

目 錄

一、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業分區會議實施計畫-----	3
二、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業分區會議工作報告-----	6
三、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業組織架構圖-----	10
四、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業流程圖-----	11
五、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表-----	12
六、108 學年度公立高級中等學校教師申請介聘流程圖-----	15
七、108 學年度公立高級中等學校教師介聘參加學校名單及預估排課狀況-----	16
八、108 學年度公立高級中等學校教師申請介聘任教科別適用證書對照表-----	25
九、108 學年度公立高級中等學校教師申請介聘作業說明-----	34
十、高級中等教育法第 28 條-----	50
十一、國立高級中等學校教師申請介聘辦法-----	51
十二、國立高級中等學校教師申請介聘作業要點-----	53
十三、108 學年度公立高級中等學校教師申請介聘積分審查標準表-----	58
十四、107 學年度公立高級中等學校原住民族學校、原住民教育班及原住民重點 學校 -----	62
十五、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業流程說明-----	63
十六、108 學年度公立高級中等學校教師介聘申請暨審查作業流程-----	91
十七、108 學年度公立高級中等學校教師介聘電腦作業系統說明與操作-----	95
十八、108 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明(範例)-----	97
十九、108 學年度公立高級中等學校教師介聘申請表-----	98
二十、108 學年度公立高級中等學校申請介聘教師通過初審名冊(範例)-----	102
二十一、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業複核送件資料檢核表-----	103
附錄 1：法務部及國防部所屬學校教師權利義務須知-----	104
附錄 2：108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業分區會議場次一覽表-----	106
附錄 3：各分區會議協辦學校交通地圖-----	113

人事人員須將審核過之教師申請資料 上傳至介聘資訊系統初核網頁

108學年度教師介聘電腦作業系統改版，須由人事人員將審核及核章過之教師申請資料上傳至介聘資訊系統初核網頁，以上傳PDF檔取代郵寄相關資料，簡化流程。

23

注意事項 (2)

- 依公立高級中等學校教師介聘小組第1次委員會議決議：同意國立和美實驗學校將該校學制公告在教師介聘作業網站，提醒教師注意該校設有「普通高中」及「特殊教育」之學制；爰於電腦作業系統將上開學校區分「高中部」及「特教部」代碼。
- 高雄市立楠梓特殊學校因教學屬性不同，師資區分為特殊教育（校本部）及普通教育（瑞平分校）二種學制，爰高雄市政府分列二校區分「高雄市立楠梓特殊學校」及「高雄市立楠梓特殊學校瑞平分校」。

24

注意事項 (3)

- 依公立高級中等學校教師介聘小組第1次委員會議決議：
- 教師介聘作業以達成高調成率為原則，惟不能影響學校正常教學，南科實中雙語部本國籍教語部教師聘任要點」之規範，爰於電腦作業系統將上開學校區分「高中部」及「雙語部」代碼，提醒教師注意並於分區會議中加強宣導。

25

國立臺東大學附屬體育高級中學 體育科教師需具下列專長條件

建議具有足球、射擊、射箭、軟網、棒球、柔道、田徑、擊劍、現代五項、舉重或跆拳道專長之一者。

26

注意事項 (4)

- 依教育部107年12月19日臺教技(一)字第1070216227號函規定：「技術及職業教育法施行細則第6條第2項規定，於民國104年至民國108年間聘任高級中等學校專業科目或技術科目之專任教師但未具業界實務工作經驗者（含分發之公費生），在申請介聘時，不受技術及職業教育法第25條第1項所定1年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗之拘束，得依高級中等學校教師介聘規定申請辦理教師介聘事宜。」。

27

注意事項 (5)

- 依國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第4點第4項規定，「達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部授課），不得拒絕。」
- 請申請介聘教師審慎考量所填志願學校，不宜因所介聘之學校不符個人期待而不完成報到，進而影響其他教師之報到。

28

注意事項 (6)

- 依前介聘小組第1次委員會會議決議有關介聘缺額公告部分：開缺之學校，應將辦理之學制及可能之排配課時段（如日間授課、夜間授課、日夜間合併授課、兼授國中部課程等……），明列於公告事項，至於達成介聘教師所遺職缺課務狀況，由學校提供相關資料，國教署彙整後於分區會議中宣導說明，如學校教評會未配合提供則不列入。

29

注意事項 (7)

- 有關教師介聘參加學校「預估108學年度達成介聘教師所遺缺額排課狀況」係由學校提供相關資料，茲因申請介聘教師尚未明確，本彙整表僅供教師參考，實際排課狀況仍應視學校達成介聘之教師所遺缺額而定。

30

注意事項（8）

- 依介聘小組第1次委員會會議決議因部分教師介聘成功放棄報到，造成缺額未補實，同時影響學校之排課及教學品質，爰今（108）年在電腦作業完成後如有教師未報到所產生之缺額，在不變更原有志願的基礎上，並排除達成介聘及未報到之教師，進行第2次電腦作業。
- 換言之，如有教師未完成報到，則進行第2次電腦作業，辦理第2次電腦作業，如有原住民族學校、原住民教育班及原住民重點學校之缺額，仍以具原住民族身分之教師，先行辦理單調介聘作業。

31

報告完畢
謝謝指教

32

高級中等教育法第二十八條條文

中華民國一百零二年七月十日總統華總一義字第 10200131151 號令制定公布全文 67 條；除第 35 條至第 41 條條文自一百零二年九月一日施行外，其餘條文自一百零三年八月一日施行
中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文；並增訂第 43-1、43-2 條條文；除第 25、52、54、55 條自一百零五年十月一日施行外，自公布日施行

第二十八條 高級中等學校教師應為專任。但有特殊情形者，得為兼任。

高級中等學校因校際合作、課程需要或有特殊情形者，得與他校合聘教師，並於一校專任；合聘教師之條件、比例限制、教師之權利義務及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

各該主管機關辦理公立高級中等學校教師之介聘，得自行或聯合組成介聘小組辦理；介聘小組之組織、介聘條件及運作之辦法，由各該主管機關定之。

國立高級中等學校教師申請介聘辦法

中華民國九十七年四月二十九日台參字第 0970063337C 號令發布

中華民國九十九年二月二日台參字第 0990013087C 號令修正第五條

中華民國一百零一年十二月二十五日行政院院臺規揆字第 1010154558

號公告第 3 條第 2 項所列屬「教育部中部辦公室」之權責事項，

自一百零二年一月一日起改由「教育部國民及學前教育署」管轄

中華民國一百零二年十二月六日教育部臺教授國部字第 1020117649A

號令修正發布全文 7 條；並自一百零三年八月一日施行

中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修

正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文；並增訂第 43-1、

43-2 條條文；除第 25、52、54、55 條自一百零五年十月一日

施行外，自公布日施行

中華民國一百零六年二月十三日教育部臺教授國部字第 1060007714B

號令修正發布第 2、5、7 條條文；並自發布日施行

第一條 本辦法依高級中等教育法第二十八條第三項規定訂定之。

第二條 國立高級中等學校得經教師評審委員會決議，向教育部（以下簡稱本部）申請辦理現職教師（以下簡稱教師）介聘。

前項教師，包括國立高級中等學校及國立特殊教育學校高級中等教育階段之教師。

教師除離島建設條例另有規定外，應於現職服務學校實際服務滿三年，且無下列各款情形之一，並經學校審查通過者，始得申請介聘：

一、教師法第十四條第一項各款所定情事之一。

二、涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段。

三、依本部所定不適任教師處理規定之察覺期、輔導期或評議期處理程序中。

四、中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。

國防部及法務部所屬、直轄市立、縣（市）立之高級中等學校經教師評審委員會決議，並經各該主管機關同意者，得向本部申請併同辦理教師介聘；其申請介聘之教師，應符合前項規定。

第三條 本部為辦理教師介聘事宜，應組成教師介聘小組。

前項小組委員，應包括機關代表、教師代表、家長代表、申請介聘學校校長代表及學者專家，並以本部國民及學前教育署署長為召集人。

第四條 教師介聘應依教師之任教科別、積分高低及志願介聘學校缺額辦理；其積分採計及作業程序，由本部定之。

前項所稱積分，其採計之項目包括申請介聘原因、服務年資、考績、

獎懲及進修研習。

第五條 經達成介聘之教師，由校長直接聘任；未在規定期限內至介聘學校報到者，十年內不得再提出申請介聘，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處。

因前項教師未報到，致影響他校教師介聘者，各該介聘均失其效力，各教師仍留原校服務。但未報到教師之原校可增開缺額者，不在此限。

第六條 教師申請介聘有下列情形之一者，不予介聘；已介聘者，得撤銷其介聘，涉及刑事責任者，並移送檢察機關依法辦理：

一、虛報介聘原因。

二、所提證明文件虛偽不實。

第七條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

本辦法修正條文，自發布日施行。

國立高級中等學校教師申請介聘作業要點

中華民國 97 年 5 月 16 日部授教中(人)字第 0970506664 號函發布
中華民國 98 年 2 月 11 日部授教中(人)字第 0980500908C 號令修正
中華民國 98 年 12 月 11 日部授教中(人)字第 0980521159C 號令修正第三點
中華民國 103 年 1 月 29 日臺教授國部字第 1020136507B 號令修正第三點
中華民國 103 年 10 月 06 日教育部臺教授國部字第 1030093002B 號令修正
發布增訂第 2 點之 1

- 一、教育部(以下簡稱本部)為辦理國立高級中等學校教師(以下簡稱教師)申請介聘作業，並執行國立高級中等學校教師申請介聘辦法第四條第一項之規定，特訂定本要點。
- 二、參加介聘學校應於本部規定期限內，將申請書函報本部辦理，並得提列缺額供教師介聘；學校無缺額者，亦得參加介聘。
參加介聘學校名單及其缺額由本部公告於介聘網站，公告後即不得變更。
- 二之一、當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。
- 三、各校應依下列積分基準審核相關資料：
 - (一)申請介聘原因積分(具第一目至第八目介聘原因，擇一採計)，最高五十分：
 - 1、配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)學校，自結婚後，配偶已在該地連續服務一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
 - 2、本人服務學校未與配偶設籍地為同一直轄市、縣(市)，申請介聘至配偶設籍之直轄市、縣(市)，自結婚後，配偶已在該地區連續設籍一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
 - 3、單親教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之父母、子女或原配偶之父母，申請至父母、子女或原配偶之父母設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。
 - 4、教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之領有身心障礙手冊或重大傷病卡之父母、子女、配偶之父母或配偶，申請至父母、子女、配偶之父母或配偶設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。
 - 5、領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍之直轄市、縣(市)者，

給五十分。

- 6、本人或配偶之父母之一，其設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣（市），且年滿七十歲以上，申請介聘至父母或配偶之父母設籍直轄市、縣（市）者，給五十分。
- 7、單身教師服務學校未與父母設籍地同一直轄市、縣（市），申請介聘至父母連續設籍六個月以上之直轄市、縣（市）者，給三十分。
- 8、全家遷居（本人與家人同時有跨直轄市、縣（市）遷居且設籍之事實）者，給三十分。
- 9、其他原因申請介聘者，給二十分。

（二）年資積分，最高二十五分：

- 1、在現職服務學校服務年資，每滿一年給一分。
- 2、在現職服務學校兼任秘書、處（室）主任，每滿一年加給二分；兼任科主任、處（室）組長、比照科主任減授時數之兼職職務者（如學程主任），每滿一年加給一分；兼任導師，每滿一年加給零點五分。教師代理行政職務年資，比照兼任行政職務年資採計基準核給分數。
- 3、前目未滿一年之兼任行政職務（包括導師）年資，得合併計算，以較低之行政職務（包括導師）為採計基準核給分數。
- 4、同一時間具有二種以上兼任行政職務（不包括導師）經歷者，擇一採計。
- 5、前四目年資積分，以專任教師年資始得採計。

（三）現職服務學校最近五年考績之積分，最高十分：

- 1、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款規定者，每年給二分。
- 2、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第二款規定者，每年給一分。
- 3、另予考核者，依前二目基準各給予二分之一分數。

（四）現職服務學校最近五年獎懲之積分，最高十分：

- 1、嘉獎一次給零點三分，申誡一次減零點三分。
- 2、記功一次給一分，記過一次減一分。
- 3、記一大功給三分，記一大過減三分。

4、主管教育行政機關頒發之獎狀，直轄市、縣（市）政府頒發者每紙給零點二分，本部頒發者每紙給零點五分。

5、同一事實之獎勵不得重複計算。

（五）在現職服務學校最近五年依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習等，依照下列規定給分，最高五分：

1、進修或研習每滿三十五小時，給零點五分，未滿三十五小時，不計分；其一學分以十八小時計，一週以三十五小時計。

2、取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採計。

（六）教師於離島地區學校實際服務滿四年，申請介聘至本島者，第五年起每滿一年加給二分，最高加給二十分。

四、教師申請介聘應以合格教師證書所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。

前項所稱任教科別，指經教評會審議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。

申請介聘教師於調出時，所遺任教科別職缺供其他教師調入。

達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部授課），不得拒絕。

五、申請介聘教師應於規定期限內至介聘網站填報資料，並檢具下列各表件向現職服務學校提出申請：

（一）聘書及合格教師證書。

（二）申請表一份（申請人及學校應於申請表中「符合『國立高級中等學校教師申請介聘辦法』第二條第三項各款條件」欄位簽章切結〈若有切結不實情形，應由本部追究責任〉）。

（三）服務證件（年資、考績、獎懲、研習等證明文件）。

（四）介聘原因證明文件。

1、以第三點第一款第一目至第八目原因申請介聘者，應檢附最近一個月之全戶戶籍謄本。

2、以第三點第一款第一目原因介聘者，除檢具前三款證件外，並應須檢附下列配偶有關證件：

（1）配偶於軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證明書（註明

服務單位所在地地址)。

(2) 配偶於私人機構服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)及投保勞工保險證明文件。

(3) 配偶自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明。

(4) 配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明及農保相關證明。

申請檢附之證件除申請教師年資採計至當年七月三十一日外，餘一律採計至教師上網申請介聘前一日，並應檢附正本及影印本各一份，正本驗後發還，影印本由各校存查。

申請介聘教師應於規定期限內至介聘網站列印申請資料，並經現職服務學校人事主任、教務主任及校長核章；直轄市、各縣(市)政府所屬高級中等學校教師，應經各該主管教育行政機關核章。

申請人之申請介聘條件應經學校教師評審委員會審查通過，並由學校審查申請表件後轉送本部辦理，逾期不予受理。

六、以第三點第一款第一目至第八目原因申請介聘者，應選定一個直轄市、縣(市)為申請介聘之直轄市、縣(市)，並得於所選定直轄市、縣(市)，依志願選填學校。申請介聘原因積分之證明文件所證明之直轄市、縣(市)應與申請介聘直轄市、縣(市)相同並得再以第三點第一款第九目原因申請介聘，且依志願選填其他直轄市、縣(市)之參加介聘學校。

未具第三點第一款第一目至第八目原因者，得以第三點第一款第九目原因申請介聘，並依志願選填參加介聘學校。

不同直轄市、縣(市)志願學校得混合填列，其志願經各校提出後即不得更改或增減，錯填志願者自行負責。

申請留職停薪之教師申請介聘，應經現職服務學校或主管教育行政機關核准，並於介聘生效日期前(當年八月一日)復職。

七、介聘作業按申請介聘教師積分高低，依下列順序分階段辦理，前一階段已達成介聘之教師，不再繼續參加下一階段作業：

(一) 志願介聘學校單調，單調成功連帶開缺供其他教師單調。

(二) 志願介聘學校多角調；依序辦理五角調、四角調、三角調。

(三) 志願介聘學校互調。

- 八、申請介聘教師申請積分相同時，應依年齡（年長優先）、服務年資（資深優先）、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由教師介聘小組以公開抽籤方式辦理。
- 九、教師介聘小組將達成介聘紀錄分送主管機關及相關學校，其生效日一律為當年八月一日；經達成介聘教師，應於規定期限內至學校報到，並由校長直接聘任。未達成介聘之教師，留原校服務。
- 十、直轄市立、縣（市）立高級中等學校依國立高級中等學校教師申請介聘辦法第二條第四項及本要點規定，辦理教師介聘。

108 學年度公立高級中等學校教師申請介聘積分審查標準表

積分項目	積分內容	給分標準	審查標準	備註
申請介聘原因積分 (最高50分)	1 配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)學校，自結婚後，凡配偶已在該地連續服務1年以上者	50分	1. 服務年資以結婚日起算。 2. 服義務兵役之所在地不算工作地，志願役可採計。 3. 須連續1年以上，若服務不同單位且無中斷年資，則准予併計。 4. 配偶於軍公教機關或私人機構服務者，須檢具服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)及投保公(勞)、健保證明文件(軍公教機關可免付)。 5. 配偶為自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明。配偶為自營商無法開具服務證明，亦無法以其他方式認定，不予採計。以營利事業登記所在直轄市、縣(市)為採計標準。 6. 配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明及農保相關證明。 7. 需檢附結婚證明(可以戶籍謄本代替)。	1. 具第3點第1款第1目至第8目介聘原因，擇一採計，並檢具足資證明文件。 2. 符合第1款介聘原因，以配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，其配偶應在服務機關投公(勞)保或持有自營事業登記證明及投保健保證明者，否則不予採計。 3. 如須檢附戶籍謄本時，應附最近1個月之全戶戶籍謄本。
	1 配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)學校，自結婚後，凡配偶已在該地連續服務未滿1年者	30分		
	2 本人服務學校未與配偶設籍地為同一直轄市、縣(市)，申請介聘至配偶設籍之直轄市、縣(市)，自結婚後，配偶已在該地區連續設籍1年以上者	50分	1. 檢附結婚證明(可以戶籍謄本替代)。 2. 須檢附戶籍謄本。	
	2 本人服務學校未與配偶設籍地為同一直轄市、縣(市)，申請介聘至配偶設籍之直轄市、縣(市)，自結婚後，配偶已在該地區連續設籍未滿1年者	30分		
	3 單親教師需照顧設	50分	1. 依法認可之養父母及養子	

	籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之父母、子女或原配偶之父母，申請至父母、子女或原配偶之父母設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。		<p>女比照父母或子女採計。</p> <p>2.持身心障礙手冊者，手冊須在有效期間。</p> <p>3.須檢附戶籍謄本。</p> <p>4.本要點所稱單親之定義係依申辦政府福利資源補助需符合之標準定義為：因喪偶，離婚或未婚生子而獨立撫養 18 歲以下子女者。</p> <p>5.喪偶、離婚教師須檢附可以佐證配偶死亡、離婚及獨立撫養 18 歲以下子女等證明文件(可以戶籍謄本替代)。</p>
4	教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之領有身心障礙手冊或重大傷病卡之父母、子女、公婆、岳父母或配偶，申請至父母、子女、公婆、岳父母或配偶設籍之直轄市、縣(市)者	50 分	
5	領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍之直轄市、縣(市)者	50 分	
6	本人或配偶之父母親之一，其設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)，且年滿 70 歲(含)以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍直轄市、縣(市)者	50 分	<p>1.依法認可之養父母可比照父母採計。</p> <p>2.須檢附戶籍謄本。</p>
7	單身教師服務學校未與父母設籍地同一直轄市、縣(市)，申請介聘至父母連續設籍 6 個月以上之直轄市、縣(市)者	30 分	<p>1.依法認可之養父母可比照父母採計。</p> <p>2.須檢附戶籍謄本。</p>
8	全家遷居(本人與家人同時有跨直轄市、縣(市)遷居且設籍之事實)者	30 分	<p>1.須檢附戶籍謄本。</p> <p>2.「全家遷居」指本人與家人同時有跨直轄市、縣(市)遷居之事實。【未婚教師應與父母一起遷居；已婚教師無子女者應夫妻一起遷居，有子女者應夫妻子女一</p>

				起遷居（父母或夫妻一方死亡者，以生存者一方為準）】。	
	9	其他原因申請介聘者	20 分		
年資積分（最高 25 分）	1	在現職服務學校服務年資	每滿 1 年給 1 分	檢附服務證明	1. 同一時間具有兩種以上兼任行政職務（不含導師）經歷時，擇一採計。 2. 處（室）組長：包含依法令核准設置屬任務編組之組長，均屬採計範圍。 3. 以專任教師年資始得採計。 4. 育嬰或服兵役留職停薪年資均予採計。 5. 未滿 1 年之兼任行政職務（含導師）年資，得合併計算，以較低之行政職務（含導師）為採計基準核給分數。
	2	在現職服務學校兼任（代理）秘書、處（室）主任年資	每滿 1 年給 2 分	檢附兼職證明	
		在現職服務學校兼任（代理）科主任、處（室）組長、比照科主任減授時數之兼任（代理）職務者（如學程主任）年資	每滿 1 年給 1 分	檢附兼職證明	
		在現職服務學校兼任導師年資	每滿 1 年給 0.5 分	檢附兼職證明	
現職服務學校最近 5 年考績積分（最高 10 分）	1	考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 1 款者	每 1 年給 2 分	檢附歷年成績考核通知書或證明文件	另予考核者各給予二分之一分數。
	2	考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 2 款者	每 1 年給 1 分		
現職服務學校最近 5 年獎懲積分	1	嘉獎及申誡次數	1 次給（減）0.3 分	檢附獎懲令或證明文件	同一事實之獎勵不得重複計算。
	2	記功及記過次數	1 次給（減）1 分	檢附獎懲令或證明文件	

(最高10分)	3	記一大功及記一大過次數	1次給(減)3分	檢附獎懲令或證明文件	
	4	主管教育行政機關頒發之獎狀	直轄市、縣(市)頒發者每紙給0.2分，本部頒發者每紙給0.5分。	檢附獎狀證明	
現職服務學校最近5年進修或研習積分(最高5分)	依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習時數		每滿35小時，給0.5分。	1.在現職服務學校最近5年依教師進修研究獎勵辦法，並由現職服務學校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意進修的學位或學分都給分(惟需檢附同意進修相關文件)，學分逐年採計，以成績單或學分證明書為認定標準。 2.取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分、空中大學之進修，均予採計。 3.具有研習事實(包括數位網路學習)，並檢附相關研習證明者，均予採計。	1.1 學分以18小時計。 2.未滿35小時不計分。 3.取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採計。
離島地區學校教師申請介聘至本島加分(最高20分)	在離島地區學校實際服務年資		第5年起每滿1年給2分	檢附服務證明	最高給20分。

107 學年度公立高級中等學校原住民族學校、原住民教育班
及原住民重點學校

序號	校名	序號	校名
1	國立臺東大學附屬體育高級中學	14	國立恆春高級工商職業學校
2	國立光復高級商工職業學校	15	國立屏東高級中學
3	國立成功商業水產職業學校	16	國立羅東高級商業職業學校
4	國立關山高級工商職業學校	17	國立屏東高級工業職業學校
5	國立花蓮高級農業職業學校	18	國立埔里高級工業職業學校
6	國立玉里高級中學	19	國立臺東高級中學
7	國立臺東專科學校(高職部)	20	新北市立樹林高級中學
8	國立仁愛高級農業職業學校	21	宜蘭縣立南澳高級中學
9	國立臺東高級商業職業學校	22	屏東縣立來義高級中學
10	國立花蓮高級工業職業學校	23	臺東縣立蘭嶼高級中學
11	國立內埔高級農工職業學校	24	花蓮縣立體育高級中等學校
12	國立屏北高級中學	25	基隆市立八斗高級中學
13	國立潮州高級中學	26	新北市立金山高級中學
共計 26 校			

108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業流程說明

108學年度 公立高級中等學校教師介聘 --作業流程說明

- ◆ 主辦單位：教育部國民及學前教育署
- ◆ 承辦學校：國立溪湖高級中學
- ◆ 報告人：張鈞權 (校長室秘書)

1

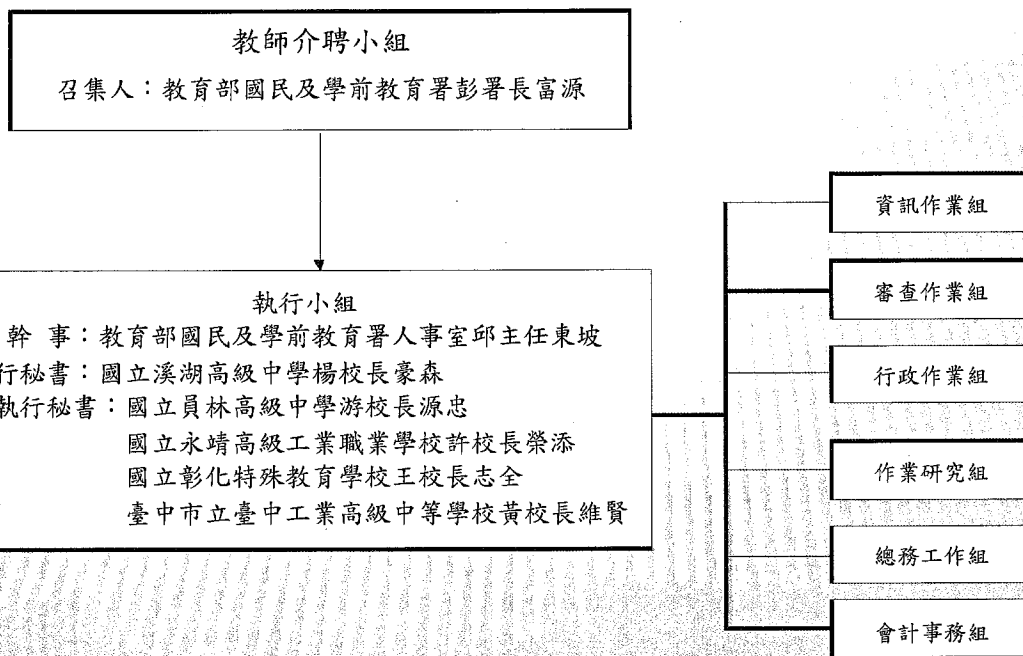
大 綱

- ◆ 行政作業規劃
- ◆ 申請暨審查作業
- ◆ 資訊作業說明與操作
 - 申請作業實務
 - 學校管理實務



2

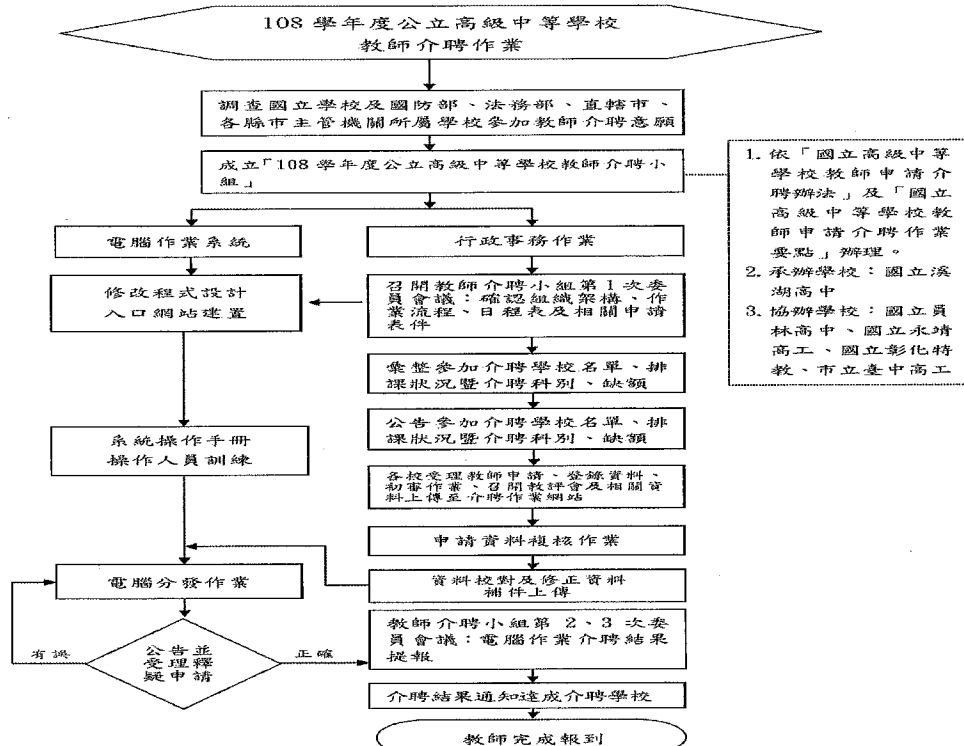
行政作業規劃—組織架構圖



3

行政作業規劃—作業流程圖

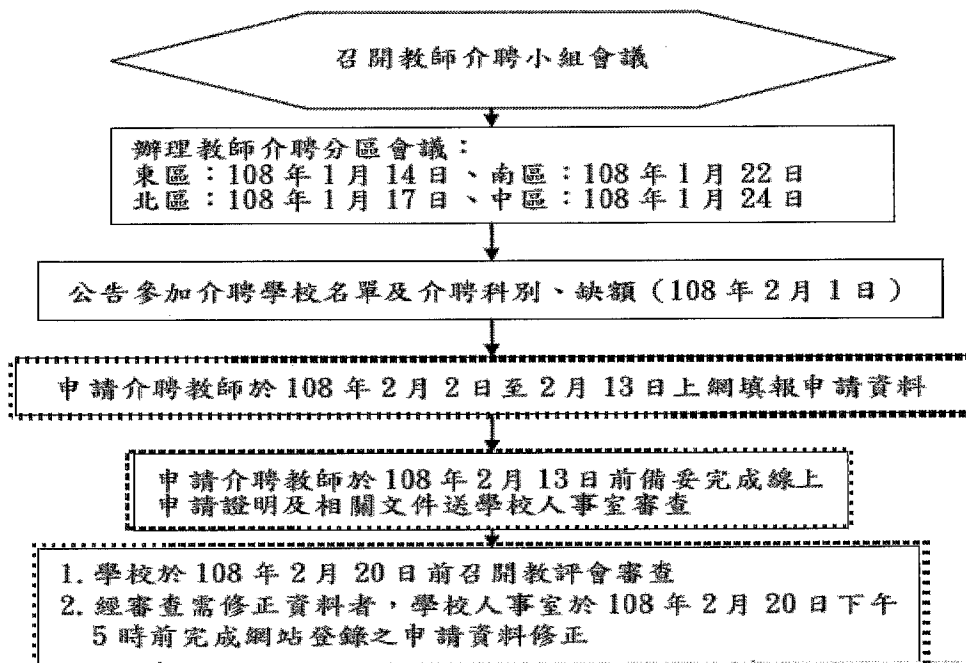
108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業流程圖



4

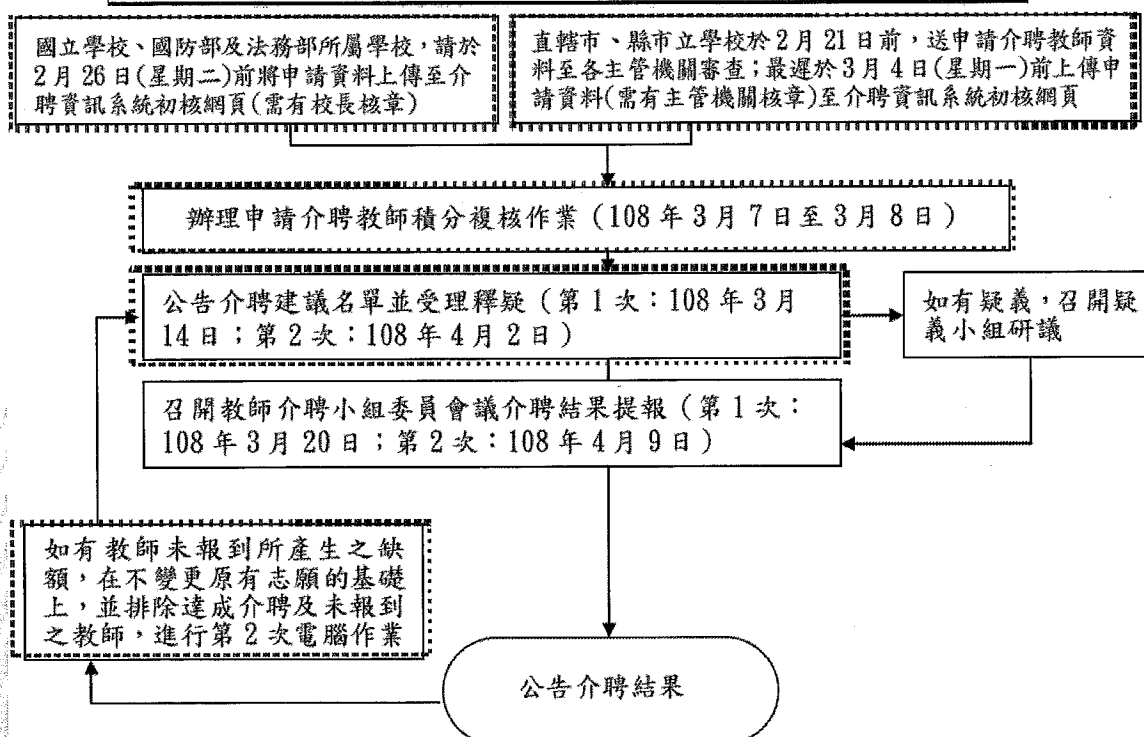
申請暨審查作業—申請流程圖(1/2)

108學年度公立高級中等學校教師申請介聘流程圖



5

申請暨審查作業—申請流程圖(2/2)



6

申請作業(1/2) 【教師】

步驟一：

- 1.依積分審查標準表(屆時參考手冊或網站公告)及填表說明，備齊相關證明文件。
- 2.預先排好順序的志願學校，不同縣市的志願學校可以依照您的需求順序混合選填。
- 3.於規定上網登錄資料時間內(108年2月2-13日)，進入教師介聘資訊作業系統網站(網址：<http://210.70.74.45/>) 完成填寫登錄各項資料(基本資料、介聘原因與積分、志願學校等)，並列印完成線上申請證明。

- ※ 超過期限(2/13)，申請人無權更改資料及列印。
- ※ 人事室審核(2/14-2/20)，無法改志願學校。

申請作業(2/2) 【教師】【人事】

步驟二：教師備妥完成線上申請證明及證明文件，於規定期限內(108年2月13日17:00前)送學校人事室審查(其中投保公(勞)，健保證明文件軍公教機關可免附)。
(線上報名網頁於2月13日下午5時關閉)

步驟三：學校人事室應於108年2月20日前完成資料審核、列印介聘申請表，並由申請人簽名確認。
(2處簽名)

審查作業(1/4) 【人事】 【教師】

*1/25、1/28各校人事上網申請管理帳號。

http://210.70.74.45/wSchool/School_Login.aspx

◆初審作業---各校初審(人事室審查)

➤ 步驟一：

各校承辦人員彙整申請介聘教師資料後，應於108年2月19日前查核申請人之表件及證明文件，包含上網審核資料、列印介聘申請表，並由申請人簽名確認。

※上網審核資料

- 1.介聘科別：核對任教科別(107學年度聘書)與適用證書對照表、聘書、教師證書任教科別與申請表任教科別是否相符。(107學年度新增)
- 2.積分審查：介聘原因、年資(核算至108.07.31)、考績(102~106學年度)、獎懲(近5年)、進修研習(近5年)、離島加分(核算至108.07.31)等六項。(近5年定義：103.02.02~108.02.01)
- 3.檢附文件：請參看「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第5點」及「108學年度公立高級中等學校教師申請介聘積分審查標準表」。

9

審查作業(2/4) 【人事】

➤ 步驟二：

- 1.各校人事室應於108年2月19日完成資料審核，並列印教師介聘申請表。
- 2.學校於108年2月20日前召開教評會審查。
- 3.如須修正資料，人事室應於108年2月20日下午5時前，完成網站登錄之申請資料修正。

➤ 步驟三：

直轄市立、各縣(市)立學校於108年2月21日前將申請介聘教師資料送至各主管機關審查。各主管機關於108年2月26日前完成審查作業。108學年度國防部及法務部業已授權所屬學校依權管辦理教師介聘作業事宜。

10

審查作業(3/4)【人事】

➤ 步驟四：

完成審查作業後，國立學校於108年2月26日前、直轄市及各縣(市)立學校於108年3月4日前，依序備齊下列資料

- 1)上傳資料檢核表(每校1份)
- 2)申請介聘通過初核之人員總名冊(每校1份)
- 3)教師介聘作業申請表(每師1份)
- 4)107學年度聘書(聘期含107學年度之聘書即可)、教師證書(每師1張)

*108年度新的變革：以上核章過之紙本資料請掃描成pdf檔並上傳至介聘資訊系統之初核頁面，紙本資料留存於各校備查(註：每位教師上述資料需存成3個pdf檔；學校總表需掃成2個pdf檔)。<若已完成線上申請，教師於人事室上傳資料期間放棄參加介聘(已不能修改初核資料)，則需附切結書，且將切結書掃成pdf檔，並上傳至上述網頁，且教師報名總表暨檢核表等紙本亦要刪除該名老師，核章後重新上傳>

11

審查作業(4/4)【人事】

108學年度公立高級中等學校教師介聘作業複核上傳資料檢核表

注意：學校若無教師申請介聘，本檢核表仍請掃描成pdf檔上傳，以利核對。

校名：_____ 人事室電話：(____) _____

(請檢視以下項目，符合者打V) 傳真：(____) _____

一、☐申請介聘通過初核教師名冊是否已上傳pdf檔？

二、申請介聘教師資料，依名冊序號排列，可自行增減表列。

序號	姓名	介聘申請表	聘書、教師證書
1		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符
2		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符
3		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符
4		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符
5		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符
6		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2處)	<input type="checkbox"/> 107學年度聘書、教師證 壹影本之pdf檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別 與申請表任教科別相符

備註：

一、國立高級中等學校(國防部及法務部所屬學校)，本表之「主管機關核章(2處)」無需勾選。

二、各校上傳之pdf檔需含：本「送件資料檢核表」(每校1個pdf檔)、「申請介聘通過初核教師名冊」(每校1個pdf檔)、「介聘申請表、聘書影本、教師證影本」(每位教師3個pdf檔)。

承辦人：_____ 人事主任：_____ 校長：_____

檢核表，請自行至網頁下載使用，填妥核章後，請掃描成PDF檔後上傳至初核網頁

備註：

*國立高級中等學校(含國防部及法務部所屬學校)，本表之「主管機關核章(2處)」無需勾選。

*各校上傳之pdf檔需含：本「送件資料檢核表」(每校1個pdf檔)、「申請介聘通過初核教師名冊」(每校1個pdf檔)、「介聘申請表、聘書影本、教師證影本」(每位教師3個pdf檔)。

*學校若無教師申請介聘，本檢核表仍請掃描成pdf檔上傳，以利核對。謝謝！

資訊作業-程式規劃

■ 程式規劃 (依介聘作業要點第二之一點、第七點及第八點)

※當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、…，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。

※介聘作業依下列順序分階段辦理，前一階段已達成介聘之教師，不再繼續參加下一階段作業：

- 1.原民校單調：單調成功連帶開缺供其他教師單調。
- 2.志願介聘學校單調：單調成功後連帶開缺供其他教師單調。
- 3.志願介聘學校多角調：依序辦理五角調、四角調、三角調。
- 4.志願介聘學校互調。

※申請介聘教師申請積分相同時，依年齡 (年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由教師介聘小組以公開抽籤方式辦理。

- 介聘作業網站 (溪湖高中)：<http://163.23.175.5/gepin/>
- 介聘資訊作業系統網站：<http://210.70.74.45/>

13

資訊作業 (教師申請)

■ 介聘資訊作業系統網站：


<http://210.70.74.45/>

14

資訊作業-教師申請(1/15)

一、首次登錄申請

108 學年度公立高級中等學校教師介聘資訊作業系統



教師介聘資訊作業系統

相關訊息

- 系統公告事項
- 權利義務宣告事項

報名資訊

- 教師介聘申請報名

相關連結

- 教育部國民及學前教育署
- 國立溪湖高中
- 回教師介聘作業首頁


系統公告事項
(若有疑問請洽專線電話04-8815578、04-8815373或總機04-8826436轉人事室1800、1810或秘書室3101)

- 一、本網站開放登錄資料時間是：108/02/02 00:00 ~ 108/02/13 17:00。
- 二、本年度之原住民重點學校不一定都有參加本年度教師介聘，填寫前請參考2月1日公告之教師介聘參加學校名單及預估排課表。
- 三、依「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點作業要點」第二點之一規定「當年度介聘提列缺額中如有原住民學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。」該具原住民身分之教師，審慎考量是否同意依上開規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業。
- 四、教師介聘申請表中調查是否「具備原住民身分並同意依作業要點第2-1點規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業」，一般身分教師不要點選，依系統預設值為「否」即可；原住民身分教師則可依個人意願點選「否」或「是」。
- 五、如您選擇「法務部所屬誠正中學」、「法務部所屬明陽中學」及「國防部所屬中正國防幹部預備學校」為志願學校，請務必參閱「法務部與國防部所屬學校教師權利與義務告知」。
- 六、國立和美實驗學校設有「普通高中」及「特殊教育」之學制；爰於電腦作業系統將上開學校區分「高中部」及「特教部」代碼。
- 七、基於「國立科學工業園區實驗高級中學雙語部教師聘任要點」之規範，爰於電腦作業系統將上開學校區分「高中部」及「雙語部」代碼。
- 八、國立臺東大學附屬體育高級中學體育科教師需具下列專長條件：建議具有足球、射擊、射箭、軟網、棒球、柔道、田徑、擊劍、現代五項、舉重或跆拳道專長之一者。
- 九、108學年度公立高級中等學校教師介聘申請表及更多有關108學年度公立高級中等學校教師介聘相關消息請自行至「108學年度教師介聘作業網站」(網址：<http://163.23.175.5/gepin/>)瀏覽參閱或下載。

資訊作業-教師申請(2/15)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

(註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)



公立高級中等學校教師介聘 報名系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

回首頁
報名登入
【註冊新的報名資料】(每年都要重新註冊)
忘記密碼
登入注意事項

圖片驗證碼：	69W98	更換驗證碼	
輸入圖片驗證碼：	<input type="text"/>	(共5個字,不含空白)	
身分證統一編號：	<input type="text"/>		
密碼：	<input type="password"/>		

■ 請先按【註冊新的報名資料】

■ 註冊完後，請從左邊畫面登入

■ 如果忘記密碼，請按【忘記登入密碼】。

■ 若使用您的「身分證統一編號」無法註冊新報名資料時，請儘速連絡承辦學校服務人員！


輸入身分證字號不能填錯

(若對報名程序或資料填寫有任何問題，請撥服務專線：04-8826436轉人事室分機1800,1810)

資訊作業-教師申請(3/15)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

(註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)



公立高級中等學校教師介聘 報名系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

[返回登入畫面](#)
[回教師介聘首頁](#)

註冊新的報名資料


姓名	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
身分證統一編號	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
出生日期	民國年 <input style="width: 20%;" type="text"/>	月 <input style="width: 20%;" type="text"/>	日 <input style="width: 20%;" type="text"/>
(請正確填寫民國出生日期)			
設定登入密碼	<input style="width: 90%;" type="password"/>		
請自行設定登入密碼，並牢記。			
確認登入密碼	<input style="width: 90%;" type="password"/>		
電子郵件	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
請正確填寫(密碼遺失時通知用)			

17

資訊作業-教師申請(4/15)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

(註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)



公立高級中等學校教師介聘 報名系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

[回首頁](#)
[報名登入](#)
[【註冊新的報名資料】\(每年都要重新註冊\)](#)
[忘記密碼](#)
[登入注意事項](#)

圖片驗證碼：	<input style="width: 100%;" type="text" value="6 9 W 98"/>	<input type="button" value="更換驗證碼"/>
輸入圖片驗證碼：	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
(共5個字,不含空白)		
身分證統一編號：	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
密碼：	<input style="width: 90%;" type="password"/>	

登入注意事項


- 請先按【註冊新的報名資料】
- 註冊完後，請從左邊畫面登入
- 如果忘記密碼，請按【忘記登入密碼】。
- 若使用您的「身分證統一編號」無法註冊新報名資料時，請儘速連絡承辦學校服務人員！

忘記密碼
請按此處

(若對報名程序或資料填寫有任何問題，請撥服務專線：04-8826436轉人事室分機1800,1810)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

(註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)



公立高級中等學校教師介聘 報名系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

[回教師介聘首頁](#)

忘記密碼

1.請在下方輸入(身分證統一編號)

2.請右輸入正確，系統會自動以您當初所留的電子郵件將密碼寄給您！

身分證統一編號

18

資訊作業-教師申請(7/15)

四、輸入積分資料

請按「積分填寫」以輸入資料與修正

B. 介聘原因與積分

積分項目	積分內容	積分	積分填寫
一、申請介聘原因積分 (最高50分)	第1~8目 選定之縣市：(尚未選定) 申請原因：(尚未選定)	(無)	積分填寫
	第9目 其他原因申請介聘者。	0.0	
二、年資積分 (最高25分)	1 在現職服務學校服務年資滿： 0 年(x1) (含育嬰或兵役留職停薪年資)	0.0	積分填寫
	2 在現職服務學校兼任(代理)秘書： 0 年(x2)	0.0	
	3 在現職服務學校兼任(代理)處(室)主任： 0 年(x2)	0.0	
	4 在現職服務學校兼任(代理)科主任： 0 年(x1)	0.0	
	5 在現職服務學校兼任(代理)處(室)組長： 0 年(x1)	0.0	
	6 比照科主任派授時數之兼任(代理)職務者(如學程主任)： 0 年(x1)	0.0	
	7 在現職服務學校兼任導師： 0 年(x0.5)	0.0	
	年資積分合計	0.0	
三、現職服務學校最近5年 考績積分 (最高10分)	106學年度 其他	0.0	積分填寫
	105學年度 其他	0.0	
	104學年度 其他	0.0	
	103學年度 其他	0.0	
	102學年度 其他	0.0	
	考績積分合計	0.0	

21

資訊作業-教師申請(8/15)

五、輸入積分資料及志願學校

四、現職服務學校最近5年 獎懲積分 (最高10分)	1 嘉獎： 0 次(x0.3)	0.0	積分填寫
	2 記功： 0 次(x1)	0.0	
	3 記一大功： 0 次(x3)	0.0	
	4 主管機關頒發之獎狀，教育部頒發者： 0 張(x0.5)	0.0	
	5 主管機關頒發之獎狀，直轄市、縣(市)頒發者： 0 張(x0.2)	0.0	
	6 申誡： 0 次(x -0.3)	0.0	
	7 記過： 0 次(x -1)	0.0	
	8 記一大過： 0 次(x -3)	0.0	
獎懲積分合計		0.0	
五、現職服務學校最近5年 進修或研習積分 (最高5分)	依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習： 0 小時 (每滿35小時給0.5分)	0.0	積分填寫
六、離島地區教師申請介 聘至本島加分 (最高20分)	在離島地區學校實際服務滿： 0 年 (第5年起每滿1年給2分)	0.0	積分填寫
積分總計	以第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，選定之直轄市、縣(市)積分統計	(無)	
	以第3點第1款第9目原因申請介聘，選定之直轄市、縣(市)積分統計	0.0	
C. 志願學校 合計志願數= 0 [表示為符合第1~8目介聘原因之縣市志願 (如有「★」註記，表示該校為「原住民族學校、原住民族教育班、原住民族重點學校」)]			
			[C. 志願學校選填]

32

資訊作業-教師申請(9/15)

四、現職學務學校最近5年 獎懲積分 (最高10分)	1	嘉獎： 20 次(x0.3)	6.0	積分填寫
	2	記功： 4 次(x1)	4.0	
	3	記一大功： 0 次(x3)	0.0	
	4	主管機關頒發之獎狀，教育部頒發者： 0 張(x0.5)	0.0	
	5	主管機關頒發之獎狀，直轄市、縣(市)頒發者： 0 張(x0.2)	0.0	
	6	申誡： 0 次(x-0.3)	0.0	
	7	記過： 0 次(x-1)	0.0	
	8	記一大過： 0 次(x-3)	0.0	
獎懲積分合計			10.0	
五、現職學務學校最近5年 進修或研習積分 (最高5分)	依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習： 100 小時 (每滿35小時給0.5分)		1.0	積分填寫
六、離島地區教師申請介 聘至本島加分 (最高20分)	在離島地區學校實際服務滿： 0 年 (每5年起每滿1年給2分)		0.0	積分填寫
積分總計	以第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，選定之直轄市、縣(市)積分統計		96.0	
	以第3點第1款第9目原因申請介聘，選定之直轄市、縣(市)積分統計		66.0	

C.志願學校 合計志願數= 4 ☐：表示為符合第1~8目介聘原因之縣市志願 ☐【C志願學校填寫】

(如有「★」註記，表示該校為「原住民族學校、原住民族教育班、原住民重點學校」)

志願01 臺中市 194315 市立臺中第一高 志願02 臺中市 060323 國立中科高中 志願03 臺中市 060322 國立興大附中

志願04 臺中市 193404 市立臺中第一高

23

資訊作業-教師申請(10/15)

六、完成報名作業與確認

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

(註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)

公立高級中等學校教師介聘 報名系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

A.網路報名相關連結

- 填表說明
- 介聘報名資料
- 完成報名確認
- 回復為未確認狀態
- 列印線上申請證明

注意：

- 報名資料填寫期間為： 請務必於期限內完成報名確認！並將【線上申請證明】送至人事室，逾期不予受理！
- 報名資料填寫時間截止後不得再更改志願學校！

目前報名狀態

1.基本資料填寫	2.積分資料填寫	3.志願學校選擇	4.完成報名狀態
已完成	已完成	已完成	未完成

A.基本資料 *重要提醒：介聘申請人應具有申請介聘科別合格教師證書、聘書。

☐ 具原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單獨介聘作業。

姓名	張三	性別	男
身分證統一編號		出生日期	民國 43年01月01日
現職服務學校	070319 國立澎湖高級中學	現任職務	組長
現職學校縣市	彰化縣	電子郵件	chunchan@mail.bhsh.chc.edu.tw
任教科別	CB01 汽車科	任教科別	工業類科
聘書、教師證書任教科別與申請表任教科別是否相符			
現居住地址	11	現職學校到職日期	民國 065年01月01日
戶籍地址	11	現職服務學校期	育嬰： 1 年 0 月
連絡電話	公：11 宅：11 行動電話：11	兵役： 0 年 0 月	其他： 0 年 0 月

B.介聘原因與積分

24

資訊作業-教師申請(11/15)

七、完成介聘報名確認

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統 (註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

注意：
1. 報名資料填寫期間為：[] 請務必於期限內完成報名確認！並將【線上申請證明】送至人事室，逾期不予受理！
2. 報名資料填寫時間截止後不得再更改志願學校！

目前報名狀態

1. 基本資料填寫	2. 積分資料填寫	3. 志願學校選擇	4. 完成報名狀態
已完成	已完成	已完成	已完成

A. 基本資料 * 重要提醒：介聘申請人應具有申請介聘科別合格教師證書、聘書。

姓名	張三	性別	男
身分證統一編號	[]	出生日期	民國 43年01月01日
現職服務學校	070319 國立澎湖高級中學	現任職務	組長
現職服務縣市	彰化縣	電子郵件	chunchan@mail.hhsh.chc.edu.tw
任教科別	CB01 汽車科	任教類別	工業類科
聘書、教師證書任教科別與申請任教科別是否相符 是			
現居住地址	11	現職學校到職日期	民國 065年01月01日
戶籍地址	11	現職服務學校期間留職停薪情形	育嬰： 1 年 0 月 兵役： 0 年 0 月 其他： 0 年 0 月
連絡電話	公：11 宅：11 行動電話：11		

B. 介聘原因與積分

25



資訊作業-教師申請(12/15)

八、完成介聘報名確認後，在登錄時間內如何更改內容

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統 (註：為求較佳顯示效果，請儘量使用Chrome瀏覽器或較新版之IE；最佳解析度 1280 * 1024)

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

注意：
1. 報名資料填寫期間為：[] 請務必於期限內完成報名確認！並將【線上申請證明】送至人事室，逾期不予受理！
2. 報名資料填寫時間截止後不得再更改志願學校！

目前報名狀態

1. 基本資料填寫	2. 積分資料填寫	3. 志願學校選擇	4. 完成報名狀態
已完成	已完成	已完成	已完成

A. 基本資料 * 重要提醒：介聘申請人應具有申請介聘科別合格教師證書、聘書。

姓名	張三	性別	男
身分證統一編號	[]	出生日期	民國 43年01月01日
現職服務學校	070319 國立澎湖高級中學	現任職務	組長
現職服務縣市	彰化縣	電子郵件	chunchan@mail.hhsh.chc.edu.tw
任教科別	CB01 汽車科	任教類別	工業類科
聘書、教師證書任教科別與申請任教科別是否相符 是			
現居住地址	11	現職學校到職日期	民國 065年01月01日
戶籍地址	11	現職服務學校期間留職停薪情形	育嬰： 1 年 0 月 兵役： 0 年 0 月 其他： 0 年 0 月
連絡電話	公：11		

請按「回復為未確認狀態」以修改資料

26

資訊作業-教師申請(13/15)

九、選填志願補充說明

※可混填不同縣(市)志願學校

108 學年度公立高級中等學校教師介聘資訊系統

公立高級中等學校教師介聘資訊系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立臺灣高級中學

縣市別：桃園市

C. 志願學校選擇

縣市名稱	學校代碼	學校名稱	志願序	志願數	志願	縣市名稱	學校代碼	學校名稱	志願序	志願數	志願
桃園市	030305	國立中大慶中	1	1	志願	新北市	010301	國立華僑高中	1	1	志願
桃園市	030403	北科大附屬桃園高工	2	0	志願	彰化縣	070405	國立秀水高工	1	1	志願
桃園市	033302	桃園市立龍潭高中	3	0	志願	臺南市	110317	國立新化高中	1	1	志願
桃園市	033304	桃園市立桃園高中	4	0	志願	桃園市	030305	國立中大慶中	2	1	志願
桃園市	033306	桃園市立武陵高中	5	0	志願						
桃園市	033316	桃園市立楊梅高中	6	0	志願						

有底色者為符合1-8目介聘原因之志願

項目	分數	備註
一、現職服務學校最近3年考核成績 (最高10分)	10.0	
二、現職服務學校最近3年教學研究發展之績效 (最高5分)	3.3	
三、原籍地區教師申請介聘至本島加分 (最高20分)	12.0	
積分總計	82.3	
合計志願數	4	

志願學校：合計志願數 = 4

志願01 新北市 010301 國立華僑高中

志願02 彰化縣 070405 國立秀水高工

志願03 臺南市 110317 國立新化高中

志願04 桃園市 030305 國立中大慶中

資訊作業-教師申請(14/15)

十、列印線上申請證明(請按介聘資訊系統首頁左邊選項)

列印線上申請證明

1. 若您使用IE瀏覽器，在報表畫面上方的控制列上有一個 [] 符號，按下後，選取您的印表機，即可列印。
(注意：若是初次使用時，系統會自動提示安裝 [SQL Server Reporting Services 2014] 用戶端列印控制項ActiveX元件，請按 [安裝]，安裝完成後，按F5重新整理後，即可印表。)

2. 如果使用非IE瀏覽器，則請按一下 [] 按鈕，將報表存成 [PDF] 檔後，再行列印。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業完成線上申請證明

完成線上申請時間：107-12-25 17:31

檢核碼：80137859

原住民身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民身分之教師介聘作業：否

項目	內容
現職服務學校	國立臺灣高級中學
姓名	張三

以介聘作業要點第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)：彰化縣

項目	分數	備註
積分總計	82.3	
以第3點第1款第9目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)積分總計	52.3	

志願學校：計有 001 國立華僑高級中等學校 等，共 4 個志願學校

注意事項：

- 本證明由教師介聘資訊作業系統網站自動產生。
- 依作業要點第2-1點規定，當年度介聘提列缺額中如有原住民學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。請具原住民身分之教師，審慎考量是否同意依上開規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業。
- 離島建設條例第12-1條規定，為保障離島地區學生之受教權，離島地區高級中等以下學校初聘教師應實際服務六年以上，始得提出申請調至台灣本島地區學校，前項所謂實際服務年限，除育嬰、應徵服兵役留職停薪者外，應扣除各項留職停薪年資；以實際服務現職學校年資為限，總上，離島地區高

資訊作業-教師申請(15/15)

十一、線上申請證明

108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業完成線上申請證明

完成線上申請時間：107-12-25 17:31

檢核碼：80137859

• 原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業：否

現職服務學校	國立溪湖高級中學	身分證字號	
姓名	張三	任教科別	汽車科

以介聘作業要點第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)：彰化縣

積分總計	以第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)積分總計	82.3
	以第3點第1款第9目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)積分總計	52.3
志願學校	計有 001 國立華僑高級中等學校 等，共 4 個志願學校	

注意事項：

- 1、本證明由教師介聘資訊作業系統網站自動產生。
- 2、依作業要點第2-1點規定，當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民族教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業，經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。請具原住民族身分之教師，審慎考量是否同意依上開規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業。
- 3、離島建設條例第12-1條規定，為保障離島地區學生之受教權，離島地區高級中等以下學校初聘教師應實際服務六年以上，始得提出申請介聘至台灣本島地區學校。前項所謂實際服務年限，除育嬰、應徵服兵役留職停薪者外，應扣除各項留職停薪年資；以實際服務現職學校年資為限。據上，離島地區高級中等學校教師申請介聘時，應於現職學校實際服務六年以上，始得提出申請介聘至台灣本島地區學校。惟如104年6月12日前已在職之高級中等學校初聘教師，其申請介聘之服務年限，依本條例104年6月10日修正施行前之規定辦理。
- 4、依作業要點第4點規定，教師申請介聘應以合格教師證所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。前項所謂任教科別，指經教評會會議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。申請介聘教師於調出時，所選任教科別職缺供其他教師調入，達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間授課、國中教授課），不得拒絕。
- 5、申請介聘教師應於規定時間內上網填報資料，並於規定時間之前備妥本證明及介聘有關證明文件送學校人事室；學校人事室完成資料初核及列印教師介聘申請表，送現職服務學校初審，並於規定時間內完成網站登錄之申請資料修正，且經學校核章確認。

29

學校管理 (人事室)

30

資訊作業-學校管理(1/25) 人事

- 請於規定上網登錄資料時間內(108年1月25日及1月28日)，使用IE 5.5 (以上) 瀏覽器(使用Chrome較佳)，進入教師介聘資訊作業系統網站(學校管理)，上網申請管理帳號(上班時間)
(網址http://210.70.74.45/wSchool/School_Login.aspx)

※學校教師如果沒參加教師介聘，仍需上網申請帳號。

※分兩部學校需分派兩員申請兩組管理帳號。


※各校人事同仁務必利用學校電腦上網。

31

資訊作業-學校管理(2/25) 人事

一、首次登錄

108學年度公立高級中等學校教師介聘系統


公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統
 主辦單位：教育部國民及學前教育署
 承辦學校：國立溪湖高級中學

[回首頁](#)
[人事人員登入](#)
[首次申請帳號開通](#)
[忘記登入密碼](#)
[登入注意事項](#)

圖片驗證碼：	G9ffd	更換驗證碼
輸入圖片驗證碼：	(共5個字,不含空白)	
學校代碼：		必填
登入密碼：	*****	

您現在電腦的IP為：163.23.175.147

[登入](#)

● 各校人事人員操作之前,請先按【首次申請帳號開通】

● 如果忘記密碼,請按【忘記登入密碼】。

● 若貴校帳號一直無法開通或登入,請儘速連絡承辦學校(國立溪湖高中)!

每學年度須按此處開通

輸入學校代碼

(若對操作程序有任何問題,請撥服務專線：04-8826436轉人事室分機1800,1810)

32

資訊作業-學校管理(3/25) 人事

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統 主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

返回登入畫面 回教師介聘首頁

學校人事人員首次申請帳號開通

輸入圖片驗證碼	G9ffid	更換驗證碼	(共5個字, 不含空白)
學校名稱	縣市	學校	將公告於溪高介聘公告網
學校代碼	請輸入貴校的學校代碼, 例如: 國立溪湖高中: 070319)		
自行設定登入密碼	(密碼至少8個英文或數字)		
重複登入密碼			
依公文所示	您目前電腦的IP為	預設為第1組上網IP, 若有需要由第2台電腦登入, 則其IP需與第1組IP相同網段。	
公文驗證碼	(請輸入公文上所指定的驗證碼)		

確定申請帳號

33

資訊作業-學校管理(4/25) 人事

二、人事室作業注意事項

- 各校人事人員申請帳號，需要「驗證碼」，由溪湖高中發文告知。
- 申請後即開通，無需告知溪湖高中。請記住「帳號」及「密碼」。
- 上線網段，檢核前3段，所以電腦需有固定IP。
- 「國立南科實中」及「國立和美實校」分2部，需2名人事人員分別申請管理帳號，此外楠梓特教學校，亦需2名人事人員分別申請管理帳號。

34

資訊作業-學校管理(5/25) 人事

三、登入系統(啟用後)，108年度新增:證件上傳、補件上傳

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

報名資料

申請資料初審期間：[] PDF掃描檔上傳期間：[]

A. 申請介聘教師管理 總申請人數：2 通過學校初審人數：1

列印全部申請名冊 列印通過初審申請名冊

序	校聘編號	姓名	介聘類別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	國教署複核結果	備註	已傳數	證件上傳	已傳數	補件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完成	29430489	通過初審	---	查詢、修改、審核、印表	4	證件上傳	0	補件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完成	80137859	---	---	查詢、修改、審核、印表	1	證件上傳	0	補件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案

尚未上傳PDF檔

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案

35

資訊作業-學校管理(6/25) 人事

四、初審作業選單

注意：各校人事單位請留意每次線上作業完畢務必登出系統

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

返回 介聘教師/管理/查詢 取消撤回 駁回申請

核可期間：[] (現為初審期間) 取消核可 核可資料 列印申請表

目前報名狀態	1.基本資料	2.積分資料	3.志願學校	4.完成確認	5.檢核碼	6.學校初審結果	7.國教署複核結果	8.備註
已完成	已完成	已完成	已完成	已確認	80137859	尚未初審	尚未複核	

A. 基本資料

否 具原住民身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業。

姓名	張三 (編號：07-0002)	性別	男
身分證統一編號	[]	出生日期	民國 43年01月01日
現職服務學校	070319 國立溪湖高級中學	現任職稱	組長
現職學校縣市	彰化縣	電子郵件	chunchan@mail.hhsh.chc.edu.tw
任教科別	CB01 汽車科	任教類別	工業類科
聘書、教師證書任教科別與申請表任教科別是否相符		是	
現居住地址	11	現職學校到職日期	民國 065年01月01日
戶籍地址	11		
連絡電話	公：11 宅：11	現職服務學校聘期	育嬰： 1 年 0 月 兵役： 0 年 0 月

36

資訊作業-學校管理(7/25) 人事

五、介聘教師/管理/修改

資料修改完畢;再「核可」

若資格不符等可按:駁回申請

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

返回 介聘教師/管理/查詢 取消申請 駁回申請

核可期間： (現為初審期間) 取消核可 核可資料 列印申請表

目前 報名 狀態	1.基本資料	2.積分資料	3.志願學校	4.完成確認	5.核核碼	6.學校初審結果	7.開辦審核結果	8.備註
已完竣	已完竣	已完竣	已完竣	已完竣	80137859	尚未初審	尚未審核	

A.基本資料

否 具原住民身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業。

姓名	張三 (帳號: 07-0002)	性別	男
身分證統一編號		出生日期	民國 43年01月01日
現職服務學校	070315 國立澎湖高級中學	現任職務	組長
現職服務縣市	彰化縣	電子郵件	chunshan@mail.hphs.cdc.edu.tw
任教科別	CB01 汽車科	任職類別	工業類科
轉審、教師證書任教科別與申請表任教科別是否相符 是			
現居住地址	11	現職學校到職日期	民國 065年01月01日
戶籍地址	11		
連絡電話	公: 11 宅: 11 行動電話: 11	現職服務學校期 間留職停薪情形	育嬰: 1 年 0 月 兵役: 0 年 0 月 其他: 0 年 0 月

B.介聘原因與積分

積分項目	積分內容	積分
一、申請介聘原因積分 (最高50分)	第1-8目 遷居之縣市：彰化縣 申請原因：2-1、本人服務學校未與配偶服務地為同一直轄市、縣(市)，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)，自結婚後，配偶已在該地區連續居住1年以上者。(50分)	50.0
第9目 其他原因申請介聘者。		20.0
1. 在現職服務學校服務年資滿： 6 年(x1) (含育嬰或兵役留職停薪年資)		6.0

* 志願學校在此網頁無法修改

37

資訊作業-學校管理(8/25) 人事

六、初審確認程序

資料修改完畢 再「核可」

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

核可教師介聘申請 姓名：張三

1. 請各校人事人員確認該教師報名資料之【A.基本資料】，【B.積分資料】內容皆填寫正確！

2. 確認核可後，即可返回上頁列印介聘（申請表）。

為防止誤按，請先打勾再按[確認核可]

確認核可 取消並退回

38



資訊作業-學校管理(9/25) 人事

駁回教師介聘申請(新增功能)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統



公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

駁回教師介聘申請 姓名：張三

駁回原因：

☒ 為防止誤揭

1: 聘書科別與教師證書所列不符
2: 當事人切結不參加本次介聘電腦作業
3: 經學校審查未通過

一旦設定駁回後，該教師無法再修改任何資料，也無法參加介聘！

資格不符而駁回教師介聘申請的3個主因：

1. 聘書科別與教師證書所列不符
2. 當事人切結不參加本次介聘電腦作業
3. 經學校審查未通過

39

資訊作業-學校管理(10/25) 人事

七、初審作業核可

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統



公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

介聘教師/管理/查詢

核可期間： (現為初審期間)

目前 報名 狀態	1. 基本資料	2. 積分資料	3. 應徵學校	4. 應徵證書	5. 應徵號碼	6. 學校初審結果	7. 國教署審核結果	8. 備註
已完竣	已完竣	已完竣	已完竣	已完竣	29430489	通過初審	尚未審核	

A. 基本資料

查 為原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理原住民族身分之教師申請介聘作業。

姓名	張三 (身分證：07-0001)	性別	男
身分證統一編號	070319	出生日期	民國 104 年 08 月 01 日
現職服務學校	國立澎湖高級中學	現任職稱	教師
現職服務縣市	彰化縣	電子郵件	jaystyle31@mail.hksh.edu.tw
任教科別	5001 國文	任職類別	共同類科
聘書、執照證書任教科別與申請表任教科別是否相符	是		
現居地址	彰化縣溪湖鎮大崙路二段 66 號	現職學校開辦日期	民國 104 年 08 月 01 日
戶籍地址	同上		
連絡電話	公：04-88264958 1810 宅：03-6624303 行動電話：0972204800	現職服務學校開辦日期	育齡： 0 年 0 月 兵役： 0 年 0 月 其他： 0 年 0 月

B. 介聘原因與積分

積分項目	積分	積分說明	積分
一、申請介聘原因積分 (最高 50 分)	50.0	規定之縣市：雲林縣 申請原因：5. 原居身心障礙學童之教師，申請至就讀之直轄市、縣(市)者。(20分)	50.0
二、其他原因申請介聘者	20.0		20.0
1. 在現職服務學校服務年資滿：4 年(含)以上(含育齡或兵役留職停薪年資)	4.0		4.0
2. 在現職服務學校兼任(代理)秘書：0 年(含)以下	0.0		0.0

40

資訊作業-學校管理(11/25) 人事

八、列印教師介聘申請表

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

返回 列印教師介聘申請表

1. 若您使用IE瀏覽器，在報表畫面上方的控制列上有一個 [PDF] 符號，按下後，選取您的印表機，即可列印。
(注意：若是初次使用時，系統會自動提示安裝 [SQL Server Reporting Services 2014] 用戶端列印控制項ActiveX元件，請按 [安裝]；安裝完成後，按F5重新整理後，即可印表。)

2. 如果使用非IE瀏覽器，則請按一下 [PDF] 按鈕，將報表存成 [PDF] 檔後，再行列印。

108 學年度高級中等學校教師介聘申請表

現職服務學校：國立溪湖高級中學 現任職稱：教師 申請日期：107年12月20日
※電腦編號：【07-0001】 檢核碼：29430489

【第一部份 個人資料】

★具原住民身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業：否

姓 名	小周	性 別	男	身分證字號	1810
出生日期					
現居住地址	彰化縣溪湖鎮大溪路				
戶籍地址	同上				
現職學校到職日期	民國 104 年 08 月 01 日				

按此鍵可將檔案存成PDF檔後再列印
(按下PDF)，並於核章後掃描成PDF檔，並上傳至初核網頁

41

資訊作業-學校管理(12/25) 人事

108 學年度高級中等學校教師介聘申請表

現職服務學校：國立溪湖高級中學 現任職稱：教師 申請日期：107年12月20日
※電腦編號：【07-0001】 檢核碼：29430489

【第一部份 個人資料】

★具原住民身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民身分之教師單獨介聘作業：否

姓 名	小周	性 別	男	身分證字號	1810
出生日期	民國			任教科別	國文科
現居住地址	彰化縣溪湖鎮大溪路二段88號			聯絡電話	(公) 04-8826436#1810 (宅) 05-6624903
戶籍地址	同上			行動電話	
現職學校到職日期	民國 104 年 08 月 01 日			現職服務學校期間留職停薪情形	育嬰 0 年 0 月 兵役 0 年 0 月 其他 0 年 0 月

以教師申請介聘作業要點第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)：雲林縣

積分項目		積分內容	得分
申請介聘原因積分(最高50分)	6	5.領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍之直轄市、縣(市)者。(50分)	50.0

42

資訊作業-學校管理(13/25) 人事

【第二部份 志願學校】（如有「★」註記，表示該校為「原住民族學校、原住民族教育班、原住民重點學校」）

志願001 臺中市 194315	志願002 臺中市 060323 國立中科實中	志願003 臺中市 060322 國立興大附中
志願004 臺中市 193404	志願005 臺北市 323302 市立永春高中	志願006 臺北市 333401 市立大安高工
志願007 桃園市 030305 國立中大鵬中	志願008 桃園市 034399 市立大園國際高中	

志願總數：8

申請人簽名：

【第三部份 申請人切結及審核】

本人切結以下事項：

- 一、符合「國立高級中等學校教師申請介聘辦法」第2條第3項之條件：
 - (一)於現職服務學校實際服務滿3年。
 - (二)無違反教師法第14條第1項各款之情事。
 - (三)非屬依本部所定不適任教師處理規定之察覺期、輔導期或評議期處理程序中之教師。
- 二、離島地區教師申請介聘須符合離島建設條例第12條之1的規範。
- 三、經達成介聘，如未至學校報到，同意於十年內不得再提出申請介聘，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處。
- 四、達成介聘，經聘任後，配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部分授課），絕無異議。

申請人簽名：

本校教師評審委員會審查申請人符合「國立高級中等學校教師申請介聘辦法」第2條第3項各款條件。
（離島地區教師申請介聘另須符合離島建設條例第12條之1的規範。）

人事主任核章：	請核章	教務（進修部）主任核章：	請核章	校長核章：	請核章
主管機關核章 （國立高級中等學校免填）	承辦人	請核章	單位主管	請核章	

43



資訊作業-學校管理(14/25) 人事

九、列印全部申請介聘教師名冊(可使用於校內教評會)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

報名資訊

申請介聘教師管理

校址

修改學校資料

變更登入密碼

登出系統

回教師介聘首頁

申請資料初審期間： []

PDF掃描檔上傳期間： []

A. 申請介聘教師管理 總申請人數：2 通過學校初審人數：1

[列印全部申請名冊](#)
[列印通過初審申請名冊](#)

序	教師編號	姓名	介聘類別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	國教署複核結果	備註	已傳數	附件上傳	已補數	補件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完成	29430489	通過初審	---	查詢、修改、審核、印表	4	附件上傳	0	補件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完成	80137859	---	---	查詢、修改、審核、印表	1	附件上傳	0	補件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 [上傳檔案](#) [刪除](#)

尚未上傳PDF檔

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 [上傳檔案](#) [刪除](#)

44



108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

45

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

46



108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統



主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

[返回](#)

列印申請介聘教師名冊

1. 若您使用IE瀏覽器，在報表畫面上方的控制列上有一個符號，按下後，選取您的印表機，即可列印。
(注意：若是初次使用時，系統會自動提示安裝「SQL Server Reporting Services 2014」用戶端列印控制項ActiveX元件，請按「安裝」；安裝完成後，按F5重新整理後，即可印表。)

108 學年度公立高級中等學校申請介聘教師名冊

校名：國立溪湖高級中學

第1頁 / 共1頁

[illegible]

人事主任核章

教務（進修部）主任核章

校 長 核 章

註備：

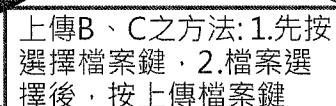
47

請列印核章
後，掃描成
PDF檔後上傳
至初核頁面



十二、108年度開始：原先人事室郵寄之紙本資料均需掃描成PDF檔後上傳至初核網頁，紙本留存各校，複核時會用到

108 學年度公立高級中學



已傳數字不得小
於3

参考文献

 申請介聘教師管理

PDF 掃描檔上傳中

A. 申請介聘教師管理

人數：2 通過學校初審人數：1

列印全部申請名

列印通過初審申請名冊

序	教師編號	姓名	介紹科別	報名	繳核碼	學校初審結果	國教署複核結果	備註	已傳數	逾件上傳	已補數	補件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完成	3013700489	通過初審	---	查詢、修改、審核、印表	4	逾件上傳	0	補件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完成	3013700000	---	---	查詢、修改、審核、印表	1	逾件上傳	0	補件上傳

B.上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 來選擇任何檔案

上傳檔案

尚未上傳PDF檔

C.上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇權案 來函經仔細研

上值機

按證件上傳鍵可將通過初審教師之3個PDF檔分別上傳：介聘申請表、教師證書、聘書

48



資訊作業-學校管理(19/25) 人事

十三、每位教師需上傳3個pdf檔：介聘申請表、教師證書、聘書。
若已超過初核時間，在人事室上傳pdf截止時間之前有老師繳交切結書，需上傳切結書。紙本之教師報名總表暨檢核表亦要刪除該名老師，核章後重新上傳。

108 學年度高級中等學校教師介聘申請表

現職服務學校：國立溪湖高級中學 現任職務：組長 申請日期：107年12月20日
※電腦編號：【07-0002】 檢核碼：90989361

【第一部份 個人資料】

★凡原任服務身分並同意依停業獎勵第二點之一規定，申請先行辦理其原任服務身分之教師單項介聘作業，否

姓名	張三	性別	男	身分證字號	
出生日期	民國 43 年 01 月 01 日	任教科別	國文科	(公) 11	
現居住地址	11	聯絡電話	(公) 11	行動電話：11	
戶籍地址	11	學歷	1 年 0 月	兵役	0 年 0 月
現職學校 到職日期	民國 65 年 01 月 01 日	聘請服務學校期 間留職停薪情形			

A1. 申請表 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 1 of 2 Page Width

A2. 教師證 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 尚未上傳PDF檔

A3. 聘書 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 尚未上傳PDF檔

A4. 切結書 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 4 of 4



資訊作業-學校管理(20/25) 人事

十四、各校人事人員需檢查A、B、C是否皆已上傳。尤其A(申請教師管理)中每位教師之已傳數不得小於3。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理

已傳數字不得小於3

申請資料初審期間： PDF掃描檔上傳期間：

A. 申請介聘教師管理 總申請人數：2 通過學校初審人數：1 列印全部申請名冊 列印通過初審申請名冊

序	教師編號	姓名	介聘科別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	備註	已傳數	證件上傳	已傳數	證件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完成	29430489	通過初審	查詢、修改、審核、印表	4	證件上傳	0	證件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完成	80137859	---	查詢、修改、審核、印表	1	證件上傳	0	證件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 尚未上傳PDF檔

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案



資訊作業-學校管理(21/25) 人事

十五、複核階段，各校人事人員需備妥原留存學校之紙本資料，若上傳之pdf檔資料有誤，需修改原紙本資料，核章後補件上傳。需補件學校，接獲通知，才能使用補件上傳區，若要上傳切結書，需通知溪湖高中，開啟補件權限。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立溪湖高級中學

申請資料初審期間：
PDF掃描檔上傳期間：

A. 申請介聘教師管理 總申請人數：2 通過學校初審人數：1

序	教師編號	姓名	介聘類別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	備註	已傳數	證件上傳	已補數	補件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完成	29430489	通過初審	查詢、修改、審核、印表	4	證件上傳	0	補件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完成	80137859	---	查詢、修改、審核、印表	1	證件上傳	0	補件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 | 尚未上傳任何檔案 | 上傳檔案

尚未上傳PDF檔

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 | 尚未上傳任何檔案 | 上傳檔案

若需補件請按補件上傳區



資訊作業-學校管理(22/25) 人事

十六、複核階段，補件上傳畫面。若牽涉到申請表之積分修改需申請教師與人事需於修改處核章後才能上傳。其它修改，只需人事核章後即可上傳。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

及學前教育署
國立溪湖高級中學

返回 補件PDF檔上傳區

姓名：小周 身分證統一編號： 出生日期： 介聘類別：5001 國文科

B1. 申請表 選擇檔案 | 尚未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | 上傳成功 | 15分

108 學年度高級中等學校教師介聘申請表

現職服務學校：國立溪湖高級中學 現任職稱：教師 申請日期：107年12月20日

B2. 教師證 選擇檔案 | 尚未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | 15分

尚未上傳PDF檔

B3. 印章 選擇檔案 | 尚未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | 15分

尚未上傳PDF檔

B4. 切結書 選擇檔案 | 尚未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | 15分

尚未上傳PDF檔

52

先選擇檔案，再按上傳檔案

資訊作業-學校管理(23/25) 人事

十二、學校資料設定(請先按人事單位管理系統首 頁最左欄【設定】中功能鍵--【修改學校資料】)

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

登錄資訊
申請介聘教師管理

申請資料初審期間：
PDF掃描檔上傳期間：

總申請人數：2 通過學校初審人數：2

列印全部申請名單 列印通過初審申請名單

序	教師編號	姓名	介聘類別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	初審意見	篩選	已複數	附件上傳	已複數	附件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完稿	29430489	通過初審	---	審核、修改、審核、印表	4	附件上傳	1	附件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完稿	80137859	通過初審	---	審核、修改、審核、印表	1	附件上傳	0	附件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 快速上傳檔案 上傳檔案

尚未上傳PDF檔

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 快速上傳檔案 上傳檔案

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

修改學校資料

學校代碼	070319
學校名稱	國立澎湖高級中學
聯絡電話人姓名	文騰
職務	組長
電子郵件	@edu.tw
可上網IP 1	登入IP如需變更，請直接連網務科承辦學校，國立澎湖高中
可上網IP 2	登入IP如需變更，請直接連網務科承辦學校，國立澎湖高中

53



資訊作業-學校管理(24/25) 人事

十二、人事單位管理系統各功能之時間

108 學年度公立高級中等學校教師介聘系統

公立高級中等學校教師介聘 人事單位管理系統

主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦學校：國立澎湖高級中學

登錄資訊
申請介聘教師管理

申請資料初審期間：
PDF掃描檔上傳期間：

A. 申請介聘教師管理 總申請人數：2 通過學校初審人數：2

列印全部申請名單 列印通過初審申請名單

序	教師編號	姓名	介聘類別	報名狀態	檢核碼	學校初審結果	初審意見	篩選	已複數	附件上傳	已複數	附件上傳
1	07-0001	小周	國文科	已完稿	29430489	通過初審	---	審核、修改、審核、印表	4	附件上傳	1	附件上傳
2	07-0002	張三	汽車科	已完稿	80137859	通過初審	---	審核、修改、審核、印表	1	附件上傳	0	附件上傳

B. 上傳已核章之「通過初審申請名冊」PDF檔

選擇檔案 快速上傳檔案 上傳檔案

C. 上傳已核章之「送件資料檢核表」PDF檔

選擇檔案 快速上傳檔案 上傳檔案

尚未上傳PDF檔

1.查詢2/2~3/8
2.修改、審核、印表
2/14~2/20

複核時間開放視需要，由總管理者開放部分學校3/7~3/8

*1/25、1/28各校人事上網申請管理帳號。 **教師填申請表:2/2~2/13

54

資訊作業-學校管理(25/25) 人事

十三、教師或人事請至文件下載區，下載所需文件

The screenshot shows the '108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業' (108 Academic Year Public Senior High School Teacher Recruitment System) interface. The header includes the Ministry of Education logo and the title. A sidebar on the left contains navigation links: 首頁, 本站消息, 文件下載, 活動報名, 行事曆, 相關連結, 教育部國民及學前教育署, 國立溪湖高級中學, and 教師介聘資訊作業系統. The main content area is titled '文件下載' (File Download) and includes a breadcrumb trail: 首頁 > 文件下載 > 檔案列表. Below this, a file list table is displayed with columns for '項次' (Serial Number), '文件名稱' (File Name), '檔案大小' (File Size), and '下載數' (Download Count). The table contains one entry: '108學年度人事上傳資料檢核表(本表亦要核章後上傳).docx' (18.6 KB, 3 downloads). A '返回列表' (Return List) button is located below the table. The footer of the interface includes the text: '建議單位：國立溪湖高中', '©2013 All Rights Reserved', and '網頁設計 By 市靈克科技'.

項次	文件名稱	檔案大小	下載數
1	108學年度人事上傳資料檢核表(本表亦要核章後上傳).docx	18.6 KB	3

返回列表

介聘作業網站 (溪湖高中) :
<http://163.23.175.5/gepin/>

建議單位：國立溪湖高中 ©2013 All Rights Reserved 網頁設計 By 市靈克科技

資訊作業-學校管理補充

- ◆ 教師介聘成功與否，除了與「積分」的高低有關，亦與「志願學校」有密切相關。
- ◆ 參加介聘之教師，請審慎考量所填志願學校，及志願序。
 - 若教師已完成線上申請，且出現在初核通過名單，但已超過人事初核時間，在上傳pdf截止時間之前有老師繳交切結書，則需上傳切結書。教師報名總表暨檢核表等紙本亦要刪除該名老師，核章後重新上傳。
- ◆ 若在上傳pdf截止時間之後才提出之切結書，需於3/7~3/8複核時間與溪高聯絡，由總管理者開啟補件權限，才能上傳切結書，教師報名總表暨檢核表等紙本亦要刪除該名老師，核章後重新上傳。
- ◆ 介聘相關問題可參閱「公立高級中等學校教師介聘作業問題集」
- ◆ 感謝各校人事同仁的協助，也祝福教師心想事成！
- ◆ 溪湖高中竭誠為您服務！

108 學年度公立高級中等學校教師介聘申請暨審查作業流程

壹、申請作業

步驟一：

- 1.依積分審查標準表及填表說明，並備齊相關證明文件。
- 2.預先排好順序的志願學校表，不同縣市的志願學校可以依照您的需求順序混合選填。
- 3.於規定上網登錄資料時間內(108 年 2 月 2 日至 2 月 13 日)，進入教師介聘資訊作業系統網站，網址：<http://210.70.74.45/> 填寫登錄各項資料後，列印完成線上申請證明。

步驟二：備妥完成線上申請證明及相關證明文件，於規定期限內(108 年 2 月 13 日下班前)送學校人事室審查。

步驟三：學校人事室應於 108 年 2 月 20 日完成資料審核、列印介聘申請表，並由申請人簽名確認。(註：2/20 下班之後初核網頁人事無法修改內容)

貳、審查作業

- 申請介聘教師之申請介聘條件應經學校教師評審委員會審查通過。申請介聘教師及學校應於申請表中「符合『國立高級中等學校教師申請介聘辦法』第 2 條第 3 項各款條件；達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排，不得拒絕」欄位簽章切結〈若有切結不實情形，由本部追究責任〉。
- 學校人事室應於規定期限內查核申請人之表件及證明文件並上網審核資料、列印介聘申請表，由申請人簽名確認，並經現職服務學校人事主任、教務主任及校長核章；北、高直轄市、各縣(市)政府所屬高級中等學校教師，應經各該主管機關核章。

➤ 各校初審(實質審查)

步驟一：各校承辦人員彙整申請介聘教師資料後，於規定期限內(108 年 2 月 20 日前)審查申請介聘教師之表件及證明文件：

- 1.介聘科別：以合格教師證書所列科別為申請介聘科別，若同時具有二種（含）以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。所稱任教科別係指經教評會審議通過由校長聘任之科別，同時需具備該科之合格教師證書。
- 2.積分審查：分介聘原因、年資、考績、獎懲、進修研習、離島加分六大項目給分。審查標準請參考積分審查標準表。
- 3.檢附文件：所需檢附表件及證明文件請參看「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第5點」及「108學年度公立高級中等學校教師申請介聘積分審查標準表」。

步驟二：各校教師評審委員會審查申請介聘教師之申請介聘條件及科別作成紀錄後，如須修正資料，學校人事室應於規定期限內（108年2月20日下午5時前）完成網站登錄之申請資料修正。

步驟三：直轄市立、各縣(市)立學校於108年2月21日前將申請介聘教師資料送至各主管機關審查。各主管機關於108年2月26日前完成審查作業。（註：108學年度國防部及法務部業已授權所屬學校依權管辦理教師介聘作業事宜。）

步驟四：各校完成主管機關審查作業後，應於規定期限內〔國立學校於108年2月26日前（含國防部暨法務部所屬學校）、直轄市及各縣市立學校請於108年3月4日前〕上傳pdf檔至介聘資訊系統之初核頁面，包含申請介聘教師之介聘申請表（每位教師1個pdf檔）、107學年度聘書影本（每位教師1個pdf檔）、教師證書影本（每位教師1個pdf檔）、申請介聘通過初核人員名冊（每校1個pdf檔）及送件資料檢核表（每校1個pdf檔，若無人申請亦要核章後，掃描成pdf檔上傳），以利辦理複核。〈註：若教師已完成線上申請，且出現在初核通過名單，但已超過人事初核時間，在上傳pdf截止時間之前有老師繳交切結書，則需上傳切結書。紙本之教師報名總表暨檢核表亦要刪除該名老師，核章後重新上傳。若在上傳pdf檔截止時間之後才提出之切結書，需於3/7~3/8複核時間與溪高聯絡，由總管理者開啟補件權限，才能上傳切結書，紙本之教師報名總表暨檢核表亦要刪除該名老師，核章後重新上傳。〉

➤ 承辦學校複核(檢核資料)

分組審查：

- 1.本(108)學年度參加介聘學校，計有國立學校 144 校（高中 62 校、高職 68 校及特教 14 校）、直轄市及縣（市）政府所屬共 156 校、法務部所屬 2 所學校及國防部所屬 1 所學校，總計 303 校參加（詳如手冊第 16 頁），其中 2 校（國立南科實中及國立和美實校）分 2 部（分別為雙語部、高中部及特教部、高中部）參與介聘，爰志願校數共 305 個代碼。
- 2.國立學校於 108 年 2 月 26 日前(含國防部暨法務部學校)、直轄市及各縣市立學校請於 108 年 3 月 4 日前上傳 pdf 檔至介聘資訊系統之初核頁面〕，包含申請介聘教師之介聘申請表(每位教師 1 個 pdf 檔)、107 學年度聘書影本(每位教師 1 個 pdf 檔)、教師證書影本(每位教師 1 個 pdf 檔)、申請介聘通過初核人員名冊(每校 1 個 pdf 檔)及送件資料檢核表(每校 1 個 pdf 檔)，以辦理複核。
- 3.複核小組依國立學校、直轄市立學校、縣市立學校，以及學校所在縣市，來辦理複核作業。

步驟一：複核程序：

- (1)檢查：上傳資料是否有短缺？
- (2)核校—上傳 pdf 檔檢查：包含介聘申請表(與線上申請表比對)、申請介聘通過初核人員名冊、送件資料檢核表。
- (3)複核完成—每位教師有一專屬的複核是否通過鍵；若複核未通過，則需按駁回鍵，並選取駁回原因。複核人員另需填一張補件登記表，並核對線上之補件數據是否正確？以避免有未登錄之補件上傳至補件區，造成錯誤。

步驟二：修正資料：

- (1)若縣市立學校之主管機關在介聘申請表上做修正者，請再次確認其正確性，並由複核人員通知總管理者於介聘資訊系統做修正。再依步驟一完成複核程序
- (2)上傳之 pdf 檔案資料與網站資料不符或內容有錯誤時，先由核校人

員連絡學校承辦人員，①若未牽涉到積分問題：請人事單位於留存學校之書面資料修正核章後，掃描成 pdf 檔後上傳至該名教師之補件欄。②若牽涉到積分問題：則需該校人事單位會同申請教師於留存學校之書面資料修正核章後(人事暨教師均需簽章)，掃描成 pdf 檔後上傳至該名教師之補件欄。最後再依步驟二完成複核程序。

【複核人員需請總管理者開啟需補件學校之補件權限，若學校已完成補件需儘速通知總管理者鎖住補件權限】

(3)若複核期間仍有已填報申請表之老師要切結不參加本次介聘作業，可請教師填妥切結書並掃描成 pdf 檔後，上傳至該名教師之補件欄。最後再依步驟一完成複核程序。

備註：108 年 3 月 9 日(星期六)17:00 前，公告各校通過複核人數(教師介聘作業網址：<http://163.23.175.5/gepin/>)。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘電腦作業系統說明與操作

➤ 上網登錄作業流程

- 一、請於規定上網登錄資料時間內，進入教師介聘資訊作業系統網站(網址 <http://210.70.74.45/>)，將出現教師介聘網站首頁的公告畫面。
- 二、請點選左方【教師介聘申請報名】功能選項進入註冊流程，此時會出現登錄資料公告說明畫面，再請輸入姓名、身分證字號、電子郵件信箱及設定登入密碼後，點選〔確定建立〕後，回到網站首頁的登入畫面重新登入。
- 三、登入後，請依照您個人申請條件，開始輸入基本資料、積分、志願學校，可參考介聘作業流程說明(第 65 頁)的說明。每完成一項目的填寫，報名狀態列會顯示是否該步驟已完成：
 1. 基本資料填寫：包含服務學校、任教科別(介聘科別)、聯絡電話等。若該項目已填寫完成，報名狀態列會顯示基本資料填寫—>已完成。
 2. 積分資料填寫：本項目包含申請介聘原因積分、年資積分及近 5 年考績積分、近 5 年進修及研習積分及獎懲積分等。填寫完成並存檔後，報名狀態列會顯示積分資料填寫—>已完成。
 3. 選填志願學校：可以選填各縣市參加介聘的學校，輸入完成後請點選〔確認〕，系統會將志願資料進行存檔。填寫完成後，報名狀態列會顯示志願學校選填—>已完成。
 4. 完成報名確認：再次確認您所登錄的各項資料是否正確。按下左方完成報名確認後，報名狀態列會顯示完成報名確認—>已完成。
 5. 列印完成線上申請證明。
- 四、完成報名確認後，若仍需修改資料，請於網站【報名系統登入】重新登入，再依照系統指示分別輸入身分證字號及認證密碼，通過系統驗證後，即可點選左方【回復為未確認狀態】進行各項積分修改。
- 五、請確認登錄資料無誤後，列印完成線上申請證明，並於規定日期前檢具相關表件向現職服務學校提出申請。
- 六、介聘作業結束後，請至教師介聘作業網站(網址：<http://163.23.175.5/gepin/>)公告區，查詢是否達成介聘。

➤ 介聘分發程式規劃

- 一、依介聘作業要點第二之一點、第七點及第八點辦理，當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。
- 二、介聘作業按申請介聘教師積分高低，依下列順序分階段辦理，前一階段已達成介聘之教師，不再繼續參加下一階段作業：
 - (一)原民校單調：單調成功連帶開缺供其他教師單調。
 - (二)志願介聘學校單調：單調成功後連帶開缺供其他教師單調。
 - (三)志願介聘學校多角調：依序辦理五角調、四角調、三角調。
 - (四)志願介聘學校互調。
- 三、申請介聘教師申請積分相同時，依年齡（年長優先）、服務年資（資深優先）、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由教師介聘小組以公開抽籤方式辦理。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業完成線上申請證明(範例)

完成線上申請時間：108-01-03 11:44

★具原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業：否			
現職服務學校	國立溪湖高級中學	身分證字號	A123123123
姓名	王勝利	任教科別	商業經營
以介聘作業要點第 3 點第 1 款第 1 目至第 8 目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣（市）：臺中市			
積分總計	以第 3 點第 1 款第 1 目至第 8 目原因申請介聘，選定之直轄市、縣（市）積分總計		65.0
	以第 3 點第 1 款第 9 目原因申請介聘，選定之直轄市、縣（市）積分總計		55.0
志願學校	計有 <u>001 國立中興大學附屬高級中學</u> 等，共 <u>8</u> 個志願學校		

※ 注意事項：

1. 本證明由教師介聘資訊作業系統網站自動產生。
2. 依作業要點第 2-1 點規定，當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校，原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。請具原住民族身分之教師，審慎考量是否同意依上開規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業。
3. 離島建設條例第 12-1 條規定，為保障離島地區學生之受教權，離島地區高級中等以下學校初聘教師應實際服務六年以上，始得提出申請介聘至台灣本島地區學校。前項所謂實際服務年限，除育嬰、應徵服役留職停薪者外，應扣除各項留職停薪年資；以實際服務現職學校年資為限。據上，離島地區高級中等學校教師申請介聘時，應於現職學校實際服六年以上，始得提出申請介聘至台灣本島地區學校。惟如 104 年 6 月 12 日以前已在職之高級中等學校初聘教師，其申請介聘之服務年限，依本條例 104 年 6 月 10 日修正施行前之規定辦理。
4. 依作業要點第 4 點規定，教師申請介聘應以合格教師證所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。前項所稱任教科別，指經教評會會議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。申請介聘教師於調出時，所遺任教科別職缺供其他教師調入。達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間授課、國中部授課），不得拒絕。
5. 申請介聘教師應於規定時間內上網填報資料，並於規定時間之前備妥本證明及介聘有關證明文件送學校人事室；學校人事室完成資料初核及列印教師介聘申請表，送現職服務學校初審，並於規定時間內完成網站登錄之申請資料修正，且經學校核章確認。

註： 本證明文件由 108 學年度教師介聘資訊作業系統網站自動產生。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘申請表

※電腦編號：【_____ - _____】(系統產生) 申請日期：_____年_____月_____日(系統產生)

*重要提醒：介聘申請人應具有申請介聘科別合格教師證書、聘書。

【第一部分 個人資料】

★具原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業：(系統點選)				
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號		出 生 日 期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
現職服務學校		現 任 職 稱		
現職學校縣市		電 子 郵 件		
任 教 科 別	(系統點選)	任 教 類 別	(系統點選)	
聘書、教師證書任教科別與申請表任教科別是否相符			(系統點選)	
現 居 住 地 址		現職學校到職日期	民國(系統點選)年(系統點選)月(系統點選)日	
戶 籍 地 址				
連 絡 電 話	公:	現 職 服 務 學 校 期 間 留 職 停 薪 情 形	育嬰	年 月
	宅:		兵役	年 月
	行動電話:		其他	年 月
以教師申請介聘作業要點第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘，所選定之直轄市、縣(市)：(系統點選)				
積 分 項 目	積 分 內 容		得 分	
申請介聘原因積分(最高50分)	第1~8目	第1目:配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)學校，自結婚後，配偶已在該地連續服務一年以上者。(50分) (系統點選)註:下拉式選單1~8目。	(系統產生)	
	第9目	其他原因申請介聘者。(20分)(系統點選)	(系統產生)	
年資積分(最高25分)	1	在現職服務學校服務年資滿_____年(x1)(含育嬰或兵役留職停薪年資)	(系統產生)	
	2	在現職服務學校兼任(代理)秘書_____年(x2)。	(系統產生)	
	3	在現職服務學校兼任(代理)處(室)主任_____年(x2)。	(系統產生)	
	4	在現職服務學校兼任(代理)科主任_____年(x1)。	(系統產生)	
	5	在現職服務學校兼任(代理)處(室)組長_____年(x1)。	(系統產生)	
	6	比照科主任減授時數之兼任(代理)職務者(如學程主任)_____年(x1)。	(系統產生)	
	7	在現職服務學校兼任導師_____年(x0.5)	(系統產生)	
年資積分合計		(系統產生)		

現職服務學校最近5年考績積分(最高10分)	106 學年度	成績考核第4條第1項第1款(2分) (系統點選) 註:下拉選單。	系統產生
	105 學年度	成績考核第4條第1項第1款(2分) (系統點選) 註:下拉選單。	系統產生
	104 學年度	成績考核第4條第1項第1款(2分) (系統點選) 註:下拉選單。	系統產生
	103 學年度	成績考核第4條第1項第1款(2分) (系統點選) 註:下拉選單。	系統產生
	102 學年度	成績考核第4條第1項第1款(2分) (系統點選) 註:下拉選單。	系統產生
	考績積分合計		系統產生
現職服務學校最近5年獎懲積分(最高10分)	1	嘉獎: _____次(x0.3)。	系統產生
	2	記功: _____次(x1)。	系統產生
	3	記一大功: _____次(x3)。	系統產生
	4	主管機關頒發之獎狀,教育部頒發者: _____張(x0.5)。	系統產生
	5	主管機關頒發之獎狀,直轄市、縣(市)頒發者: _____張(x0.2)。	系統產生
	6	申誡: _____次〔 x-0.3 〕。	系統產生
	7	記過: _____次〔 x-1 〕。	系統產生
	8	記一大過: _____次〔 x-3 〕。	系統產生
	獎懲積分合計		系統產生
現職服務學校最近5年進修或研習積分(最高5分)	依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習_____小時(每滿35小時給0.5分)		系統產生
離島地區學校教師申請介聘至本島加分(最高20分)	在離島地區學校實際服務滿_____年(第5年起每滿1年給2分)		系統產生
積分總計	以第3點第1款第1目至第8目原因申請介聘,選定之直轄市、縣(市)積分總計		系統產生
	以第3點第1款第9目原因申請介聘,選定之直轄市、縣(市)積分總計		系統產生

【第二部分 志願學校】(如有「★」註記,表示該校為「原住民族學校、原住民教育班、原住民重點學校」。)

(系統點選)	(系統點選)	(系統點選)	(系統點選)

志願總數： <u>(系統點選)</u>		申請人簽名：	

【第三部分 申請人切結及審核】

本人切結以下事項：

(二)無違反教師法第 14 條第 1 項各款之情事。

一、符合「國立高級中等學校教師申請介聘辦法」第 2 條第 3 項之條件：

(一)除離島建設條例另有規定外，應於現職服務學校實際服務滿三年。

(三)非涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段者。

(四)非屬依本部所定不適任教師處理規定之察覺期、輔導期或評議期處理程序中之教師。

(五)中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，非於義務服務期間。

二、離島地區學校教師申請介聘須符合離島建設條例第 12 條之 1 的規範。

三、經達成介聘，如未至學校報到，同意於十年內不得再提出申請介聘，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處。

四、達成介聘，經聘任後，配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部授課），絕無異議。

申請人簽名：_____

本校教師評審委員會審查申請人符合「國立高級中等學校教師申請介聘辦法」第 2 條第 3 項各款條件。

(離島地區學校教師申請介聘另須符合離島建設條例第 12 條之 1 的規範。)

人事主任核章：_____ 教務（進修部）主任核章：_____ 校長核章：_____

主管機關核章 (國立高級中等學校、國防部 及法務部所屬學校免填)	承辦人		單位主管	
教師介聘工作小組複核	複核一		複核二	

※ 填表說明：

一、為使表件及積分審查人員便於核對資料，各欄位請填寫詳細。

二、本作業要點第 2-1 點規定，當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。請具原住民族身分之教師，審慎考量是否同意依上開規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業。

三、離島建設條例第 12-1 條規定，為保障離島地區學生之受教權，離島地區高級中等以下學校初聘教師應實際服務六年以上，始得提出申請介聘至臺灣本島地區學校。前項所謂實際服務年限，除育嬰或應徵服役留職停薪者外，應扣除各項留職停薪年資；以實際服務現職學校年資為限。據上，離島地區高級中等學校教師申請介聘時，應於現職學校實際服務六年以上，始得提出申請介聘至臺灣本島地區學校。惟如 104 年 6 月 12 日前已在職之高級中等學校初聘教師，其申請介聘之服務年限，依本條例 104 年 6 月 10 日修正施行前之規定辦理。

四、依 107 年 12 月 19 日教育部臺教技(一)字第 1070216227 號函規定，技術及職業教育法施行細則第 6 條第 2 項規定，於民國 104 年至民國 108 年間聘任高級中等學校專業科目或技術科目之專任教師但未具業界實務工作經驗者（含分發之公費生），在申請介聘時，不受技術及職業教育法第 25 條第 1 項所定 1 年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗之拘束，得依高級中等學校教師介聘規定申請辦理教師介聘事宜。

- 五、本作業要點第 4 點規定，教師申請介聘應以合格教師證書所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。前項所稱任教科別，指經教評會審議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。申請介聘教師於調出時，所遺任教科別職缺供其他教師調入。達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部授課），不得拒絕。
- 六、積分項目除年資積分採計至 108 年 7 月 31 日外，餘一律採計至 108 年 2 月 1 日，未滿 5 年者以採計現職服務學校之資積為限。另年資積分採計包括育嬰或服兵役留職停薪年資。
- 七、申請介聘教師應於 108 年 2 月 13 日前上網填報資料，學校人事室應於 108 年 2 月 19 日前完成資料審核及列印教師介聘申請表，送現職服務學校初審，並於 108 年 2 月 20 日下午 5 時前完成網站登錄之申請資料修正，且經學校核章確認。
- 八、108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業網站網址：<http://163.23.175.5/gepin/>
- 九、教師法第 14 條第 1 項各款條文：
- (一)受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
 - (二)曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - (三)曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (四)依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
 - (五)褫奪公權尚未復權。
 - (六)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
 - (七)經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
 - (八)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - (九)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
 - (十)知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
 - (十一)偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
 - (十二)體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (十三)行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
 - (十四)教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

108 學年度公立高級中等學校教師介聘通過初審名冊 (範例)

校名：國立溪湖高級中學

第 1 頁／共 1 頁

序	申請人姓名	身分證號	申請介聘科別	備註
1	李勝利	A123123123	商業經營	
2	林格調	R123456789	數學	
3	方優質	A123456789	歷史	
4	蔡卓越	N123456789	地理	
5	蘇成功	B123456789	化學	
人事主任核章		教務（進修學校）主任核章	校長核章	

備註：

- 申請介聘教師名冊請併同申請表核章後，於規定期限內於規定期限內掃描成 PDF 檔並上傳至國立溪湖高中複核。
- 備註欄如有「★」註記表示為「具原住民族身分並同意依作業要點第二點之一規定，申請先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業。」

108 學年度公立高級中等學校教師介聘作業複核上傳資料檢核表

注意：學校若無教師申請介聘，本檢核表仍請掃描成 pdf 檔上傳，以利核對。

校名：_____ 人事室電話：(____) _____ #

(請檢視以下項目，符合者打 V) 傳真：(____) _____

一、☐ 教師介聘通過初審名冊是否已上傳 pdf 檔？

二、申請介聘教師資料，依名冊序號排列，可自行增減表列。

序號	姓名	介聘申請表	聘書、教師證書
1		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符
2		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符
3		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符
4		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符
5		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符
6		<input type="checkbox"/> 已上傳教師申請表 <input type="checkbox"/> 申請人簽名 (2 處) <input type="checkbox"/> 學校核章 (3 處) <input type="checkbox"/> 主管機關核章 (2 處)	<input type="checkbox"/> 107 學年度聘書、教師證書影本之 pdf 檔已上傳 <input type="checkbox"/> 聘書及教師證書任教科別與申請表任教科別相符

備註：

一、國立高級中等學校(含國防部及法務部所屬學校)，本表之「主管機關核章(2 處)」無需勾選。

二、各校上傳之 pdf 檔需含：本「送件資料檢核表」(每校 1 個 pdf 檔)、「申請介聘通過初核教師名冊」(每校 1 個 pdf 檔)、「介聘申請表、聘書影本、教師證影本」(每位教師 3 個 pdf 檔)。

承辦人：_____ 人事主任：_____ 校長：_____

附錄 1：法務部及國防部所屬學校教師權利義務須知

※法務部所屬誠正中學相關權利義務

- 一、該校收容感化教育學生，為顧及渠等受教權，該校教師無寒暑假。
- 二、該校全體教師休假均比照公務人員休假辦法，並可申請國民旅遊補助費。
- 三、該校實施彈性上班：上午 7：30 至 8：10 上班；16：30 至 17：10 下班（中午 12：00 至 13：00 休息）。
- 四、該校教室及部分辦公室位於戒護區，依規定禁止攜帶手機入內及無法上網。
- 五、該校全體教師除依教育部學校教職員敘薪待遇支薪外，另可每月支領直接戒護加給 4000 元、特殊教育職務加給 600 元及少年矯正學校特別獎勵金 1000 元至 1500 元。
- 六、該校教師類科計有：國文、英文、數學、社會（史地）、公民、物理、化學、生物、音樂、美術、體育、園藝、食品加工、汽車修護、電腦、資訊、輔導科等類科。
- 七、該校為法務部矯正署少年矯正學校，性質特殊，歡迎充滿熱忱具教育理念的夥伴加入。

※法務部所屬明陽中學相關權利義務

- 一、該校無寒暑假且須授課，但教師無論是否兼任行政職，均按年資核予休假並得申請強制休假補助費。
- 二、除一般教師待遇外，另有特別獎勵與加給，如特別獎勵金 1000 元至 1500 元、持有特殊教育教師證書之加給 1800 元（無者 600 元）、直接戒護加給 4000 元。
- 三、可申請宿舍。
- 四、辦公室及教室位於戒護區內，依法務部矯正署規定不得攜帶手機、使用網路或其他通訊器材及設備。
- 五、上下班時間應準時並按掌形機到、離勤。
- 六、其他未臚列項目依少年矯正教育相關規定辦理。

※國防部所屬中正國防幹部預備學校相關權利義務：

- 一、任用：教師法、教育人員任用條例。
- 二、退休：公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則。
- 三、敘薪：教師待遇條例。
- 四、差假：教師請假規則。
- 五、授課時數：高級中等學校教師每週教學節數標準。
- 六、授課科目：普通高級中學課程綱要。
- 七、鐘點費：公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準。
- 八、考核獎金：公立高級中等以下學校教師成績考核辦法。
- 九、休假補助費：兼任行政主管之教師，得依年資申請休假補助費，最高 16000 元；專任教師無休假補助費。
- 十、宿舍：提供有眷、單身宿舍。
- 十一、甄選：公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。
- 十二、課務區分：正課（基本時數）、輔導課（含第八節、週六、寒暑假）。
- 十三、待遇：薪俸、專業加給、鐘點費、年終獎金、考核獎金、導師費、主管加給、休假補助費（僅兼任行政主管之教師）。
- 十四、出國：涉及國防機密之教師，管制赴大陸地區；無涉及國防機密之教師，出國地點無限制，但須於出國前，填寫出國申請表核備）。
- 十五、進修：教師進修研究獎勵辦法。
- 十六、莒光日：須參加莒光日電視教學課程。
- 十七、須配合該校相關規定填寫之表格（如出國申請表、自清表白問卷、電子安資系統、公職人員財產申報系統等）