣場→北二停車場(含樹下) *【南二東廁所(含走廊)】	6 年 2 班 *柏油走道→水泥走道(含矮牆內) *幼兒園遊樂器材區及周邊 *北一停車場→機車棚→機車道→水泥通道【南一東廁所(含走廊)】
6 年 3 班 *爵士鼓教室周邊、歡喜來、垃圾子車 *水溝走道、樹下空地 *校外高年級接送區人行道	5 年 1 班 *辦公室(含走廊、洗手台、播音室) *503 旁樓梯(B1~2 樓)、工具室走廊 *多功能教室、資源教室、科任教室 1~3、電梯前(含走廊及洗手台) 【北三廁所(含走廊)】
5 年 2 班 *廚房周邊、南側門內外(含樹下) *校外中、低年級接送區人行道 *校長室外走廊、電腦教室、音樂教室、英語教室(含走廊及洗手台) 【北二廁所(含走廊)】	5 年 3 班 *東棟後方水溝、走道、草地、校門口內外 【北一廁所(含走廊)】
4 年 1 班 *科任教室 4(含走廊及洗手台) *東穿堂及兩側樓梯 *吉野書軒、健康中心、輔導室、書香教室、圖書館(皆含走廊及洗手台)、一、二樓銜接走廊(含電梯前) 【幼一廁所、幼二廁所(含走廊)】	4 年 2 班 *北穿堂前走道、北側草地七(含大樓矮牆內) *生態池 *會議室、海馬班、美勞教室(含洗手台)、北棟 1F 走廊 【南一西廁所(含走廊)】
4 年 3 班 *403 旁樓梯(1~2 樓含出入口) *北穿堂、兩側樓梯(B1~3F) *北側草地八(含大樓矮牆內) *沙坑及周邊、西側通道 【南二西廁所(含走廊)】	3 年 1 班 *遊樂器材區(含水溝、樹下、花園) *草地一和二、走道 *南棟外走道含水溝
3 年 2 班 *諮商室、兩側樓梯、樓梯口含走廊 *草地五、六(含鳳凰樹下)、南棟前水溝 *集合場	3 年 3 班 *南棟外走道含水溝 *司令台含周邊 *草地三、走道、草地四
2 年 1 班 *班級教室(含走廊、洗手台) *東側操場跑道、草皮(含水溝)	2 年 2 班 *班級教室(含走廊、洗手台) *中間操場跑道、草皮(含水溝)
2 年 3 班 *班級教室(含走廊、洗手台) *西側操場跑道、草皮(含水溝)	1-1、1-2、 班級教室(含走廊、洗手台)

※晨間打掃_外掃區與廁所為優先，全班支援。

※外掃區打掃以圍牆內外優先，草地區塊以非自然垃圾與大型枯枝、落葉優先。

※班級教室打掃包含走廊、洗手台及飲水機，科任教室包含走廊、洗手台、窗台及飲水機。

※週三 10:10~10:30 打掃時間，只打掃班級內外、廁所。

