



花蓮縣吉安鄉吉安國民小學

# 115學年度第1次 校務會議

教務處業務報告



# 花蓮縣吉安鄉吉安國民小學

會計      學務      教務      校長      總務      幼兒園      人事

|        |  |  |  |  |     |
|--------|--|--|--|--|-----|
| 低年級    |  |  |  |  | 教務處 |
| 中年級    |  |  |  |  |     |
| 高年級    |  |  |  |  | 學務處 |
| 專/科任教師 |  |  |  |  |     |
|        |  |  |  |  | 總務處 |
| 幼兒園    |  |  |  |  |     |

教支人員 / 課輔教師 / 課照教師





## 教務處夥伴

1

教務主任 林凌禕

2

教學組長 林芯榆

3

註冊組長 游心妤

4

資訊組長 邱仕騰

5

特教組長 高心柔

6

雙語行政 郭宜惠

7

教務助理 王涵菁

# 行政手冊電子檔

下載連結：吉小校網登入☒教師專區☒檔案下載☒行政☒行政手冊

The screenshot shows the school website interface. At the top, a banner displays the date '15.08.31 (一)' and 'BACK TO SCHOOL'. Below the banner is a navigation bar with various menu items. The '教師專區' (Teachers' Area) menu is expanded, showing '校內公告' (School Announcements) and '檔案下載' (File Download). The '檔案下載' option is highlighted with a red box. Below this, the '行政' (Administration) section is visible, containing a table of administrative manuals. The table has columns for '檔案名稱' (File Name), '日期' (Date), '大小' (Size), '人氣' (Popularity), and '功能' (Function). The row for '115學年度上學期行政手冊.pdf' is highlighted with a red box.

歡迎：林凌禕

快速導覽 Quick Guide

- HOME PAGE
- Curriculum
- Kindergarten
- School Song
- 吉小首頁
- 課程計畫
- 幼兒園
- 吉安校歌
- 場地租借
- 班級成果
- 學校位置
- 學校行事曆
- Contact Us
- School Planning
- GAPS's FB
- Library
- 聯絡我們
- 校舍配置
- 吉小FB
- 吉小圖書館

所有檔案 檔案上傳

校內公告

檔案下載

行政

| 檔案名稱              | 日期                  | 大小     | 人氣 | 功能    |
|-------------------|---------------------|--------|----|-------|
| 114學年度上學期行政手冊.pdf | 2025-08-24 17:45:04 | 2.7 MB | 79 | 刪除 編輯 |
| 114學年度下學期行政手冊.pdf | 2026-02-09 09:13:50 | 4.6 MB | 62 | 刪除 編輯 |
| 115學年度上學期行政手冊.pdf | 2026-08-23 18:59:42 | 2 MB   | 0  | 刪除 編輯 |

依據本校115學年度第1學期行政手冊辦理

# 課程總體計畫

下載連結：[吉小校網](#)☒[快速導覽](#)☒[課程計畫](#)



The image shows a screenshot of the Jijiao Elementary School website. A magnifying glass is positioned over the 'Quick Guide' (快速導覽) section, which contains links to the Home Page (HOME PAGE), Curriculum, Kindergarten, and School. The website header includes the school's name in Chinese and English, and a navigation bar with links to Curriculum Planning, Thematic Teaching, and various grade levels. The main content area displays the 'Curriculum Planning' (教學計畫) section, which includes a link to download the overall curriculum plan and a list of planning steps.

花蓮縣吉安鄉吉安國民小學 - 教學計畫

115學年 回首頁

課程計畫 主題教學 幼兒園年級 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級

教學計畫

壹、學校課程總體架構「經花蓮縣政府年月日府教課字第)號函核準備查」

提醒：有標注時限者，請於時限前完成上傳；沒有標注時限者，請於6月19日前完成上傳；

一、學校現況與背景分析 檔案

二、學校課程願景 檔案

三、領域及彈性學習課程節數一覽表

(一)普通班 (5月15日前上傳完成) 檔案

(二)特殊教育班含巡迴輔導學生

身心障礙類 檔案

資賦優異類 檔案

資優教育方案 檔案

(三)藝術才能班 (5月15日前上傳完成)

依據本校114學年度第2學期課程發展委員會辦理

# 公開觀課填報

填報連結：花蓮校務☒校內填報

觀課下載連結：吉小校網登入☒教師專區☒檔案下載☒教務處☒公開觀課



校內填報瀏覽

115學年度公開觀課填報

填報說明：填寫時間若為上學期者(115.08.31~115.01.20)，完成公開觀課的教師，請於115.01.20繳交公開觀課成果(教案、觀課資料、自評表、活動照片之「電子檔」給教務主任)，填寫時間若為下學期者(115.02.11~115.06.30)，填寫節次、年級班級、科目、單元名稱可先填寫無，成果請於115.06.30繳交

發佈日期：115/08/11 01:00 ~ 115/09/24 24:00

發佈人員：教務處 林凌禕

寄通知信：寄發電子郵件

顯示名單：顯示發佈對象

發佈對象：許順欽、宋姿瑩、林凌禕、林芯榆、洪詩婷、游心妤、王涵菁、蔡嘉芳、邱仕騰、郭宜惠、高心柔、徐家凡、簡珮芬、莊耀文、蕭又王、吳祐君、廖必偉、游婷安、鄭筱萍、劉亮伶、吳佳濤、張勝淵、張雅齡、彭彥翔、徐曄良、曾嘉玲、溫怡婷、莊翔皓、蔡承妤、蔡淑如、賴相儒、鄧郁婷、陳柏蓉、陳琬倩、魏欣怡、黃淑娟、彭海慧

題目瀏覽 填報狀況 填報結果

1. 公開觀課日期 (例如：115.11.04or下學期) 《必填》
2. 公開觀課節次 (例如：第三節) 《必填》
3. 公開觀課年級與班級 (例如：五年2班) 《必填》
4. 公開觀課科目 (例如：數學) 《必填》
5. 公開觀課單元名稱 (例如：7-4線對稱圖形的應用) 《必填》

填報 複製 刪除 修改 修改日期 返回

填報期限至115/9/24(五)

依據本校112年2月15日修訂教師公開授課實施辦法辦理



# 返校日與開學日規劃

08/28(五)  
全校返校日

08:00 學生到校(三、五年級到新教室)  
08:10-08:50 環境清潔及整理  
08:50-10:50 領取教科書、班級事務處理  
10:50 編排路隊、11:00放學

08/31(一)  
開學日

07:55-08:10 晨間打掃  
08:10-08:35 晨光時間  
08:40 第一節 導師時間  
09:30 第二節起照課表上課

# 8/28 (五) 全校溫馨返校日

小一新生我們8/31(一)才相見唷!



08:00 學生到校(二~六年級)

08:10-08:50 環境清潔及整理



08:50-10:50 領取教科書、班級事務處理



10:50 編排路隊

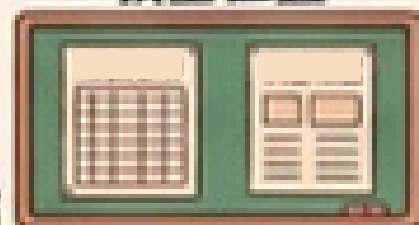


11:00 放學

**特別提醒：**三年級(二升三)和五年級(四升五)的孩子，請先到穿堂查看班級名冊與教室位置，再直接前往新教室報到喔！



教室位置



新教室



# 115年8月31日(一) 小一新生歡迎會



07:30-08:00

新生體驗才藝社團 & 學長姐引導

穿堂、教室

08:00-08:35

親師生相見歡

教室

08:40-10:30

迎新活動  
(校長致詞、師長介紹、  
求學儀式、見面禮、感謝父母恩)

活動中心

10:30-11:00

家長座談會~學校簡介及 Q&A

活動中心



歡迎各位家長踴躍參加！活動結束，寶貝們回教室進行班級活動，並在校享用營養午餐。**中午 12:30 放學**，請您至**低年級接送區**接回可愛的寶貝！



# 早自習與教師集會時間說明

| 星期一                 | 星期二                 | 星期三                                      | 星期四                 | 星期五                 |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <u>朝會升旗</u><br>東川堂前 | <u>晨光閱讀</u><br>班級教室 | <u>英語gogogo</u><br>-----<br>讀經教育<br>班級教室 | <u>晨光閱讀</u><br>班級教室 | <u>晨光閱讀</u><br>班級教室 |
|                     |                     |                                          |                     | <u>行政會議</u><br>會議室  |

13:30-14:00  
教師集會

每週會訊息通知教師集會辦理時間，如有碰到校外教師入校辦理進修事宜，則會另行公告提早召開、取消召開或線上通知事項。

# 年級主任與年段會議說明

|     |         |   |         |
|-----|---------|---|---------|
| 一年級 | 上學期：劉亮伶 | / | 下學期：曾嘉玲 |
| 二年級 | 上學期：魏欣怡 | / | 下學期：蔡淑如 |
| 三年級 | 上學期：溫怡婷 | / | 下學期：徐曄良 |
| 四年級 | 上學期：蔡承妤 | / | 下學期：賴相儒 |
| 五年級 | 上學期：張雅齡 | / | 下學期：彭彥翔 |
| 六年級 | 上學期：陳琬倩 | / | 下學期：莊翔皓 |

每學期由各自年級召開至少四次年段會議



# 教師專業發展

## 115學年度社群

AI共創數位教學

凌禕

GamEdu桌策樂學，遊思共創

芯榆

身體力行中

耀文

## 活化計畫

「以讀促寫，以寫深讀」  
中年級閱讀與寫作

- 時間：週五下午1:30-16:30
- (9/11、10/16、12/11、12/18、1/8、1/15)
- 參加對象：中年級教師及有興趣教師
- 地點：吉野書軒

# 校內進修活動表(行政手冊P.10-11)

花蓮縣吉安國民小學 115 年度第 1 學期辦理校內進修活動計畫表

| 日期                | 辦理方式 | 課程名稱                  | 實施方式或研習內容                                  | 研習地點  | 參與對象 | 負責人<br>(召集人) |
|-------------------|------|-----------------------|--------------------------------------------|-------|------|--------------|
| 一<br>09 月 02 日(三) | 討論   | 課程發展委員會               | 1.學力測驗分析及提升規劃<br>2.學習扶助開班及教學規劃             | 會議室   | 全體教師 | 教務處          |
| 二<br>09 月 09 日(三) | 研習   | 從一群孩子到一個團隊：打造有歸屬感的班級  | 參訪、聆聽、對話與激盪                                | 會議室   | 全體   | 學務處          |
| 二<br>09 月 11 日(五) | 工作坊  | 活化課程(一)<br>以讀促寫，以寫深讀  | 記敘文敘事寫作探究與實作                               | 吉野書軒  | 授課教師 | 教務處          |
| 三<br>09 月 16 日(三) | 研習   | 融合的樂曲－音樂治療在國小融合教育中的實踐 | 音樂治療與特教理念與實作體驗                             | 多功能教室 | 全體教師 | 教務處          |
| 四<br>09 月 23 日(三) | 研習   | 這些年，我們容易忽略的教學風險       | 教學現場案例分享                                   | 會議室   | 全體教師 | 學務處          |
| 五<br>09 月 30 日(三) | 討論   | 年段&領域會議               | 1.課程規劃研討與實施評鑑<br>2.定期評量設計及討論<br>3.班級經營經驗交流 | 會議室   | 全體教師 | 教務處          |
| 六<br>10 月 07 日(三) | 討論   | 學務處各項委員會              | 性平、學輔、交安、健促、體育等委員會議                        | 輔導室   | 各會委員 | 學務處          |

依據本校115學年度第1學期行政手冊辦理

# 校外增能-1

- **5700026** [素養導向]花蓮縣115學年度精進計畫「國小數學大數據 × 基本學習內容導向 × 善用AI備課」**中年級**工作坊

<https://www1.inservice.edu.tw/NAPP/CourseView.aspx?cid=5700026>

- **5700028** [素養導向]花蓮縣115學年度精進計畫「國小數學大數據 × 基本學習內容導向 × 善用AI備課」**高年級**工作坊

<https://www1.inservice.edu.tw/NAPP/CourseView.aspx?cid=5700028>

一學年四次，每次備課10週內容

研習前 2-4 週開放報名，完整研習日期如下

中年級：115.08.24(一)(**改為115.09.05(六)**)、115.11.14(六)、116.01.25(一)、116.03.27(六)

高年級：115.08.25(二)、115.11.15(日)、116.01.26(二)、116.04.17(六)

# 校外增能-2

## 115年度教師專業成長研習—「夢的N次方」 素養工作坊

報名連結：

<https://sites.google.com/view/dream-practicer/%E8%87%AA%E4%B8%BB/%E7%A0%94%E7%BF%92%E8%B3%87%E8%A8%8A/%E8%8A%B1%E8%93%AE%E5%A0%B4%E6%9D%B1%E5%8D%80>

## 花蓮場報名課程代碼

|                     |                 |                    |                    |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 國小國語<br>5680865     | 國小自然<br>5680873 | 國中社會<br>5680890    | 閱讀SONG讀<br>5680896 |
| 國小國語MAPS<br>5680867 | 國小社會<br>5680874 | 國中綜合<br>5680891    | 科技教育<br>5680897    |
| 國小英語<br>5680869     | 國中國文<br>5680876 | 音樂<br>5680892      | 特殊教育<br>5680898    |
| 國小數學A<br>5680870    | 國中英語<br>5680883 | 視覺<br>5680893      | 體育<br>5680899      |
| 國小數學B<br>5680871    | 國中數學<br>5680884 | 表演<br>5680894      |                    |
| 國小數學EECC<br>5680872 | 國中自然<br>5680889 | 聽說讀寫有策略<br>5680895 |                    |

報名前須詳閱實施計畫！

研習日期：115年11月7日(六)到11月8日(日)

研習地點：花蓮縣立宜昌國民中學



# 教育實習

## 級務與教學實習(7:55-12:00)

| 週次   | 第1-4週 | 週次   | 第5~9週 | 第10~15週 | 第16-21週 |
|------|-------|------|-------|---------|---------|
| 一年1班 | 陳品吾   | 一年3班 | 陳品吾   |         | 葉珈妏     |
| 一年2班 | 葉珈妏   | 三年1班 |       | 葉珈妏     | 陳品吾     |
|      |       | 五年2班 | 葉珈妏   | 陳品吾     |         |

## 學校行政實習(13:30-16:00)

東華大學體育與運動科學系

行政業務交接11/06(四)上午8:10-9:20

教學進度交接11/19(四)上午8:10-11:10

集中教育實習安排在第14、15週(11/30-12/11)

學期教育實習

集中實習



# 客語生活學校停辦通知

原定115學年度申請客語生活學校停辦，  
發下停辦通知書交給班級學生

203 謝O恩

401 何O興

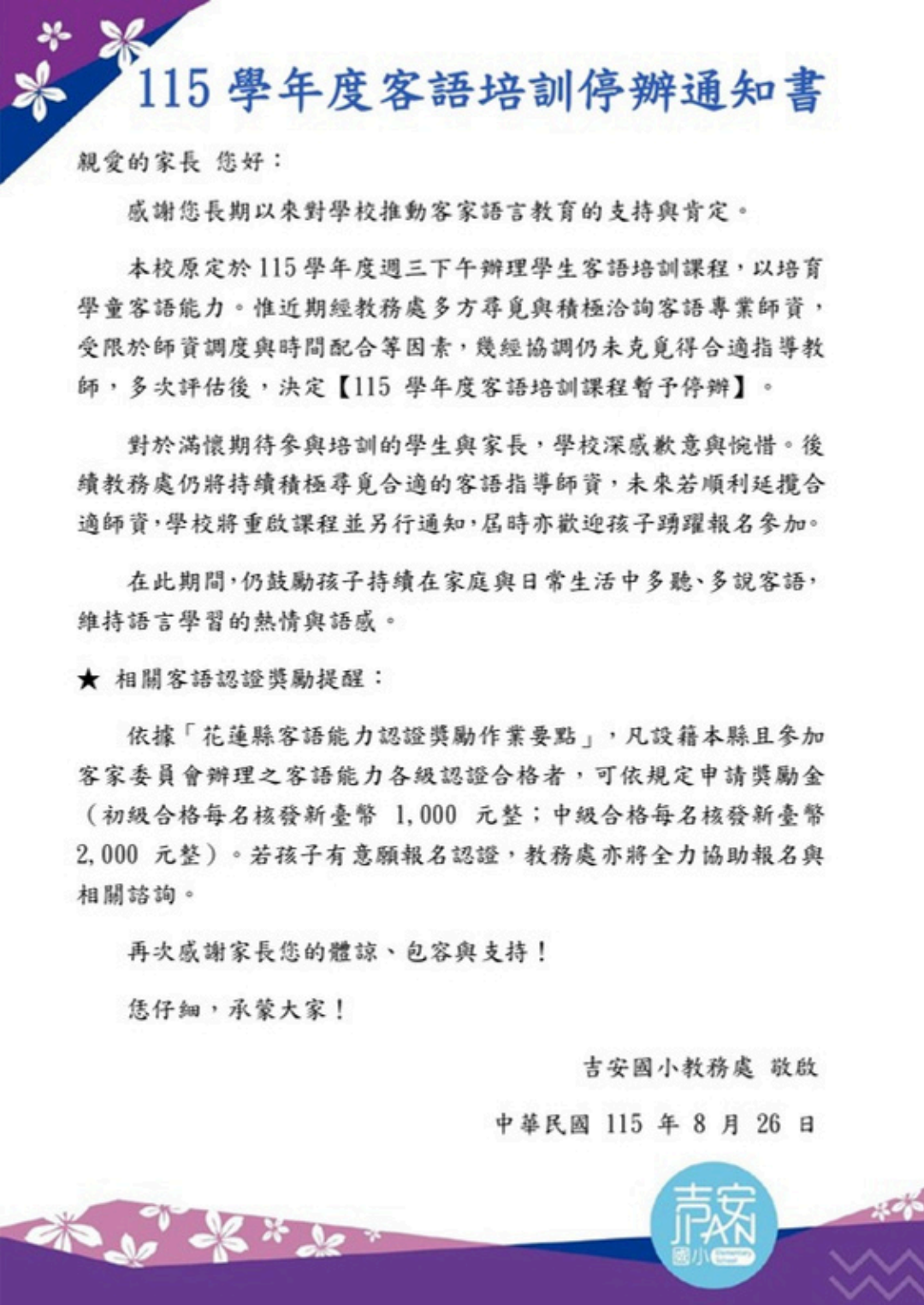
401 鍾O慧

402 衛O天

402 范O琳

501 鍾O美

503 蕭O宇



**115 學年度客語培訓停辦通知書**

親愛的家長 您好：

感謝您長期以來對學校推動客家語言教育的支持與肯定。

本校原定於115學年度週三下午辦理學生客語培訓課程，以培育學童客語能力。惟近期經教務處多方尋覓與積極洽詢客語專業師資，受限於師資調度與時間配合等因素，幾經協調仍未克覓得合適指導教師，多次評估後，決定【115 學年度客語培訓課程暫予停辦】。

對於滿懷期待參與培訓的學生與家長，學校深感歉意與惋惜。後續教務處仍將持續積極尋覓合適的客語指導師資，未來若順利延攬合適師資，學校將重啟課程並另行通知，屆時亦歡迎孩子踴躍報名參加。

在此期間，仍鼓勵孩子持續在家庭與日常生活中多聽、多說客語，維持語言學習的熱情與語感。

★ 相關客語認證獎勵提醒：

依據「花蓮縣客語能力認證獎勵作業要點」，凡設籍本縣且參加客家委員會辦理之客語能力各級認證合格者，可依規定申請獎勵金（初級合格每名核發新臺幣 1,000 元整；中級合格每名核發新臺幣 2,000 元整）。若孩子有意願報名認證，教務處亦將全力協助報名與相關諮詢。

再次感謝家長您的體諒、包容與支持！

您仔細，承蒙大家！

吉安國小教務處 敬啟

中華民國 115 年 8 月 26 日



# 授課提醒

## 教學正常化 按表上下課

按課表教學，如有更動須告知教務處備查，也要避免長時間影響學生作息(上下課、吃飯)。

## 3C設備 自我規範

注意自身在學生面前使用手機之情形，避免在上班時間瀏覽社群軟體。

## 聚焦學力 落實輔導

依據115年度校長會議，學力檢核成績低於全縣平均，繳交檢討計畫並入班輔導。



# 教學組長-林芯榆

- 教科書
- 本土語
- 定期評量(成績)
- 週四社團(雙週)
- 作業調閱
- 閱讀推廣
- 代課、公假





# 課表&教科書

1

- 請各班**9/11**前更新**走廊日課表**
  - 科任教室由教學組協助張貼
  - **9/2(三)**前確認**教科書及簿本數量**
  - 閩、客語請依照班級選修人數收費
  - 本土語教材由學生自行保管
- 族語課本上下學期同一本，寒假請收回

2

3

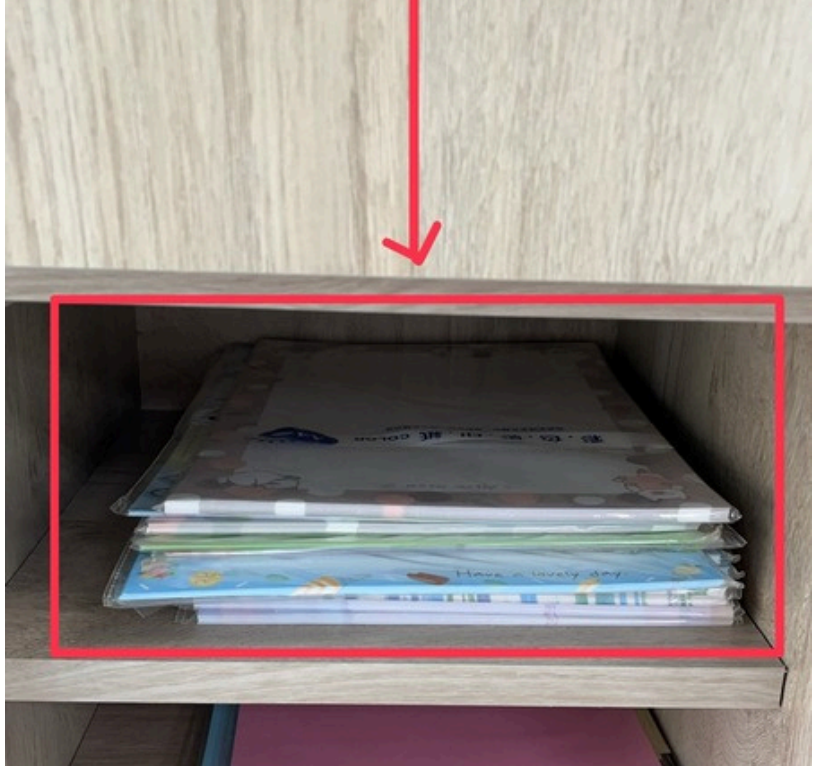
4

5

6

7

8



114學年度第1學期課本發放明細，請導師於9/2(二)放學前清點完畢並簽名後交回教學組，如有任何疑問請立即回報教學組，謝謝。

三年1班：

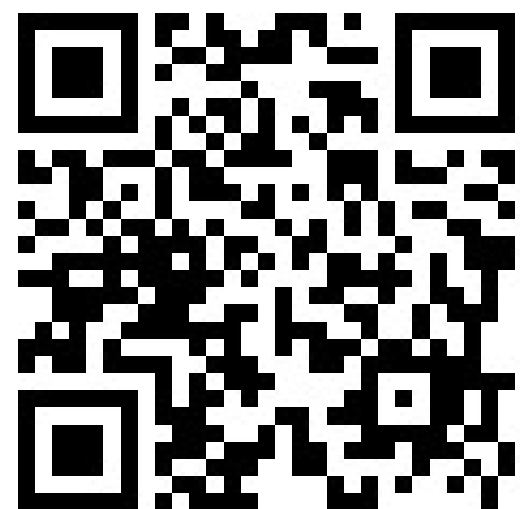
| 出版商 | 書名          | 年級 | 冊別  | 學生人數 | 發放數量 | 核對 | 導師簽名 |
|-----|-------------|----|-----|------|------|----|------|
| 翰林  | 國小翰林國語課本    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林國語習作    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林數學課本    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林數學習作    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林數學附件    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林-英語課本   | 3  | 第1冊 | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林-英語習作   | 3  | 第1冊 | 20   | 20   |    |      |
| 康軒  | 國小康軒社會課本    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 康軒  | 國小康軒社會習作    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林自然科學課本  | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林自然科學習作  | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 康軒  | 國小康軒藝術課本    | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 翰林  | 國小翰林綜合活動課本  | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 南一  | 國小南一健康與體育課本 | 3  | 3上  | 20   | 20   |    |      |
| 真平  | 國小真平閩南語課本   | 3  | 第5冊 | 10   | 10   |    |      |
| 真平  | 國小真平客家語課本   | 3  | 第5冊 | 4    | 4    |    |      |

| 簿本 | 簿本名   | 年級 | 學生人數 | 發放數量 | 核對 | 導師簽名 |
|----|-------|----|------|------|----|------|
|    | 家庭聯絡簿 | 中  | 20   | 20   |    |      |
|    | 數學作業簿 | 中  | 20   | 20   |    |      |
|    | 英文作業簿 | 中  | 20   | 20   |    |      |
|    | 直行簿   | 中  | 20   | 20   |    |      |
|    | 格子簿   | 中  | 20   | 20   |    |      |
|    | 作文簿   | 中  | 20   | 20   |    |      |

# 定期評量 (成績)

## 學年主任填寫

各學年請先決定  
命題教師的順序  
並於9/4前填寫表單



<https://forms.gle/TnJYidhKPu2vsaYg9>

10/16(五)  
提交期中考命題試卷

12/11(五)  
填寫各科能力指標

1/12.13  
期末定期評量

11/3.11/4  
期中定期評量

12/18(五)  
提交期末考命題試卷

1/15(五)  
學期成績統計

1/18(一)  
導師評語  
列印成績單



第十一週

11/9-11/13

數學習作

第十三週

11/23-11/27

英語習作

第十五週

12/7-12/11

社會習作

作業調閱

第十二週

11/16-11/20

國語習作

第十四週

11/30-12/4

自然習作

第十七週

12/21-1/8

作文

1

2

3

4

5

6

7

8

# 上課地點-科任教室

高年級自然



科任一

中年級自然



科任二

四、五年級社會



科任三

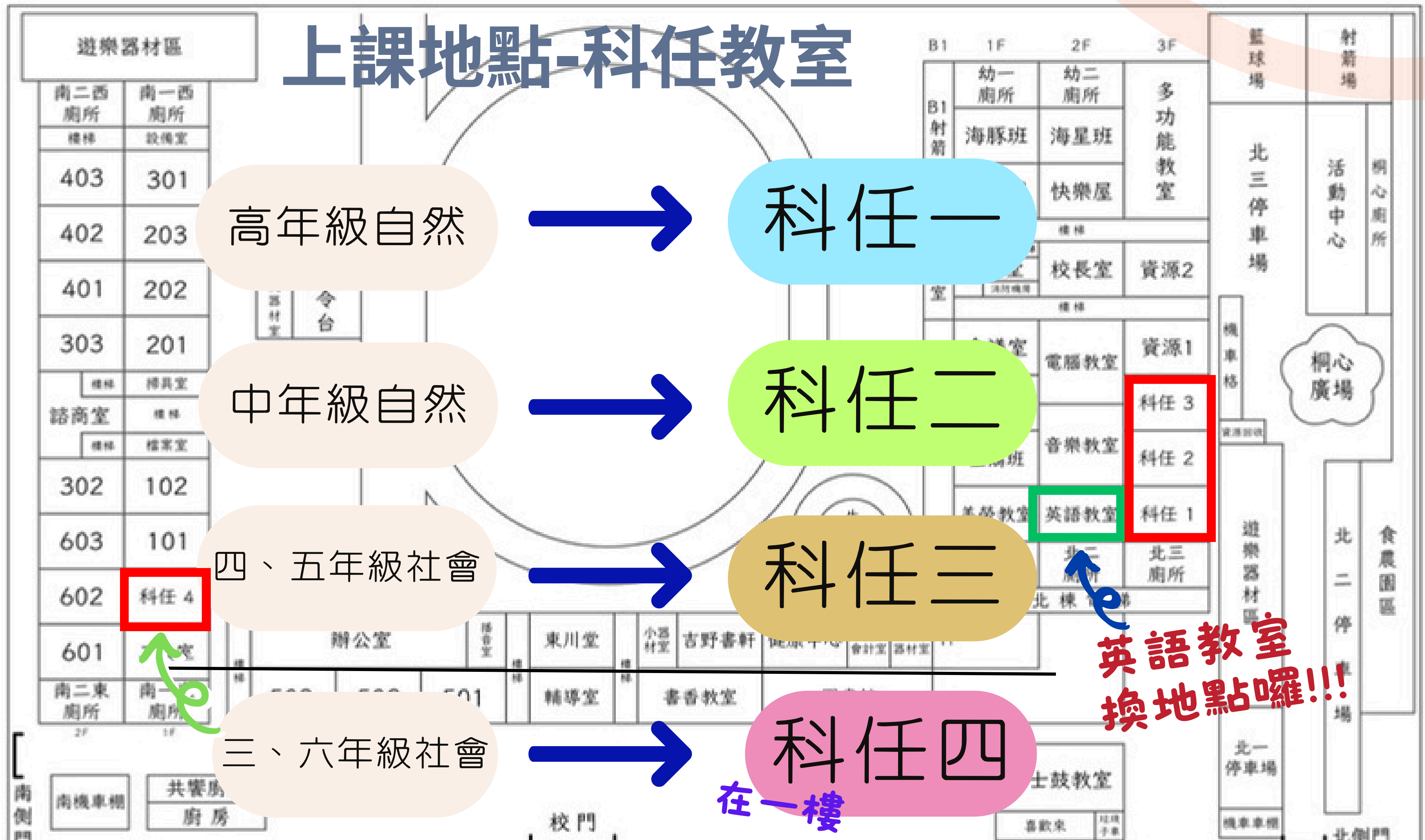
三、六年級社會



科任四

在一樓

英語教室  
換地點囉!!!



# 本土語

1.3年級 閩語→真平版

2.4.5.6年級 閩語→康軒版

請先協助閩語老師下載電子書

本土語名單

| 班級 | 座號 | 姓名  | 語別  |
|----|----|-----|-----|
|    | 13 | 許辰曦 | 太魯閣 |
|    | 10 | 林亞昆 | 阿美  |

| 上課地點  | 授課教師  |
|-------|-------|
| 書香教室  | 黃麗俐老師 |
| 美勞教室  | 胡美芳老師 |
| 吉野書軒  | 吳昭宜老師 |
| 科任4教室 | 范家綺老師 |
| 302教室 | 劉淳淑老師 |
| 303教室 | 王珮玲老師 |
| 英語教室  | 王秀英老師 |

|      |
|------|
| 阿美   |
| 客    |
| 客    |
| 客    |
| 客    |
| 越南   |
| 越南   |
| 閩    |
| 閩    |
| 閩    |
| 閩    |
| 閩    |
| 閩    |
| 撒奇萊雅 |

| 第一節<br>8:40-9:20               | 第二節<br>9:30-10:10              | 第三節<br>10:30-11:10             | 第四節<br>11:20-12:00             | 第五節<br>13:20-14:00             | 第六節<br>14:10-14:50             |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 二年級                            | 三年級                            | 一年級                            | 六年級                            | 四年級                            | 五年級                            |
| 上課地點                           | 上課地點                           | 上課地點                           | 上課地點                           | 上課地點                           | 上課地點                           |
| 閩語<br>202教室-劉淳淑師<br>203教室-王涵菁師 | 閩語<br>302教室-劉淳淑師<br>303教室-王珮玲師 | 閩語<br>101教室-劉淳淑師<br>102教室-王珮玲師 | 閩語<br>601教室-劉淳淑師<br>602教室-王珮玲師 | 閩語<br>602教室-陳琬倩師<br>402教室-王珮玲師 | 閩語<br>501教室-王涵菁師<br>503教室-王珮玲師 |
| 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             | 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             | 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             | 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             | 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             | 客語<br>吉野書軒<br>吳昭宜師             |
| 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           | 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           | 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           | 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           | 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           | 太魯閣語<br>書香教室<br>黃麗俐師           |
| 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            | 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            | 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            | 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            | 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            | 阿美語<br>美勞教室<br>胡美芳師            |
| 布農語<br>圖書館<br>江麗嬌師             |                                | 布農語<br>圖書館<br>江麗嬌師             | 布農語<br>圖書館<br>江麗嬌師             | 布農語<br>圖書館<br>江麗嬌師             | 布農語<br>圖書館<br>江麗嬌師             |
| 印尼語<br>201教室<br>張美君師           | 印尼語<br>301教室<br>張美君師           |                                |                                |                                |                                |
| 撒奇萊雅語<br>英語教室<br>王秀英師          | 撒奇萊雅語<br>英語教室<br>王秀英師          | 撒奇萊雅語<br>英語教室<br>王秀英師          |                                |                                |                                |
|                                | 越南語<br>科任4教室<br>范家綺師           | 越南語<br>科任4教室<br>范家綺師           | 噶瑪蘭語<br>科任4教室<br>朱明蘭師          |                                |                                |

一年級

9-10月，老師到教室接學生

11月起，請學生自行到上課地點

|       |    |
|-------|----|
| 閩南語   | 7  |
| 客語    | 4  |
| 太魯閣語  | 1  |
| 阿美語   | 2  |
| 越南語   | 2  |
| 撒奇萊雅語 | 1  |
| 合計    | 17 |

## 校內社團

## (9/4前繳交調查表)

1

2

3

4

5

6

7

8

| 座號 | 姓名   | 社團 | 社團名稱 | 說明      |
|----|------|----|------|---------|
| 1  | 周墨   |    | A    | 摺紙社     |
| 2  | 練承博  |    | B    | 紐西蘭文化探索 |
| 3  | 陳建原  |    | C    | 影片創作社   |
| 4  | 江祐宇  |    | D    | 休閒運動社   |
| 5  | 林軒睿  |    | E    | 聲音實驗室   |
| 6  | 曾恩維  |    | F    | AR英語社   |
| 7  | 楊曾韋翔 |    | G    | 射箭社     |
| 8  | 羅黃品鈞 |    | H    | 合唱社     |
| 9  | 林亞晨  |    |      |         |
| 10 | 游翌安  |    |      |         |
| 11 | 劉星玥  |    |      |         |
| 12 | 蘇勤樂  |    |      |         |
| 13 | 范芮恩  |    |      |         |
| 14 | 吳苡柔  |    |      |         |
| 15 | 陳家崎  |    |      |         |

注意事項  
(攜帶物品、服裝規定)

上課地點

首次上課集合  
地點

老師

上課地點

首次上課集合  
地點注意事項  
(攜帶物品、服裝規定)

A

B

C

D

E

F

G

H

紐西蘭文化探  
索

影片創作社

休閒運動社

聲音實驗室

AR英語社

射箭社

合唱社

鄒郁婷

徐曄良

陳柏蓉

蔡承妤

邱仕騰

蕭又壬

彭海慧

302教室

303教室

司令臺前  
跑道

402教室

電腦教室

北棟射箭  
場

音樂教室

302教室

303教室

401教室

402教室

電腦教室

北棟射箭場

音樂教室

攜帶鉛筆盒、需分  
組。水，適合運動的服  
裝

鉛筆盒、彩色筆

水壺

水壺

1. 三年級有A-G七項可以選

2. 扣除G、H組學生後每社需共  
約16-17人3. 貴班ABCDEF  
每組至少2人，最多3人

社團有人數限制，請依照表單人數選填。



# 持續推動

## 1. 閱讀小達人-每班每月選出一位學生(校內填報)

花蓮縣推動「晨讀10分鐘」實施計畫—年月份「學生閱讀記錄表」  
花蓮縣吉安國民小學 年 班 號 學生姓名：

| 日期      | 閱讀書名 | 本數小計/本 | 閱讀頁數 | 頁數小計/頁 |
|---------|------|--------|------|--------|
| 月 日 (一) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (二) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (三) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (四) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (五) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (一) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (二) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (三) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (四) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (五) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (一) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (二) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (三) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (四) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (五) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (一) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (二) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (三) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (四) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (五) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (一) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 月 日 (二) |      |        | 頁至 頁 |        |
| 合計閱讀    |      | 本      |      | 頁      |

每日晨讀

閱讀  
桃花源

台中閱讀  
線上認證

PaGamo

## 2. 主題書展(圖書館)-有獎徵答

## 3. 徵求：班級閱讀單、班級小書展

# 教師「自費」代課流程說明

1.紙本假單、線上假單

2.教學組繳錢(請自備零錢)

3.出納扣勞保費用

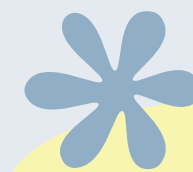
4.撥款給代課教師

補充： 16:00之後的費用不列入計算

| 請假期間課務排代情形     |       |               |       |     |    |                                |
|----------------|-------|---------------|-------|-----|----|--------------------------------|
| 月<br>日         | 星期    | 節次            | 科目    | 代理人 | 簽章 | 說明                             |
|                |       | 晨 光 時 間       |       |     |    | <input type="checkbox"/> 無課    |
|                |       | 一             |       |     |    | <input type="checkbox"/> 自行調補課 |
|                |       | 二             |       |     |    | (請敘：                           |
|                |       | 三             |       |     |    |                                |
|                |       | 四             |       |     |    | )                              |
|                |       | 午 餐 放 學 / 午 休 |       |     |    | <input type="checkbox"/> 公費排代  |
|                |       | 五             |       |     |    | <input type="checkbox"/> 自費排代  |
|                |       | 六             |       |     |    | 鐘點費： 元                         |
|                |       | 七             |       |     |    |                                |
|                |       | 課 輔 / 學 扶     |       |     |    | *有課教師請假，應加會教務處並與代理代課教師作課務交接    |
| 會 辦 單 位<br>會 章 | 學 務 處 |               | 教 務 處 |     |    |                                |

表單下載

校網→教師專區→檔案下載→教務處



註冊組



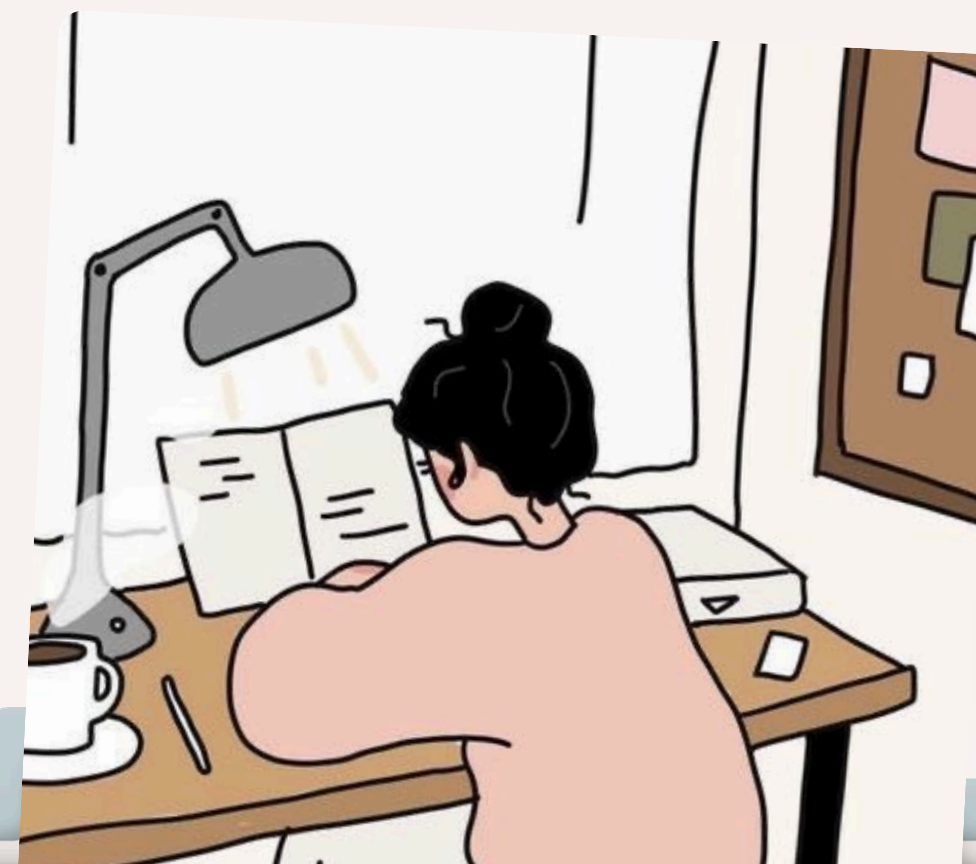
ABOUT ME

註冊組長-游心好

分機：#120

相關業務

- 學籍.轉出、轉入
- 獎(助)學金
- 課後輔導、課後照顧.學習扶助.永齡
- 圖書館管理、借用/數位學生證辦理
- 成績證明、在學證明開立





註冊組

# 返校日

三、五年級到校後 **直接進教室**

請導師自行規畫安排

轉學生已交代直接入班



# 115-1轉入生

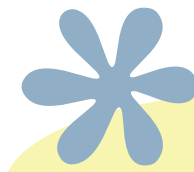
## 班級



| 班級  | 姓名  |
|-----|-----|
| 101 | 余杰  |
| 201 | 廖苡岑 |
| 401 | 黃軍維 |
| 403 | 彭妍心 |
| 403 | 湯潔盈 |
| 503 | 李英瑞 |



# 學籍系統滾動式修正



註冊組

115.8.31起

導師異動(轉)學生學籍系統

家長聯繫資料

學生身分資料(清寒身分)

課後輔導  
課後照顧  
學習扶助  
永齡夜輔



註冊組



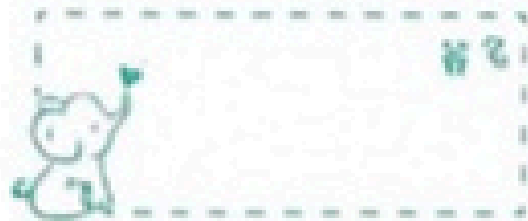
# 課輔參加意願統整表

115 學年度課後輔導參加意願統計  
二年 1 班

| 序  | 班級 | 姓名 | 學生身分                                                                                                                    | 免費<br>縣課<br>輔 | 免費<br>學扶 | 收費<br>課後照<br>額 | 備註 |
|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------|----|
| 1  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 2  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 3  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 |               | v        |                |    |
| 4  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 5  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 6  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 7  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 8  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 |               | v        | v              |    |
| 9  |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 10 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          |                |    |
| 11 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 12 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 13 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          |                |    |
| 14 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          | v              |    |
| 15 |    |    | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | v             |          |                |    |

- 如有異動紅筆修改或劃掉
- 確認學生身分別
- 確認參加項目與回條相同
- 中.低年級最多勾選兩項  
(縣課輔+課照)or[學扶+課照]
- 高年級二選一(課輔)or[學扶]

確認後導師簽名  
9月4日繳回



※不參加的學生”不用”填入表格。

身分代號說明：

低：低收入戶 障：有手冊身障生 原：原住民 一般：一般學生(課照要收費)

※不參加的學生”不用”填入表格。

身分代號說明：

低：低收入戶 障：有手冊身障生 原：原住民 一般：一般學生(課照要收費)



註冊組

# 課輔參加意願統整表

- 不參加者不用填到表內
- 同時具有低收+原住民填原民即可
- 中低收不能列為 ☐低 選項
- 中低收要收費
- ☐障 為身心障礙 要有手冊

115 學年度課後輔導參加意願統計  
二年 1 班

| 序  | 班級  | 姓名 | 學生身分                                                                                                                    | 縣課輔                                   | 學扶                                    | 課後照顧                                  | 備註   |
|----|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|
| 1  | 201 | 吳凡 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | <input checked="" type="checkbox"/> V |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> V | 正確   |
| 2  | 201 | 吳彥 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 3  | 201 | 張閏 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> V |                                       | 正確   |
| 4  | 201 | 張豪 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 5  | 201 | 曾越 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 6  | 201 | 蘇澤 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 7  | 201 | 曾序 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 8  | 201 | 許恩 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> V | <input checked="" type="checkbox"/> V | 正確   |
| 9  | 201 | 李晏 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input checked="" type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 10 | 201 | 宋頤 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     | <input checked="" type="checkbox"/> V | <input checked="" type="checkbox"/> V | 課後課輔 |
| 11 | 201 | 謝萱 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 12 | 201 | 楊涵 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 13 | 201 | 簡詩 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       |                                       |      |
| 14 | 201 | 唐柔 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       | V                                     |      |
| 15 | 201 | 吳定 | <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 原 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | V                                     |                                       |                                       |      |

201 林叮噹 ☒原 ☒V ☒V

不參加了直接劃掉

\* 不參加的學生不用填入表格。

身分代號說明：

低：低收入戶 障：有手冊身障生 原：原住民 一般：一般學生(課後要收費)



註冊組



# 課輔、學扶授課

9/4(五)下班前，交課輔意願統計表

- 一年級老師協助調查學生課輔參加意願，並用mail寄回課輔意願調查統計表。
- 二-六年級導師核對意願調查名單，如有增加學生或更改，請於紙本修改
- 如班級教室課桌椅數量少於課照班參加人數，可能會額外放置課桌椅在班級教室中。



# 永齡夜輔

9月14日星期一  
開課

三-六年級學生

每周一二四五

16:40-18:30

逢月1號停課

已額滿

地點：科任4

(開學後由永齡提供開案名單)

註冊組

# 學扶個案 突然不參加?

家長勾選不同意  
務必註記不參加原因

## ■114 學年度

上課日期：114 年 9 月 22 日(一) 起~115 年 6 月 20 日止

五、六年級：週一、二、四、五 16：00-16：40

三、四年級：週一、二、四 16：00-16：40／週五 12:35-13:15

二年級：週二 16：00-16：40/週一、四、五 12:35-13:15

### 三、注意事項：

1. 獲通知者請填妥下方回條，並於 9 月 3 日(星期三)前繳交給導師。
2. 學生須全程參與所勾選之課程，若有請假請提前告知導師。
3. 勾選參加者未達開班人數，學校得保留調整或不開班之權利。

114 學年度學習扶助班參加意願回條

年

姓名

☆ 開課時間 9 月 22 日起至隔年 6 月「114 學年度學習扶助課程」

☐ 同意參加

☐ 不同意參加 原因(必填!)：☐ 參加安親班 ☐ 校隊訓練 ☐ 其他：\_\_\_\_\_

※家長姓名：\_\_\_\_\_ (簽名)

※聯絡電

註冊組



# 我的學生 誰是個案？



學校代碼：154618

| 110學年度入學<br>6年級                                                                                                    | 111學年度入學<br>5年級 | 112學年度入學<br>4年級 | 113學年度入學<br>3年級 | 114學年度入學<br>2年級 | 115學年度入學<br>1年級 | 畢業生     |    |    |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|----|----|--------|--|
| <div><div> 貴校目前有 1 位學生等待異動轉銜</div><div> 異動轉銜</div><div> 結案</div><div> 個案管理匯出</div><div> 達進步因素可結案清單(參考)</div></div> |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 | No              | 學生姓名            | 身分證統一編號 | 班級 | 座號 | 身分類別代號 |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 | 1               | 許               |         | 1  |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 | 2               | 張               |         | 1  |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 | 3               | 高               |         | 1  |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 | 4               | 蔡               |         | 2  |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |         |    |    |        |  |

 註冊組

🏠 / 註冊組(獎學金、課輔意願、數位學生證)

## 註冊組(獎學金、課輔意願、數位學生證)

| 檔案名稱                                                                                                                                  | 日期                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  <a href="#">115學年度國民中小學清寒原住民學生助學金一般申請表-吉安國小.pdf</a> | 2026-08-25 10:22:33 |
|  <a href="#">附件1-申請數位學生證個資同意書-+補辦-列印B5大小.pdf</a>     | 2026-08-25 10:21:41 |
|  <a href="#">115學年度國民中小學清寒原住民學生助學金特殊申請表-吉安國小.pdf</a> | 2026-08-25 10:22:33 |
|  <a href="#">{學習扶助}115學年度_參加意願通知單-列印B5大小.pdf</a>     | 2026-08-25 10:20:55 |
|  <a href="#">{高年級_課輔}115參加意願通知單-列印B5大小.pdf</a>      | 2026-08-25 10:20:55 |
|  <a href="#">{中年級_課輔}115參加意願通知單-列印B5大小.pdf</a>     | 2026-08-25 10:20:55 |
|  <a href="#">{低年級_課輔}115參加意願通知單-列印B5大小.pdf</a>     | 2026-08-25 10:20:55 |

所有註冊組相關表單  
(數位學生證.獎學金.課輔意願)  
可至此下載



**登入吉安國小網頁**  
**下載課輔意願調查通知單**  
**印B5可符合聯絡本大小**



註冊組



## 課後課程相關事項

- 課輔、學扶成果檔9月底寄至教師信箱
- 課輔學扶簽到於當月最後一日繳交。
- 9/22(一)前導師編排學扶未受輔學生學習進度，進度表繳至註冊組。
- 期末繳交成果+學生點名表。





9/2(三)14:30

(日期暫定)

會議室

\* 註冊組

學習輔導小組會議  
(學習扶助開班說明)

參加對象：

導師、學扶授課教師



9/11(五) 13:30

吉野書軒



註冊組

參加對象：

一~四年級導師課輔及課照教師

- 介紹新進課輔課照教師
- 導師與課照老師溝通與交流
- 行政人員注意事項提醒





註冊組

# 助學金





GRANT

# 清寒原住民學生 助學金

115



註冊組





註冊組

*school*

*grant*

- 資格對象(需同時具備):

- (1)具原住民身分。

- (2)具清寒身分：中低收入戶或家戶年所得50萬元內。

- 檢附資料

- 申請表、僅需父母親身分證影本。

- 助學金額度

- 上、下學期各發放1,500元 (學年共3,000元)





# 先發申請通知書

不一定每位原住民學生都需要申請

- ☐ 我需要申請，請導師提供申請表。
- ☐ 年收入超過50萬元，不需要申請，謝謝！
- ☐ 具有低收入戶身分，欲申請學產助學金，不申請原住民清寒助學金。

## 115 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金申請通知書

壹、依據原住民族委員會辦理國民中小學清寒原住民學生助學金實施要點辦理。

貳、本助學金國小每生 3000 元（上、下學期各發 1500 元）。

參、申請資格如下：

1. 清寒，指中低收入戶或家戶年所得總額在五十萬元以下者。

2. 具原住民族身份。

若符合以上條件，請向導師索取申請表，將填寫完整的申請表，交給導師，由學校來為您們申請，缺件者補足後再繳交，逾期自行負責。

3. 低收入戶身分原住民學生可選擇申請《學產基金會學生助學金》，每生 5000 元（上、下學期各發 2500 元），注意！下學期為 116 年度，如 116 年度無低收入戶身分，助學金將被取消。（與清寒原住民學生助學金擇一申請）

4. 校方需將資料逐筆輸入申辦網站，故校內送件請於 9 月 8 日（一）前完成，請家長特別注意。

5. 助學金申請相關訊息、申請進度與審核結果公告於國民中小學清寒原住民學生助學金網站。

吉安國小 教務處 115.8.25



請沿虛線下撕下，並繳回下聯

115 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金調查回條

1 年 1 班 姓名：羅閔宇 身分別：中低收

- ☐ 我需要申請，請導師提供申請表。
- ☐ 年收入超過 50 萬元，不需要申請，謝謝！
- ☐ 具有低收入戶身分，欲申請學產助學金，不申請原住民清寒助學金。

家長簽名：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 1 1 5 年 0 8 月 2 5 日



# 清寒原住民助學金 vs 學產助學金



擇一申請



- 01 原住民
- 02 家戶所得50萬以下
- 03 上下學期各撥付1500元  
共計3000元

VS

- 一般生、原住民 01
- 低收入戶 02
- 上下學期各撥付2500元  
共計5000元 03
- 跨年度低收身分可能消失 04

# 一般申請表

父母為學生的主要照顧者

- 申請表->父母填寫
- 114學年度下學期平均->導師填寫
- 家長+學生用原子筆親筆簽名
- 請導師初步檢查確認



註冊組

## 115 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金申請表

範例

■(學校代碼) 190601 —(案件流水號) 1

■學校名稱：國立臺中教大附小

### 一、學生基本資料：

◆姓名：金小東 ◆身分證字號：A123456789  
◆班級：四年一班 (國中為七-九年級) ◆114 學年度下學期總平均成績：90 (新生不需填)  
◆家庭經濟狀況：☐1.低收入戶 ☒2.中低收入戶 ☐3.一般  
◆身分別：☒1.山地原住民 ☐2.平地原住民  
◆族別：☐1.阿美族 ☐2.泰雅族 ☐3.排灣族 ☐4.布農族 ☐5.卑南族  
☐6.魯凱族 ☐7.鄒族 ☐8.賽夏族 ☐9.雅美族 ☐10.邵族  
☐11.噶瑪蘭族 ☐12.太魯閣族 ☐13.撒奇萊雅族 ☐14.賽德克族 ☐15.拉阿魯哇族  
☐16.卡那卡那富族 ☒17.西拉雅族

導師填寫成績

### 二、學生家庭狀況 (擇一勾選，勾 1.須附父母雙方的身分證影本，勾 2.或 3.僅須附與學生同住者的身分證影本)

☒1.學生與父母同住 ☐2.學生為單親(父母未婚生子、離婚、其中一方死亡等)  
☐3.學生與其中一方同住但父母仍有婚姻關係(雙方分居，或另一方失聯、入獄、因保護令禁止與家人接觸等)

### 三、學生父母身分證資料：(1.外籍配偶須附居留證影本 2.與學生同住者若離婚後再婚，須附再婚配偶身分證資料)

| 父親身分證正面影本 (含生/養/繼父、同性配偶)                                                              | 父親身分證反面影本 (含生/養/繼父、同性配偶)                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |
| 母親身分證正面影本 (含生/養/繼母、同性配偶)                                                              | 母親身分證反面影本 (含生/養/繼母、同性配偶)                                                              |
|  |  |

### 四、學生父母聲明書：學生簽名

茲聲明學生金小東申請本助學金附之雙親身分證證明文件影本，與該(等)身分證證明文件正本相符，願就所提供資料之正確與實以負完全法律責任，如有違者，撤回本助學金，絕無異議。  
父/繼父/同性配偶簽名：金大昇 爸爸簽名 母/繼母/同性配偶簽名：陳筱玲 媽媽簽名  
中華民國 115 年 9 月 20 日

### 五、☒我願意收到原住民學生相關升學資訊，email：abcdefg@gmail.com (自由勾選)



# 特殊狀況申請表

學生的主要照顧者不是父母親

申請表由學校班導師填寫

1. 父母雙亡。
2. 父母失聯。
3. 父母入獄。
4. 其他父母不負照顧養育責任之狀況，申請人由社福機構安置或由其他親屬照顧養育。

註冊組

## 115 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金申請表 (特殊狀況申請)

範例

■(學校代碼) 190601 —(案件流水號) 1

■學校名稱：國立臺中教大附小

申請日期：115 年 9 月 20 日

注意事項：

- 若學生父母親雙方皆不是學生的主要照顧者，才須填寫此表。
- 此表請由學生的班級導師填寫。

一、學生基本資料：

◆姓名：金小東

◆身分證字號：A123456789

◆班級：四 年 一 班 (國中為七-九年級)

◆114 學年度下學期總平均成績：90

(新生不需填)

◆家庭經濟狀況：☐1.低收入戶 ☒2.中低收入戶 ☐3.一般

◆身分別：☒1.山地原住民 ☐2.平地原住民

◆族別：☐1.阿美族 ☐2.泰雅族 ☐3.排灣族 ☐4.布農族 ☐5.卑南族  
☐6.魯凱族 ☐7.鄒族 ☐8.賽夏族 ☐9.雅美族 ☐10.邵族  
☐11.噶瑪蘭族 ☐12.太魯閣族 ☐13.撒奇萊雅族 ☐14.賽德克族 ☐15.拉阿魯哇族  
☐16.卡那卡那富族 ☒17.西拉雅族

★使用此表申請者，需以下情況：1.父母雙亡 2.父母失聯 3.父母入獄 4.其他父母不負照顧養育責任之狀況，申請人由社福機構安置或由其他親屬照顧養育。  
現況：敘述申請學生目前有誰為主要照顧者，並簡述理由及生活環境狀況。(由學校班導師填寫，並詳述說明)

學生的父母離婚不與其同住，平時由年邁的祖父母照顧，祖父母以務農為生，收入有限經濟狀況不佳，期盼能通過清寒原住民學生助學金協助孩子在就學上的需要。

我願意提供原住民學生相關升學資訊，email：abcdefg@gmail.com (自由勾選)

導師：

導師 金寶貝

承辦人：

組長 曾文

教務(導)處：

組長 林依依

校長：

校長 劉星星

導師要簽名





資料收齊後...

學生簽單簽名

繳回註冊組



「印領清冊簽單及申請表一同檢附，且第1學期及第2學期需同時簽名，並保留紙張完整，不於虛線撕開或剪下」

114學年度國民中小學清寒原住民學生助學金印領清冊簽單  
第1學期

|                                         |             |        |       |
|-----------------------------------------|-------------|--------|-------|
| 學校代碼                                    | 190601      | 案件流水編號 | 0001  |
| 學校名稱                                    | 國立臺中教大附小    |        |       |
| 學生名字                                    | 陳小明         | 年級/班級  | 四年一班  |
| 身分證字號                                   | 甲 123456789 | 助學金額   | 1,500 |
| 學生簽章 <u>陳小明</u> (需親簽或蓋方章)               |             |        |       |
| 備註：助學金若申請通過資格，會將此收據退還給申請學校，再由申請學校退還申請人。 |             |        |       |

114學年度國民中小學清寒原住民學生助學金印領清冊簽單  
第2學期

|                                         |             |        |       |
|-----------------------------------------|-------------|--------|-------|
| 學校代碼                                    | 190601      | 案件流水編號 | 0001  |
| 學校名稱                                    | 國立臺中教大附小    |        |       |
| 學生名字                                    | 陳小明         | 年級/班級  | 四年一班  |
| 身分證字號                                   | 甲 123456789 | 助學金額   | 1,500 |
| 學生簽章 <u>陳小明</u> (需親簽或蓋方章)               |             |        |       |
| 備註：助學金若申請通過資格，會將此收據退還給申請學校，再由申請學校退還申請人。 |             |        |       |

# 原住民優秀助學金

註冊組 給導師

114 學年度第 1 學期高級中等以下學校原住民優秀學生  
獎學金導師須知

壹、申請資格：  
一、每班一名。  
  
二、具原住民身分。(檢附戶口名簿)  
  
三、未領有其他政府機關及公營事業單位之原住民學生獎學金者。  
  
四、於前一學期“各學習領域”成績甲等(80 分)以上，且無任何一科不及格者。由註冊組開立成績證明。  
  
五、如經縣市政府申請通過，每生 2000 元整。

貳、此表繳回期限：114 年 9 月 3 日(三)下班前。  
  
☐ (     )年(     )班無符合申請資格學生。

確認學生成績  
無符合資格繳回

導師簽名：\_\_\_\_\_

# 填寫申請表

教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金  
申請書

申請項目：學業優秀獎學金

|              |                                               |                                                                       |                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請人姓名        | 身分證統一編號                                       | 生日                                                                    | 聯絡電話                                                                                                                                                   |
|              |                                               | 年    月    日                                                           |                                                                                                                                                        |
| 就讀學校學校全銜     |                                               | 年 班                                                                   | 科 系                                                                                                                                                    |
| 花蓮縣吉安鄉吉安國民小學 |                                               |                                                                       | 不分科                                                                                                                                                    |
| 前一學期<br>學業成績 | <input type="checkbox"/> 高級中等學校               | 分數：                                                                   | PR 值：                                                                                                                                                  |
|              |                                               | 入學管道：                                                                 |                                                                                                                                                        |
|              | <input type="checkbox"/> 國民中學                 | <input type="checkbox"/> 每科目均及格，前一學期學業或智育成績總平均達同年級、同年級同科（組）或學程之PR七十以上 |                                                                                                                                                        |
|              |                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 國民小學                              | <input type="checkbox"/> 各科均達乙等(含)以上<br><input type="checkbox"/> 有科目未達60分<br><input type="checkbox"/> 各科均達甲等(含)以上<br><input type="checkbox"/> 有科目未達60分 |
| 德行評量         | <input type="checkbox"/> 改過銷過後或功過相抵後，無小過以上之處分 |                                                                       |                                                                                                                                                        |

未領有其他政府機關及公營事業單位之原住民學生獎學金，若有偽造不實情事，願負法律責任並繳回獎學金。

申請人(學生親筆簽名)：

申請日期： 年 月 日

請檢附以下文件：☐身分證證明文件(戶口名簿或3個月內戶籍謄本)  
☐前一學期成績證明文件  
☐前一學期獎懲紀錄或證明(國小階段無獎懲紀錄者無需附件)

學校初審決議：☐合格☐不合格      承辦人：      電話:03-8523984

※請學校承辦人審核申請人確實具有原住民身分證明文件、成績證明文件及獎懲紀錄證明之齊備性，倘未具原住民身分，則不符申請資格，請務必落實。

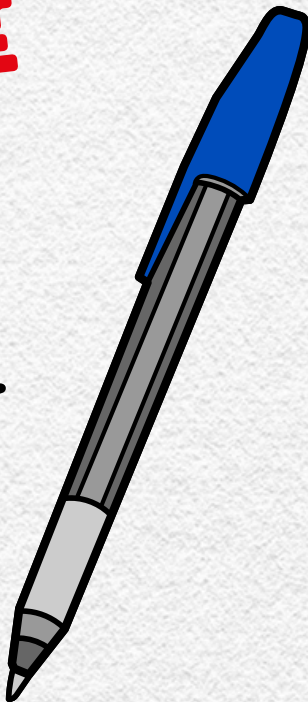
註冊組



原住民優秀助學金

學生要親筆  
簽名

用原子筆



\* 註冊組

|                                                        |                                               |                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 就讀學校學校全銜                                               |                                               | 年 班                                                                           |
| 花蓮縣吉安鄉吉安國民小學                                           |                                               |                                                                               |
|                                                        |                                               | *若已畢業請註記「畢業生」                                                                 |
| 前一學期<br>學業成績                                           | <input type="checkbox"/> 高級中等學校               | 分數：<br><br>入學管道：<br><br><input type="checkbox"/> 每科目均及格，前<br>均達同年級、同年級同<br>以上 |
|                                                        | <input type="checkbox"/> 國民中學                 | <input type="checkbox"/> 各科均達乙等(含)<br><input type="checkbox"/> 有科目未達60分       |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 國民小學      | <input type="checkbox"/> 各科均達甲等(含)<br><input type="checkbox"/> 有科目未達60分       |
|                                                        |                                               |                                                                               |
| 德行評量                                                   | <input type="checkbox"/> 改過銷過後或功過相抵後，無小過以上之處分 |                                                                               |
| 未領有其他政府機關及公營事業單位之原住民學生獎學金，若有<br>負法律責任並繳回獎學金。           |                                               |                                                                               |
| 申請人(學生親筆簽名)：                                           |                                               |                                                                               |
| 請檢附以下文件： <input type="checkbox"/> 身分證明文件(戶口名簿或3個月內戶籍謄本 |                                               |                                                                               |



# 原住民清寒 助學金

先發通知單詢問  
需不需要申請

- 清寒原住民助學金
- 低收入戶不要申請!
- 原住民身分
- 家戶所得低於50萬



註冊組

## 114 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金申請通知書

壹、依據原住民族委員會辦理國民中小學清寒原住民學生助學金實施要點第三點、第四點、第七點辦理。

貳、本助學金國小每生 3000 元〔上下學期各發 1500 元〕。

參、申請資格如下：

1. 清寒，指中低收入戶或家戶年所得總額在五十萬元以下者。

2. 具原住民族身份。

若符合以上條件，請您準備身分證正反面影本，填寫完整的申請表。

請學生帶來交給導師，由學校來為您們申請，缺件者請補足後再繳交。

3. 低收入戶身分原住民學生應申請學產基金會學生助學金。

4. 校方需將資料逐筆輸入申辦網站，所以校內送件請於 9 月 8 日(一)前申請，請家長特別注意。

吉安國小 教務處 114.8.25

請沿虛線下撕下，並繳回下聯

114 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金調查回條

.....年.....班 姓名：..... 家長簽名：.....

☐→我需要申請，請導師提供申請表。

...〔原住民身分，且家戶(父母或主要照顧者;含繼父繼母)年所得總額在 50 萬元以下〕

\*本助學金申請相關訊息、申請進度與審核結果公告於以下網站

...<https://cip.ntcu.edu.tw/home>

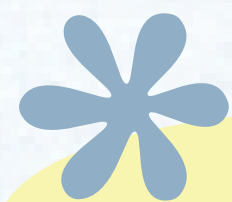
☐→年收入超過 50 萬元，不需要申請，謝謝！

...

中 華 民 國 1 1 4 年 8 月 2 5 日

家長版





註冊組

圖書



圖書館

大整理中

9月不開放

\* 註冊組







註冊組

# 班級每周入館 時間選填



115 學年度圖書館使用時間表



|    |                     | 一               | 二      | 三      | 四         | 五      |
|----|---------------------|-----------------|--------|--------|-----------|--------|
| 1  | 8:40<br> <br>9:20   | 休館<br>布農語<br>課程 |        |        |           |        |
| 2  | 9:30<br> <br>10:10  |                 |        |        |           | 201    |
| 課間 | 10:10-10:30         |                 |        | 打掃(休館) |           |        |
| 3  | 10:30<br> <br>11:10 |                 |        |        |           |        |
| 4  | 11:20<br> <br>12:00 |                 |        |        |           |        |
| 午休 | 12:35-13:15         | 四年級             | 二、三年級  |        | 五年級       | 六年級    |
| 5  | 13:20<br> <br>14:00 | 休館<br>布農語<br>課程 |        |        | 609<br>單周 |        |
| 6  | 14:10<br> <br>14:50 |                 | 301    |        |           |        |
| 課間 | 14:50-15:10         |                 | 打掃(休館) |        | 打掃(休館)    | 打掃(休館) |
| 7  | 15:10<br> <br>15:50 |                 |        |        |           |        |



註冊組

# 圖書館值班老師 協助借還書 (尚缺志工)



115 學年度圖書館使用時間表



|    |                     | 一               | 二              | 三        | 四            | 五            |
|----|---------------------|-----------------|----------------|----------|--------------|--------------|
| 1  | 8:40<br> <br>9:20   | 休館<br>布農語<br>課程 | 志工<br>年良       | 志工<br>世瑩 | 仕騰           | 涵菁           |
| 2  | 9:30<br> <br>10:10  |                 | 志工<br>年良       | 志工<br>世瑩 | 仕騰           | 心妤           |
| 課間 | 10:10-10:30         |                 | 年良             | 打掃(休館)   | 仕騰           | 心妤           |
| 3  | 10:30<br> <br>11:10 |                 | 志工<br>年良       | 志工<br>世瑩 | 仕騰           | 心妤           |
| 4  | 11:20<br> <br>12:00 |                 | 志工<br>年良       | 志工<br>世瑩 | 仕騰           | 心妤           |
| 午休 | 12:35-13:15         | 六年級<br>心妤       | 二、三年級<br>CANDY |          | 四年級<br>志工 韋政 | 五年級<br>CANDY |
| 5  | 13:20<br> <br>14:00 | 休館<br>布農語<br>課程 | 涵菁/珈灼          |          | 芯榆/品香        | 導師自理         |
| 6  | 14:10<br> <br>14:50 |                 | 涵菁/珈灼          |          | 芯榆/品香        | 導師自理         |
| 課間 | 14:50-15:10         |                 | 打掃(休館)         |          | 打掃(休館)       | 打掃(休館)       |
| 7  | 15:10<br> <br>15:50 |                 | 涵菁/珈灼          |          | 芯榆/品香        | 導師自理         |





# 圖書館志工招募

 一起為孩子打開閱讀的門

## 圖書志工招募中



 **徵求喜愛閱讀之家長或民眾**

- ◆ 服務內容：協助學生借還書、圖書整理，配合教務處閱讀推廣活動。  
您不需要每天都來，也不需要每個時段都選！  
請依您方便的時段報名，選擇其中一個半天，也可以選多天。

**可以選的時段：**

- ① 上午半天 (9:10~12:00) → 每周星期四、五
- ② 午休時段 (12:35~13:15) → 每周星期一、二、五
- ③ 下午半天 (13:15~15:30) → 每周星期二、四、五

**報名連結**



感謝熱心的您-如有意願敬請聯繫 吉安國小 教務處 8523984 #111、120

請分享至班級群組

◆ 工作內容：

協助學生借 / 還書、整理圖書、簡單清潔、陪伴學生閱讀

◆ 需協助時段：

① 上午半天 (9:10~12:00) → 每周星期四、五

② 午休時段 (12:35~13:15) → 每周星期一、二、五

③ 下午半天 (13:15~15:30) → 每周星期二、四、五

◆ 報名方式：

**1** 填寫GOOGLE表單

[多種時段可選擇只來中午或其中一天也很感激]

**2** 來電教務處 8523984 #120



註冊組

# 數位學生證

9/7(一)~9/11(五)數位學生證申辦調查。  
每學期調查一次



免費：新生及外縣市轉入生  
補辦：遺失、損壞，150元  
經補辦舊卡即失效

## 附件1

### 數位學生證個人資料提供處理同意書

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學生學號：\_\_\_\_\_

班 級：\_\_\_\_\_ 學生座號：\_\_\_\_\_

☐ 本人「同意」並確認以下事項：

本人所持有之數位學生證乃花蓮縣政府教育處與悠遊卡股份有限公司所合作發行之「記名式悠遊卡」，兼具識別證與「記名式」電子票證功能，並享有掛失及返還餘額之服務。

悠遊卡股份有限公司於確認學生畢業後，將移除所持有之學生個人資料，並學生畢業後註銷學生證部份之註記，該卡將無法再享有記名掛失功能。

本人「同意」經由花蓮教育處將本人姓名、學校名稱、學號及卡片號碼之個人資料提供給悠遊卡公司作為記名式悠遊卡掛失等相關服務之用，並於簽章欄親筆簽名（本人如為未成年人，請由監護人簽名）。

☐ 本人「不同意」並確認以下事項：（補辦卡片為記名卡）

本人「不同意」提供前述之個人資料予悠遊卡股份有限公司進行記名式悠遊卡服務，且了解所取得之數位學生證將無法具備悠遊卡相關功能（例如：不具搭乘（台北）捷運、公車、花蓮縣圖書館借閱證等功能），並於簽章欄親筆簽名（本人如為未成年人，請由監護人簽名）。

不同意記名數位學生證，無法回復為同意記名數位學生證，若須變更記名狀態，請填寫「數位學生證個人資料處理同意函」後，並自費申請製卡。



本人(學生)\_\_\_\_\_ (簽章)

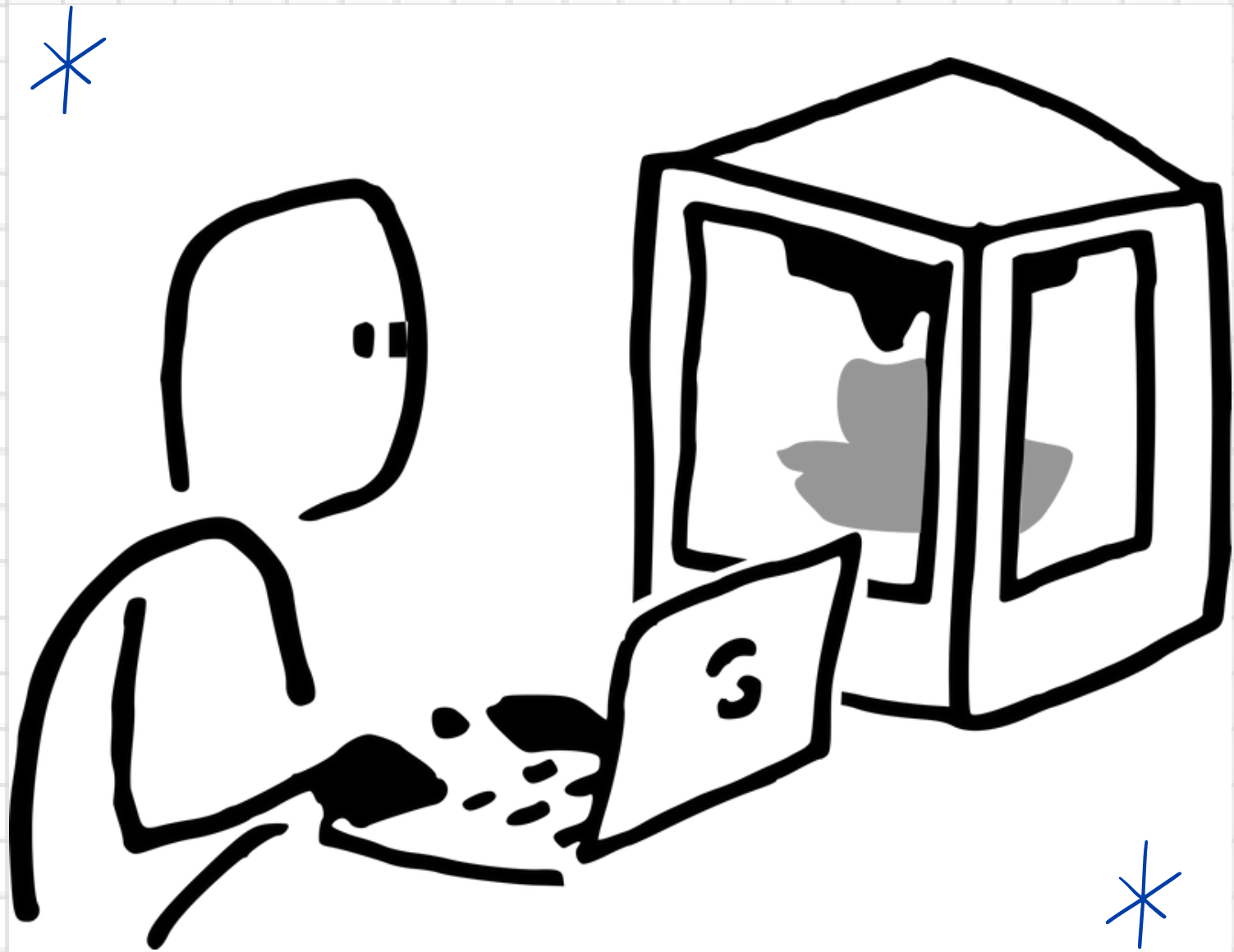
監護人\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日





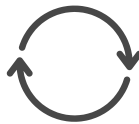
# 資訊組長-邱仕騰



**分機 #111**

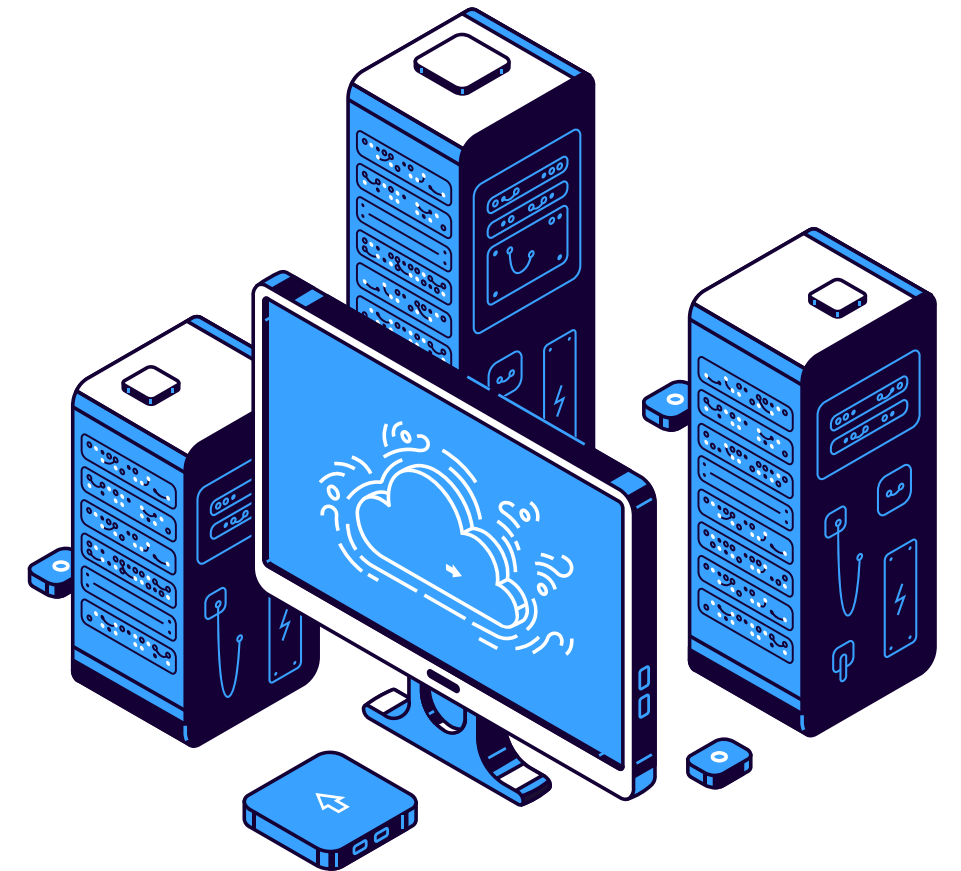
**相關業務：**

1. 教室資訊設備
2. 資設設備借用
3. 各項數位計畫
4. 帳號開通與花蓮e校園



# 教室資訊設備

核對班級資訊設備後，  
於9/7日(一)前完成清點  
與確認。







# 教室資訊設備



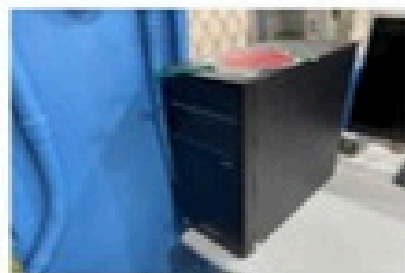
Search

資訊組



## 教室資訊設備清點

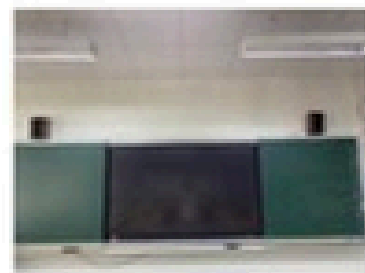
1. 電腦主機



2. 電腦螢幕



3. 智慧黑板(含電視)



4. 實物投影機組  
(含手寫板、手寫筆)



5. 學習載具



6. 無線網路基地台 AP



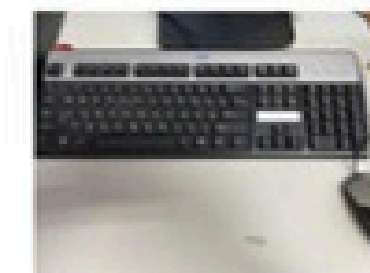
10. 佰佳牌擴大機



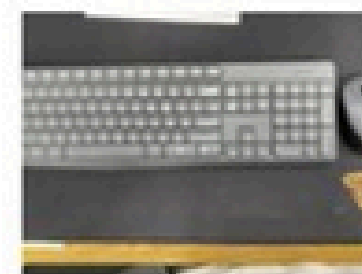
11. Mipro 麥克風



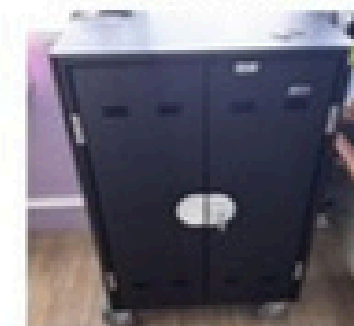
12. 有線鍵盤/滑鼠



13. 無線鍵盤/滑鼠



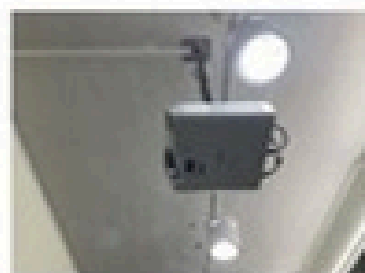
14. 充電車



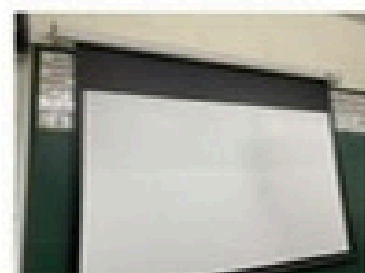
15. 8 埠路由器



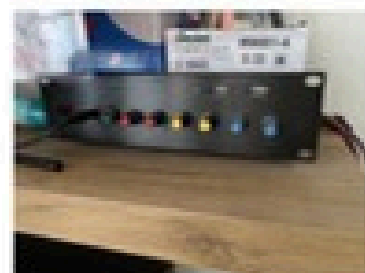
7. 投影機(含遙控器)



8. 電動投影布幕  
(含遙控器)



9. Inpro 擴大機





# 教室資訊設備



Search

資訊組



## 學生學習載具配發

六年一班  
吳佳澐老師

六年二班  
陳琬倩老師

六年三班  
莊翔皓老師

五年一班  
張雅齡老師

五年二班  
彭彥翔老師

五年三班  
張勝淵老師

四年三班  
賴相儒老師





# 教室資訊設備



Search

資訊組



## 教師公共使用電腦



密碼請輸入學校電話  
關機後電腦會還原  
需要的檔案請存D槽

學校wifi：gaps

密碼：038523984



## 網路設備注意事項



勿私接個人路由器





# 資訊設備借用

- AVer 實物投影機
- Samsung A20 手機
- 手機攝影腳架
- 網路攝影鏡頭



**學生載具借用說明**





# 教室資訊設備



Search

資訊組



## 資訊設備借用流程

①

請洽  
資訊組

②

填寫  
借用單

③

確認  
設備

④

於期限  
內歸還

### 花蓮縣吉安國小校內資訊物品借用登記表

| 借用日期      | 借用物品名稱<br>(如有編號請加註) | 數量 | 借用人 | 歸還日期      | 歸還核章     |
|-----------|---------------------|----|-----|-----------|----------|
| 114.09.01 | iPad 002-010        | 9  | 邱仕騰 | 114.10.01 | 資訊組長 邱仕騰 |
|           | 1                   |    |     |           | 2        |
|           |                     |    |     |           |          |
|           |                     |    |     |           |          |
|           |                     |    |     |           |          |
|           |                     |    |     |           |          |





## 學生資訊設備借用

1

公告專區 ▾ 學校簡介 ▾ 行政處室 ▾ 學校特色 ▾ 成果專區 ▾ 教師專區 ▾ 各類選單 ▾

快速導覽 Quick Guide

HOME PAGE Curriculum Kindergarten School Song Venue Rental  
吉小首頁 課程計畫 幼兒園 吉安校歌 場地租借

class photos Location Calendar Contact Us Spatial Planning  
班級成果 學校位置 學校行事曆 聯絡我們 校舍配置

GAPS's FB Library Classroom English 巡堂紀錄表 校安地圖

所有檔案 檔案上傳 圖示 列表

家 / 教務處

教務處 編輯

檔案名稱

特教

資訊組

年段會議

閱讀專區

校外人士協助入校教學活動相關表單

2

3

附件二

### 花蓮縣吉安鄉吉安國民小學 行動載具設備借用申請表

- 本校落實教育政策於課堂應用數位學習資源進行學習，為使行動載具相關設備得到有效管理，特制定此設備借用申請表。
- 本設備借用對象：學生(由家長代為申請)、本校教師及行政人員。
- 學生借用程序：
  - 由借用人/學生及家長詳閱本申請表。
  - 借用人/學生及家長，簽章後將領用單交予班級導師。
  - 班級導師簽名後，擲回管理處室。
- 借用人須完成下列工作事項：
  - 載具使用：持續使用數位平台，完成指定之任務或測驗。
  - 成效評估：需配合完成班級成效各項評估表及實施方式，包括：學習領域學力觀察、課堂教學觀察及成效評估問卷調查等。
  - 借用人歸還借用物，請親送至班級導師當面點收，經點收借用物設備無誤、無損壞後，完成歸還程序。
  - 本借用物屬校方財產，使用人若將其個人資料放置於行動載具等資訊設備上，需自行備份；如因故導致資料毀損或遺失，相關責任由借用人自行負責。
  - 此借用設備如故障或損壞，借用人應先連絡班級導師，切勿自行拆檢或送修。

☐ 本人已詳閱之行動載具相關設備借用說明，並同意遵守。

茲領用

設備名稱

數量

此致

花蓮縣吉安鄉吉安國民小學

借用學生班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學生姓名：\_\_\_\_\_

借用人/家長簽名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_ 中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\*\*\*\*\*以下由學校填寫\*\*\*\*\*

班級導師簽名：\_\_\_\_\_ 借用日期：\_\_\_\_\_ 歸還日期：\_\_\_\_\_



## 資訊設備維修流程

如果資訊設備需維修...!



1

加入吉小報修群

2

於記事本中說明狀況

3

維修進行中

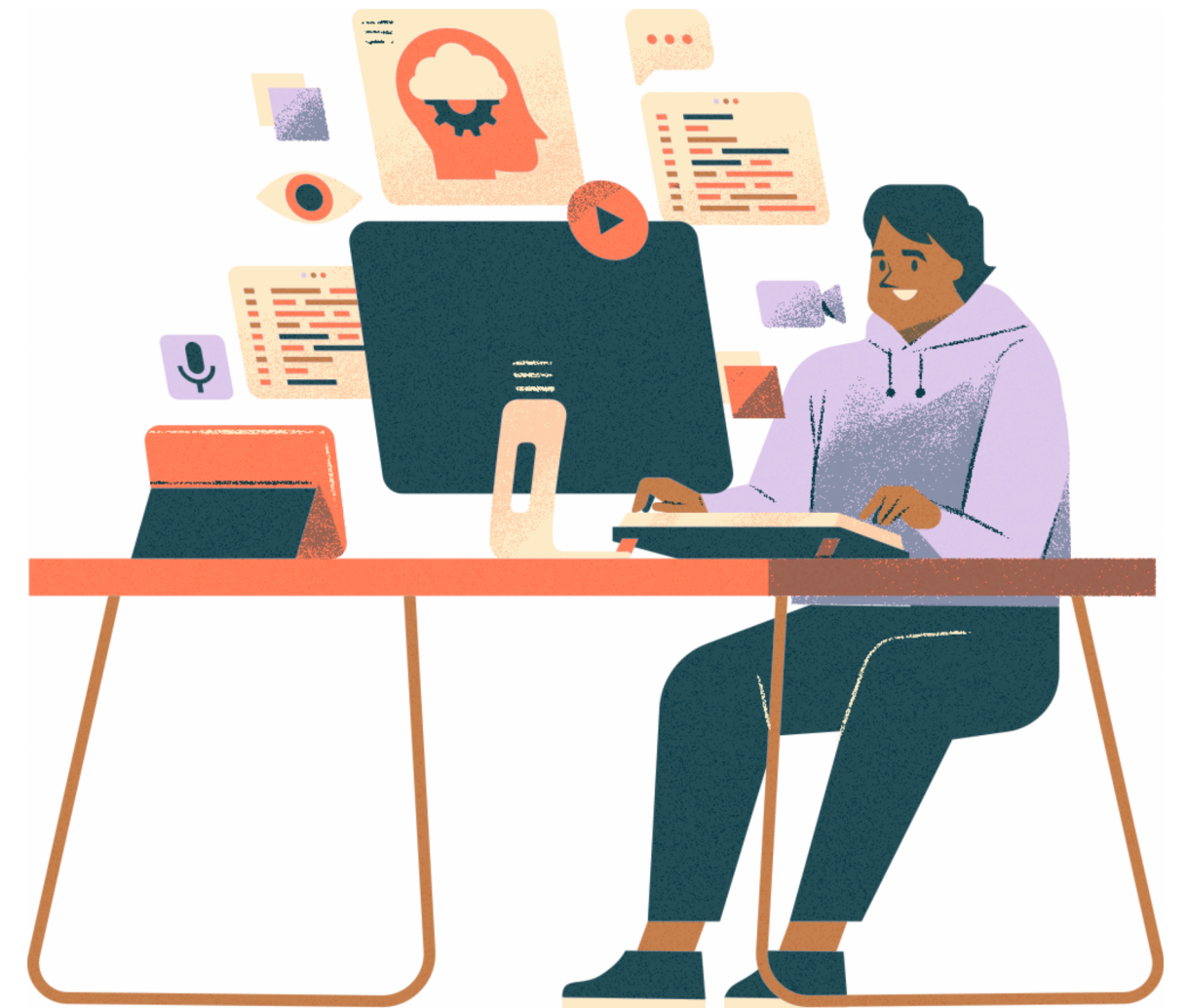
4

維修完畢回報於記事本



# 各項數位計畫

- 數位學習精進方案
- AI導入數位教學示範學校
- 數位素養研習說明







## 辦理資訊

- 日期：115.09.03 (三)
- 時間：15:30(預計)
- 地點：吉野書軒
- 說明事項：
  - 數位精進計畫
  - AI導入示範學校



# 計畫內容



Search

資訊組



## 數位學習精進計畫



## 五、六年級導師

TODO

公開授課

學生載具使用

數位素養宣導





## 資訊組



 六年級導師

# TO DO

# 教師社群共備





## 載具使用率



學習載具使用率每月須達90%以上



高年級：每天使用1次，每次使用30分鐘



中年級：每周至少使用3次，每次使用30分鐘



- 本學期統計時間為：9月、10月、11月、12月、1月
- 由網管教師進行每月統計，教育處依此做成效輔導



## A-數位學習基礎課程

### A 數位學習基礎課程

#### A1

### 數位學習工作坊（一）

3 hr

#### 課程重點

1. 科技輔助自主學習概論
2. 數位學習平臺介紹
3. 數位教學指引導論

#### 提醒

研習時數請以全教網資料為主；資訊畫面須含姓名、學校，不可後製。混成課程須搭配同步課程，合計 3 小時並提供兩堂課程紀錄，才能取得認證。

推動中小學數位學習精進方案

### A 數位學習基礎課程

#### A2

### 數位學習工作坊（二）

經教育部推薦之數位學習平臺

3 hr

#### 課程重點

1. 數位學習平臺應用
2. 平臺操作及教學模式運用

推動中小學數位學習精進方案

### A 數位學習基礎課程

#### A3

### 數位素養增能研習

3 hr

#### 課程重點

1. 數位素養定義
2. 數位素養框架內容
3. 教學資源等相關課程

#### 提醒

A3 名單每 1~2 週更新一次，請耐心等待。

推動中小學數位學習精進方案

皆可於「磨課師」進行線上研習



## B-數位學習進階課程

B 數位學習進階課程

B1

### 科技輔助自主學習工作坊

12 hr

#### 課程重點

1. 自主學習的介紹
2. 自主學習在學校的實施模式
3. 自主學習與數位學習平臺／工具的關係與運用實作

#### 提醒

國中小 5G、高中科技輔助自主學習、BYOD&THSD 計畫教師必修；不含專任輔導／教練／族語及學前教師，如已列入請填報異常表單並詳細註明。

推動中小學數位學習精進方案

B 數位學習進階課程

B2

### PBL 教學應用工作坊

6 hr

#### 課程重點

1. 科技輔助自主學習理論與 PBL 簡介
2. 數位學習結合 PBL 課程操作
3. PBL 結合科技輔助自主學習四學課堂實作

推動中小學數位學習精進方案

B 數位學習進階課程

B3

### 數位教學指引培力工作坊

6 hr

#### 課程重點

1. 數位教學指引導讀
2. 數位教學教案設計

推動中小學數位學習精進方案





## B-數位學習進階課程

B 數位學習進階課程

B4

### 各領域／科目、議題數位教學工作坊

#### 課程重點

1. 領域／科目、議題之數位教學設計
2. 實例分享與實作（分領域／科目、議題辦理）

#### 提醒

建議完成 B3 研習後參加

推動中小學數位學習精進方案

B 數位學習進階課程

B5-1

### 生成式 AI 與教育應用工作坊

3 hr

#### 課程重點

1. AIED（AI in Education）
2. 生成式 AI 簡介及在教學上的應用

#### 提醒

依 114 年說明會議紀錄，今年各校 B5-1 課程完成教師數需達編制教師總數 20%。

推動中小學數位學習精進方案

B 數位學習進階課程

B5-2

### 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊

6 hr

#### 課程重點

1. 生成式 AI 融入學科領域教學概論
2. 生成式 AI 融入學科領域教案設計

推動中小學數位學習精進方案



# 資訊素養宣導



Search

資訊組



保護自己的  
**數位足跡**

我們在網路上從事的所有活動或行為，  
都會**留下痕跡**。

 教育部 廣告

**OFF LINE**

-   
使用網路平台後  
請登出
-   
記得數位足跡  
難以消除  
且易被散播
-   
請家長協助  
隱私權設定
-   
刪除  
不再使用的  
網路帳號
-   
不過度分享  
個人資料
-   
少使用  
FB 帳號登入  
其他網路服務



# 資訊素養宣導



Search

資訊組







- ❌ 中國大陸網站
- ❌ 成人色情網站
- ❌ 來路不明程式
- ❌ 關閉電腦防毒軟體

- ✓ 安裝Adblock
- ✓ 保持病毒碼為  
最新狀態



網路解鎖請找我



- 提供宣導素材。
- 彙整、上傳各班宣導成果。



## 教師端

- 於家長群組分享數位素養海報、影片。
- 於班親會時介紹數位精進引入、宣導數位素養。



## 資訊教師端

- 於資訊課程時進行宣導



# 各式帳號開通

- 教師單一帳號(SSO)
- 學校網頁帳號
- 學生openID
- LINE官方帳號

Illustration of a login form with the following elements:

- Username field (with a person icon)
- Password field (with a lock icon and masked text)
- LOGIN button



# 帳號密碼相關

Search

資訊組

## 🔍 教師單一帳號

✅ 已協助開通完成。

❓ 如有忘記密碼，再請老師透過**備援信箱認證**恢復密碼。

## 🔍 學校網頁帳號

✅ 已協助開通完成。

❓ 如有忘記密碼，再請老師透過個人訊息聯繫重新設定。

## 🔍 學生openID

✅ 已更新完成。

❓ 如有老師有詢問的需求，需透過**個人訊息**詢問。

## 🔍 Line官方帳號

✅ 已於8/1開通完成。

🕒 使用期限：  
**116年07月31日**。

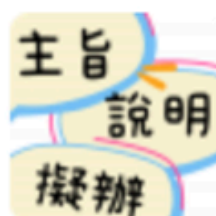


## 吉安國小網頁首頁

### 常用連結 Link



數位學習



公文系統



校務系統



花蓮e校園



canva



處務公告



教師進修



校安通報



單一帳號



雲端硬碟



智慧網管



檔案下載



學校會議



親師生平台



生態行動團

<https://gaps-info.github.io/hualien-ecampus-guide/>



# 特教組長-高心柔

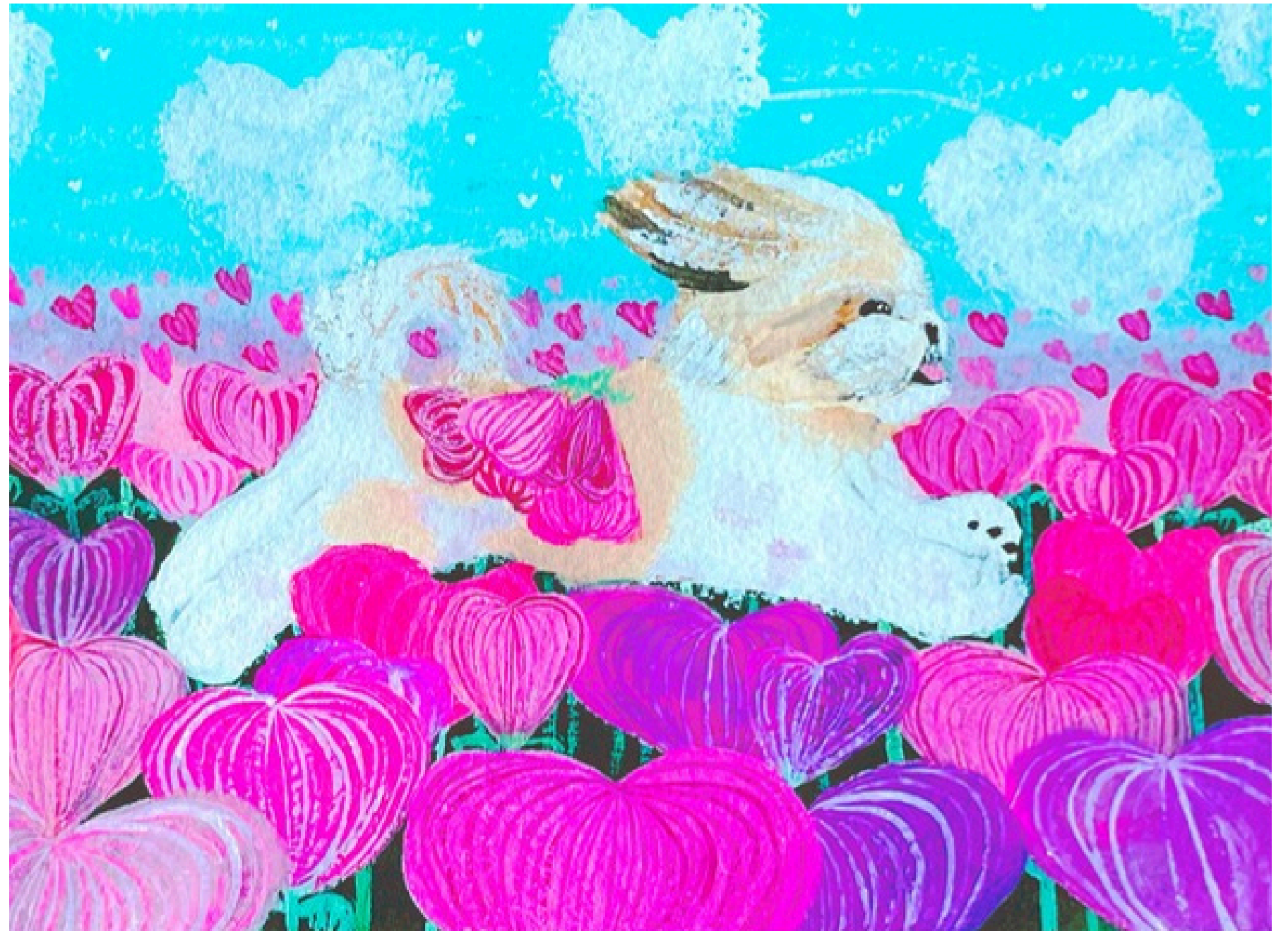
重要時程

轉介前介入流程

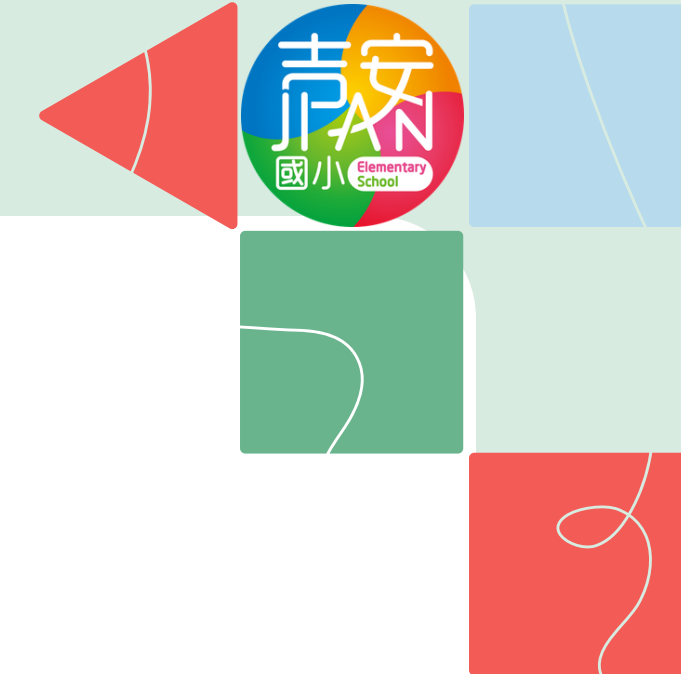
六年級特教重新評估

助理員

緊急處理流程







## 重要時程 會議

### ● IEP會議

8-9月轉學生(湯)/新生(廖)

IEP會議

12月 期末IEP會議

### ● 特推會

08/26(三)

10/21(三)

01/06(三)

### ● 個案 現況說明會

10/7(三)

### ● 個案 輔導成效會議

12/16(三)





# 重要時程 東華大學特教系實習

● 開始見習

9/21(一)

● 集中實習

11/9(一)-11/27(五)

# 重要時程 特教研習

融合的樂曲－  
音樂治療在國小融合教育中的實踐

9/16(三)

多功能教室

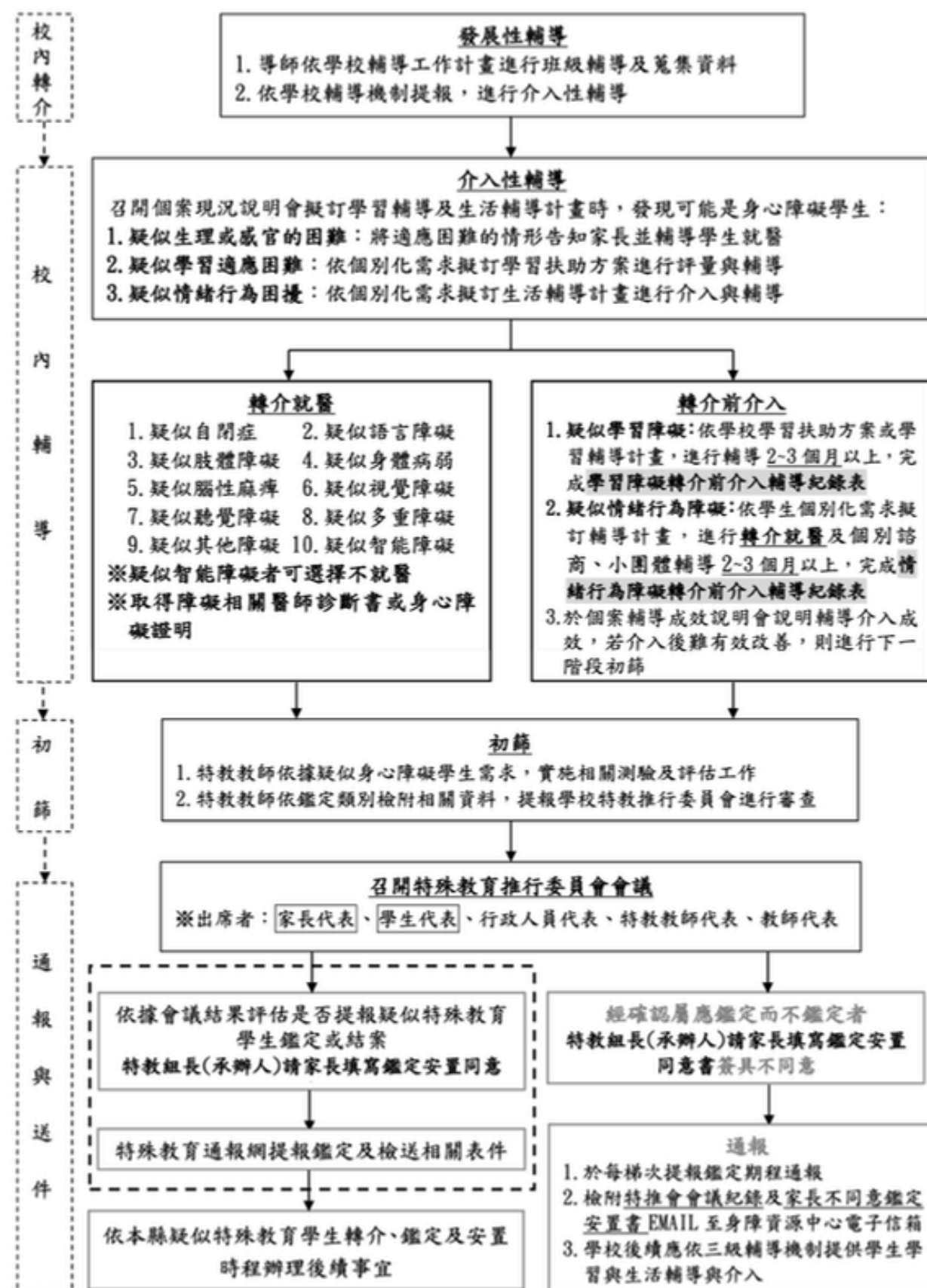


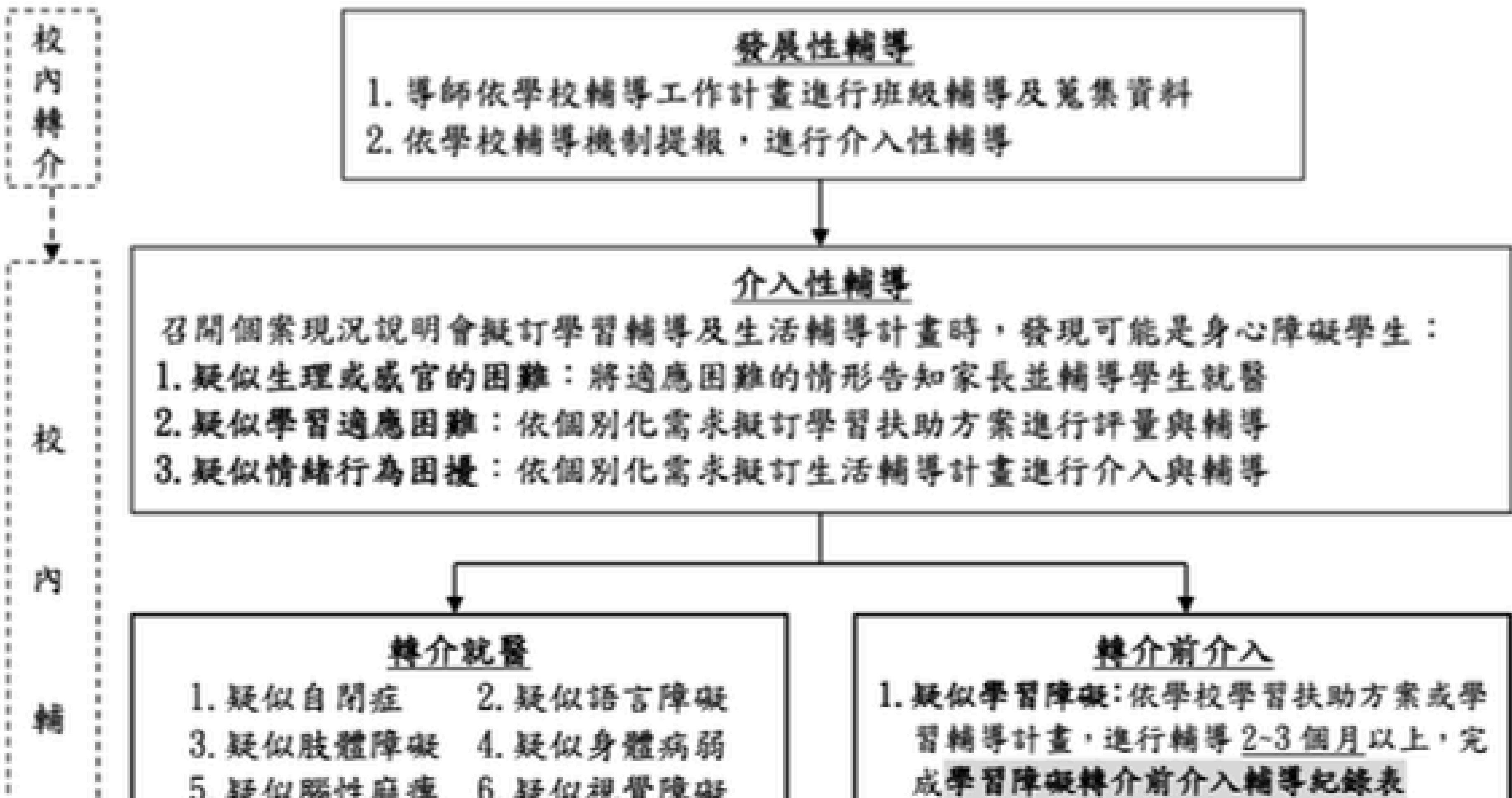
一定要報名喔！

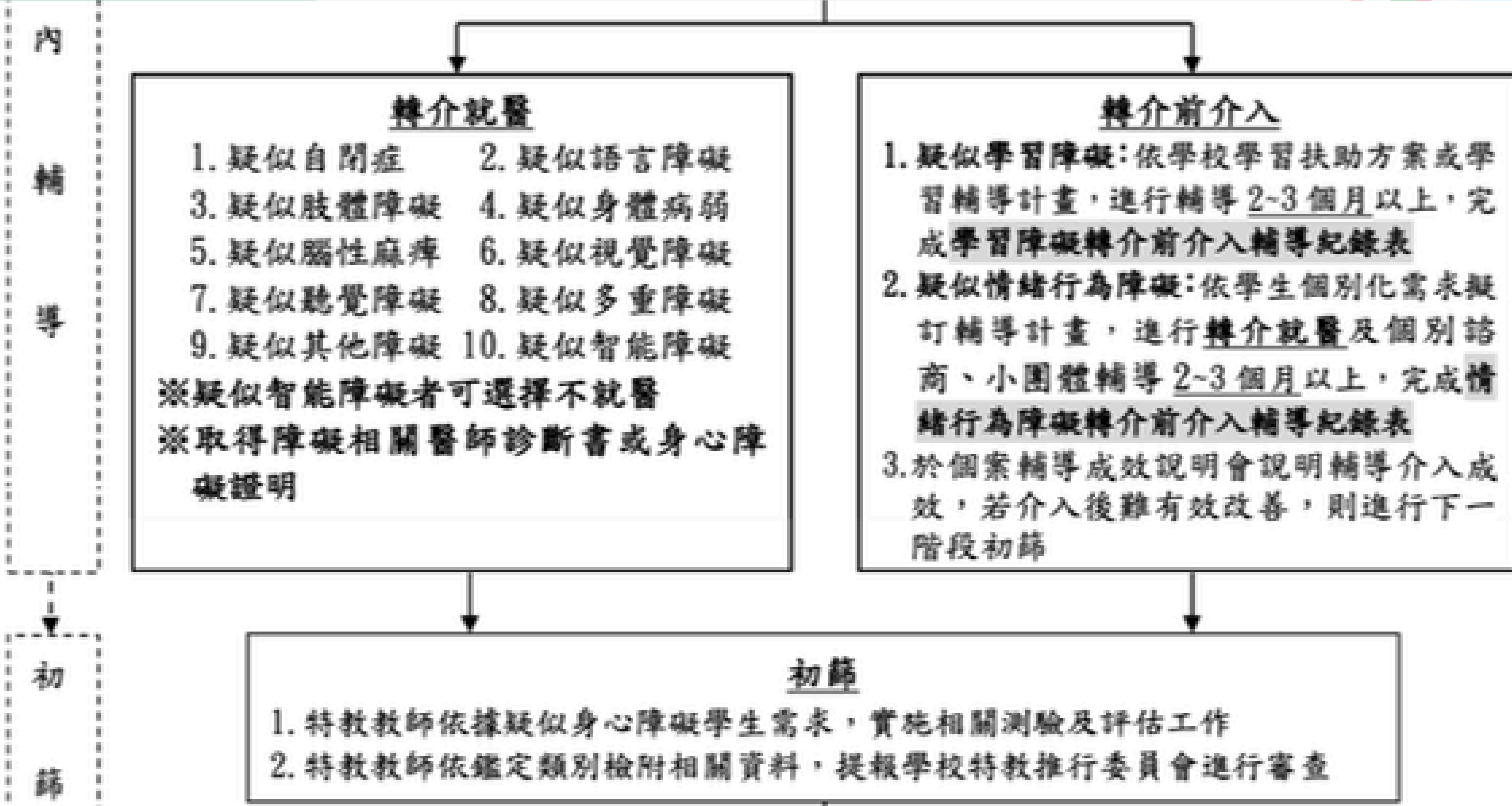


# 轉介前介入流程

校網/檔案下載專區/教務處/特教

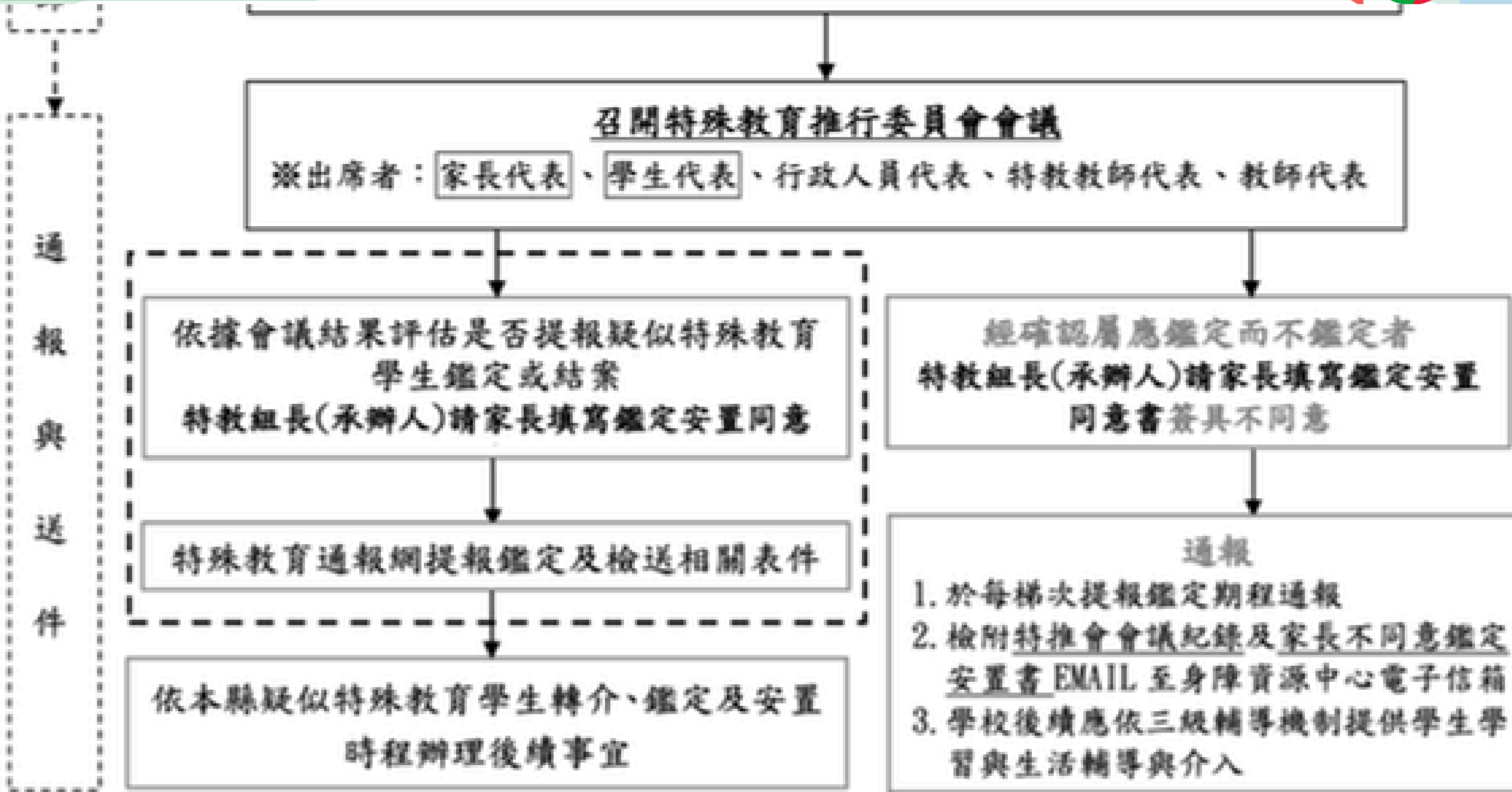








# 轉介前介入流程



通  
報  
與  
送  
件

## 六年級 特教身份重新評估

- 請各班導師協助蒐集學生未訂正學習資料，包含習作、學習單等
- 請配合相關施測時間
- 請班上具有情緒行為狀況學生之導師協助記錄該生生活表現

## 助理員

## 職責

### 生活自理

協助飲食、如廁  
協助轉換地點



### 正向行為支持

維護個案及與同儕互動安全  
協助執行行為介入方案  
協助學生參與課堂、融入團體





助理員

合作

一律稱呼為「老師」！

請幫忙

可與助理員討論，  
希望課堂中助理員協助的部份。

溝通時

用詞簡單具體  
能示範最好

想反應

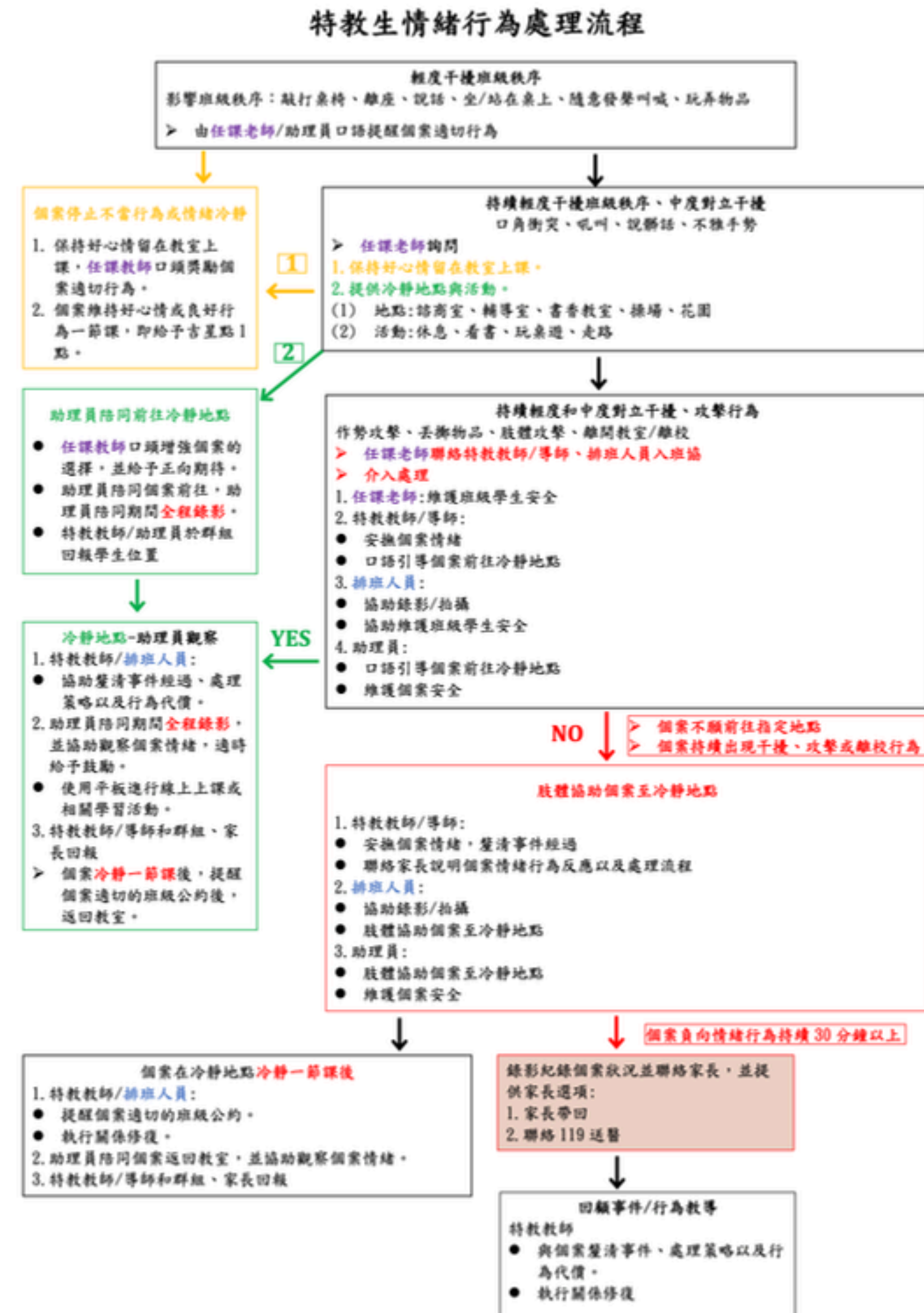
找心柔 #734



# 緊急處理流程

603林生

下載：會議記錄

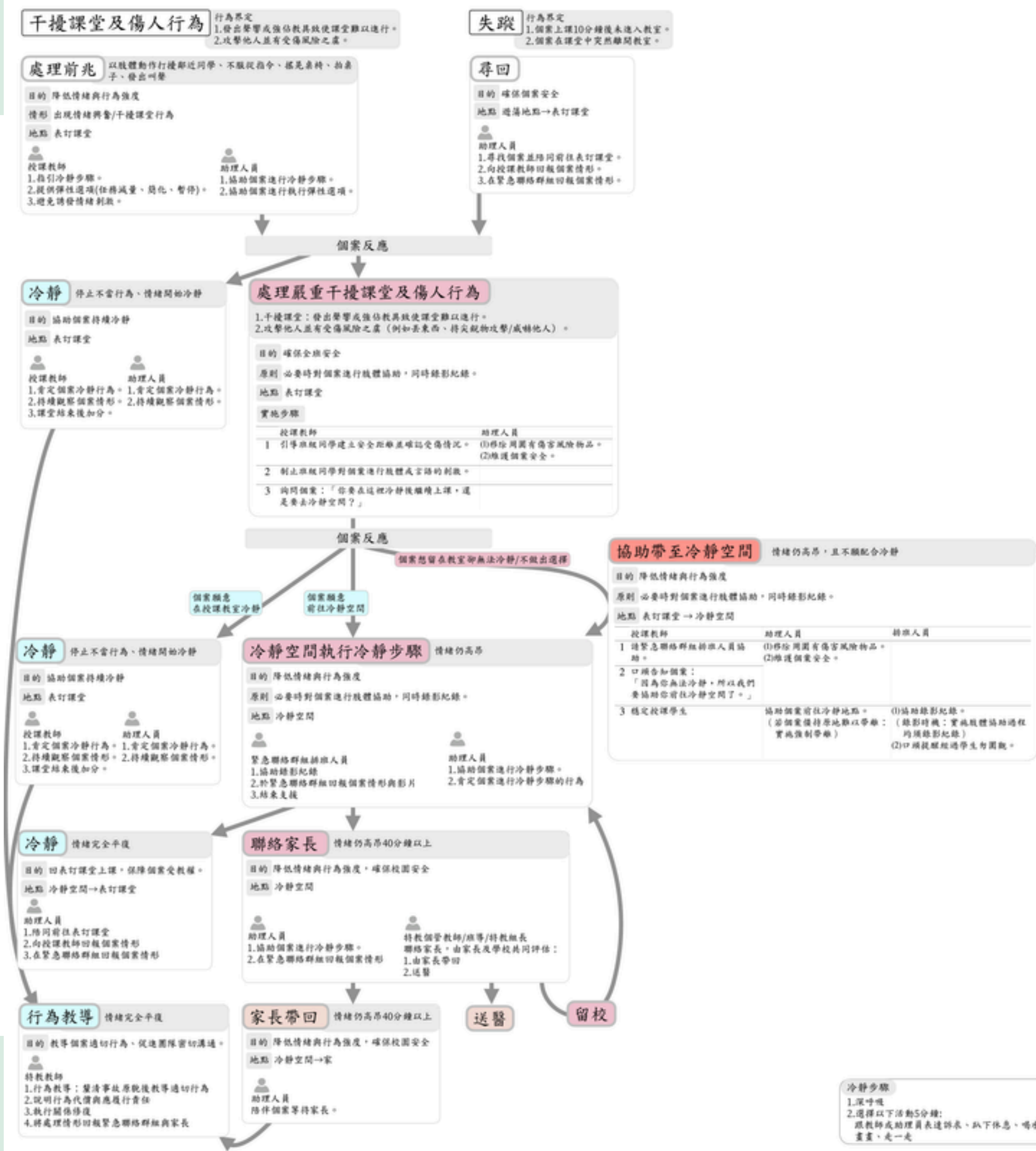




# 緊急處理流程

602楊生

下載：會議記錄



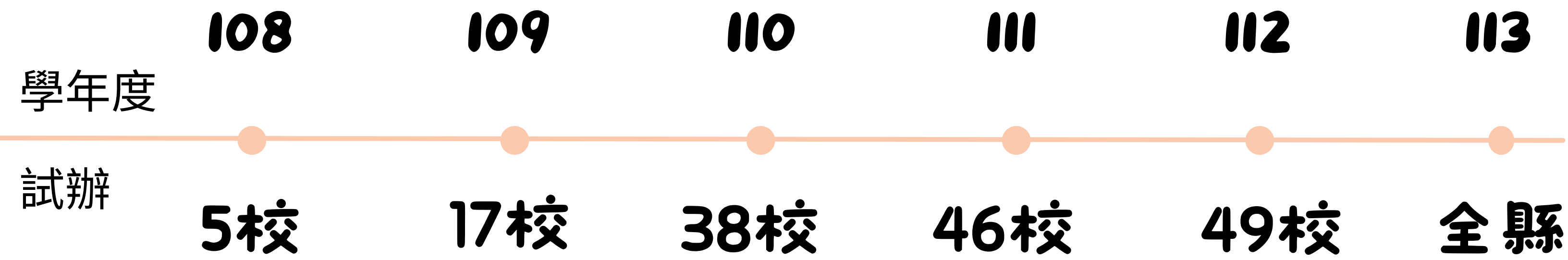


# 雙語行政-郭宜惠

- 雙語教學
- 課室英語手冊
- 萬聖節活動
- ETA英語課程



# 花蓮縣雙語教學



自113學年度起，花蓮縣國中、小全面推動雙語教育

# 雙語教學



- ✦ 每學年雙語教學可與公開授課一併辦理(含一節完整教案)。
- ✦ 每學年提供雙語教學相關照片2~3張。



# 花蓮縣雙語共備社群

花蓮縣雙語共備-健體領域



花蓮縣雙語共備-藝術領域



花蓮縣雙語共備-綜合領域



花蓮縣雙語共備-科技領域



花蓮縣雙語共備-生活課程



6

# 課室英語手冊



常用

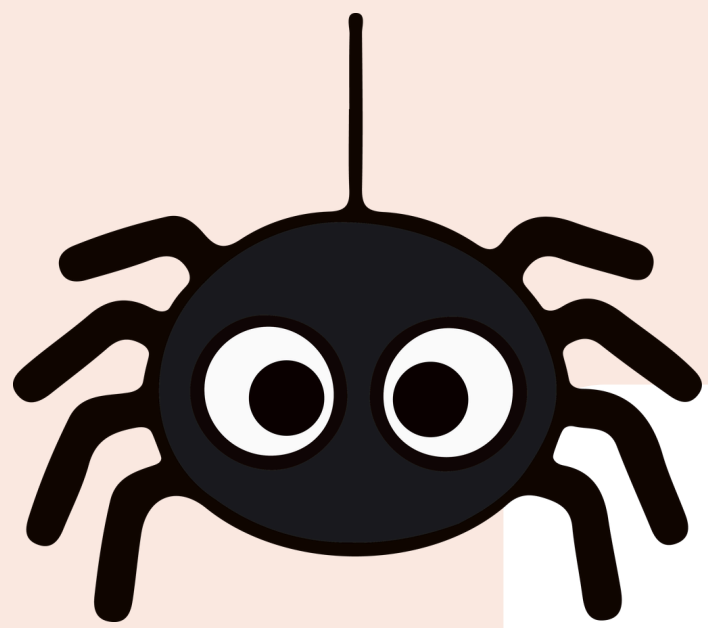
簡單

漸進

下載連結：<https://vtedu.k12ea.gov.tw/uploads/16540475248210xRD7KHq.pdf>

資料來源：國民及學前教育屬

# 萬聖節活動



**日期：**115年10月28日(星期三)

**時間：**早自修 四~六年級  
第一節 一~三年級

**對象：**全校師生

**服裝：**變裝尤佳





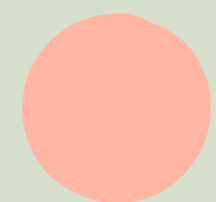
# 外師英語課程

Hello, I am  
Natalie.

- ★ 三~六年級英語課
- ★ 一~二年級生活課
- ★ 高年級英語社團 (週四)
- ★ English Go Go Go (週三)
- ★ 英語閱讀加強班 (週五)



# 教務助理-王涵菁



讀經



藝文競賽



校內語文競賽





# 自我介紹



- 當我皺眉頭時，表示正在傾聽與認真用腦
- 我個性容易焦慮，雖然從來沒人看得出來
- 事情漏做了可以直接提醒
- 不會使用煤氣燈





## 讀經



請2~6年級導師調查讀經本/轉學生數量表單

9/10前回覆

1年級導師無需填寫



## 藝文競賽



各藝文競賽將在校網公告中轉知(與詳細辦法)



# 校內語文競賽



- 請3~6年級導師觀察並推薦適合的學生參與競賽  
預計10/02校內填報完畢
- 填報完畢後，請導師進行班內訓練  
預計11/29(第14週)進行字音字形、寫字與作文競賽  
12/06(第15週)進行朗讀、演說競賽
- 校內語文競賽評審將由校內各教師擔任

辛苦各位導師了