

花蓮縣壽豐鄉志學國小校園安全維護實施計畫

中華民國 112 年 02 月 15 日於期初校務會議通過

壹、依據

- 一、花蓮縣政府教育處各級學校校園安全防護機制實施計畫。
- 二、花蓮縣政府教育處重大災害應變緊急通報作業規定。
- 三、花蓮縣政府教育處國民小學防制校園霸凌執行計畫。
- 四、花蓮縣志學國小校園災害防救計畫。

貳、目標

- 一、分析影響校園安全因素與因應策略，先知快報並妥適處置。
- 二、體現生命價值的教育環境，營造重視人權法治的溫馨校園。
- 三、建構安全、友善、健康之校園。

參、實施要點

- 一、成立校園安全維護暨危機處理小組及工作執掌。

職稱	負責人	姓名	職掌
召集人	校長	薛明仁	綜理全校安全維護及督導事宜。
執行秘書	總務主任	鄭榮祺	負責安全維護計畫之擬定及聯絡事宜。 負責校舍、各項器材及設備之安檢及維修。 負責安全維護相關人員組訓工作。 協助執行各項校園安全之工作
組員	級任老師	略	維護學童上課期間之安全及執行安全教育工作。
教育組	教導主任	秦梅心	負責安全維護之宣導、執行。
教育安全組	訓導組長	彭煒傑	執行安全教育工作及安排導護老師執行導護工作。 協助執行各項校園安全之工作 負責安全維護之宣導、執行。
組員	導護老師	依輪值表	負責學童上下學、午休及下課時間活動之安全。
聯絡組	教務組長	吳宇凡	負責聯絡學童家長各項事宜。
醫護組	校護	陳羿樺	負責衛生安全教育及意外事故傷患之醫護工作。

肆、策略與實施計畫

- 一、增益師生安全防護與危機處置
- 二、落實校園安全自我檢核機制
- 三、規劃多重校園安全防護措施
- 四、監測安全合宜的校園環境設施
- 五、建立完善效率的校安通報機制
- 六、整合家長與社會相關資源

➤ 實施計畫如下：

策略	維護校安實施計畫
一、增益師生安全防護與危機處置	建立各校安全防護與危機處理機制，成立緊急應變小組及聯絡通訊網，強化對事件有效處理。
	擬訂校園安全維護實施計畫，分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。
	運用各項集會進行安全教育宣導，且每學年須製作「家庭防災卡」發予學生及家長。
	每學期舉辦乙次複合型防災演練，增進全校師生及教職員工災害防護技能及觀念。
	宣導資料，提醒學生及家長有關校園安全配合注意事項。
	結合交通安全、防制幫派、法律常識、等校園安全宣教主題舉辦各項才藝競賽活動，提昇師生危機意識與安全觀念。
	融入師生防護與危機處置相關課程，讓師生熟悉各項器材操作及使用技巧。
	蒐集學生安全相關補充教材、文宣資料，提供教學參考。
二、落實校園安全自我檢核機制	訂定校園安全管理檢核項目(含性別平等學習環境)，明訂各項安全檢核作業程序。
	規劃專人專責進行自我檢核工作，定期檢查校園各項器材設施並紀錄陳核(檢核表如附件一)。
	進行各項公共設施安全測試，為學生投保「公共意外責任險」，並於戶外教學之前，為學生投保「旅遊平安保險」。

	辦理校園安全環境檢測評估，強化及確認校園軟硬體安全監控設備運作，透過警方校園治安風水師協助，消除校園治安死角，淨化校園安全空間。
三、規劃多重校園安全防護措施	上課期間加強校門人員及車輛出入管理，確保上課期間校區安全。
	在不影響各級學校教學安全及校區功能之原則下，訂定並公告民眾校園開放管理及使用辦法，視需要委請專人進行巡查工作。
	學期初劃分校園安全責任區域（教學、非教學區域、校園死角及其他區域），編組行政人員為巡查人員並妥善規劃巡查動線，製作巡查路線圖。
	繪製學校安全地圖，清楚標示公告並宣導校園危險區域，並檢視性別平等校園安全空間檢核表。
	定期檢查更新消防設施、緊急廣播及緊急照明設備。
	規劃校園監視與保全系統，定期維修，校安人員應熟悉操作。
	加強實驗室器物安全管理，明訂並執行各項實驗安全操作程序。
	提供衛生安全的餐飲，加強環境整潔維護及資源回收與利用。
	建置學生健康檢查資料，掌握特殊疾病學生的身心、家庭狀況。
	裝設校園緊急求救通報系統（如求救鈴、求救電話或感應式照明設備），減少校內黑暗及死角。
加強學校資訊系統安全保密工作，防止電腦病毒入侵與資訊外洩並查察學生將不雅影片掛載網站，以免影響校譽。	
四、監測安全合宜的校園環境設施	建築設施應聘請專業人員設計監造，做好上課與假日安全規劃。
	建築修繕時應注意安全圍籬及警告標示，以維護人員、設備安全。
	規劃無障礙的校園環境，提供人性化的學習場所。

	設計符合安全的體能遊樂設施，專人定期檢查維護保養。
	明確標示教學設備、器材設施的使用方法及求援電話。
	視需求及不影響交通情況下於校門口設置家長接送區，維護家長接送學生安全。
	於學生活動較多或設施有發生危險之處，加裝防護或防撞裝置並定時巡視，減少活動危險。
	易發生滑倒或積水地方應設置防滑條或塗螢光(警告標語)，維護出入安全。
	設置明顯的避難逃生標示，依規定設置避難器具，並公告及張貼「校園疏散避難地圖」。
	校內人車動線應規劃順暢，避免人車交錯，校內行車應限制速度及範圍。
	校內臨時性施工或維修應有人員現場警戒，川堂、浴廁、廚房地板，應採防滑設計(警告標語)。
五、建立完善效率的校安通報機制	負責校安通報人員確實交接「教育部校安即時通報網」操作方式、相關作業及填報規定，建立移交清冊，並建立校安代理人制度(熟悉校安通報程序)，持續通報責任。
	校安事件除向校內各級長官報告外，應循教育部校安通報機制依事件等級、時限完成網路「首報」及「續報」工作並列印書面資料陳核續辦備查。
	性侵、性騷及家暴事件除以校安通報外並即通報 113，全程應採保密方式進行(性侵、性騷一方為學生應即召開性平會處置)。
	每學期主動更新師生緊急聯絡人員資料，於校安事件發生時能迅速聯繫師、生、家長處理。
	留意學生缺曠，協同教、訓、輔、導師共同併了解掌握學生出席狀況。
	每月上班首日上午 8 時至下午 4 時前至教育部校安中心網頁填報「校園治安事件彙報表」；每日瀏覽及點閱教育部校安中心「電子公布欄」公告事項。

	<p>防颱警報發布後各校校安及總務人員應即時至教育部校安中心網頁「天然災害整備回報系統」完成填報並點閱「颱風通報」等訊息</p>
	<p>校園如因風災、水災、震災等天然災害造成設施(備)或人員損害災情，除應立即進行校安通報外，另須至「天然災害災損及停課通報系統」完成填報作業。</p>
	<p>校內、外大型活動、校外教學、參訪等應擬定相關活動安全維護計畫，分配參與活動師長工作責任，以維護全程活動安全。</p>
	<p>寒、暑假應製作安全宣導書面資料，並請家長配合督導學生假期安全事項。</p>
	<p>寒、暑假期間學生社團、營隊於戶外活動須過夜時，訓導組須至教育部校安中心網頁「各級學校戶外活動登錄系統」填報學生校外活動情形，並掌握各梯次人員活動是否平安返家。</p>
	<p>每年 4 月、10 月實施「校園生活問卷調查」普測，針對疑似遭受暴力、霸凌學生，由導師及訓、輔人員協助晤談，並依據「防制霸凌執行計畫」實施後續相關處理及輔導作業。</p>
	<p>建立藥物濫用特定人員名冊，並依毒品危害防制條例、特定人員尿液採驗辦法及教育部各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點之規定辦理，以早期發現學生濫用藥物情形，並編組春暉小組即時介入輔導。</p>
<p>六、整合家長與社會相關資源</p>	<p>結合家長會及社區資源，共同參與學校安全維護工作。</p> <p>保持與警消、社政機構密切聯繫，配合學校進行正向輔導與管教事宜。與社區之醫療機構合作，舉行學生之預防注射，牙齒檢查、衛生教育等活動。</p> <p>學校與警方簽訂「維護校園安全支援約定書」，依據約定書之項目，與警察單位建立單一聯絡窗口，主動請轄區警察單位檢視及巡查校園外危安因素，發現危險徵候即時處理。</p>

伍、本計畫呈校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人:彭煒傑

主任:秦梅心

校長:薛明仁

校園環境安全檢查表

學校名稱：__志學國小__校舍名稱：__東側大樓__檢核日期： 000 年 00 月 00 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間 000 年 00 月 00 日)	改善時間__年__月__日

11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否	

			<input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建 物 附 屬 設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	本大樓無實驗室等易燃教室
35.	危 險 物 品 管 理	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日

39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 000年00月00日起至 000年00月00日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：__志學國小__校舍名稱：__北側大樓__檢核日期： 000 年 00 月 00 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間 000 年 00 月 00 日)	改善時間__年__月__日

11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	壁、樓地板 樑柱、牆	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)	

			<input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議 專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議 修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照 存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪 視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議 專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否	改善時間__年__月__日

			<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物 附 屬 設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險 物 品 管 理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室:自然教室)	請列出所有教室 自然教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(__自然__ 教室 管理人: __000__)	管理時間 000 年 00 月 00 日起至 000 年 00 月 00 日止(預定)
41.		其他		

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
--	--

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表

學校名稱：__志學國小__校舍名稱：__西側大樓__檢核日期： 000 年 00 月 00 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間 000 年 00 月 00 日)	改善時間__年__月__日

11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	壁、樓地板 樑柱、牆	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)	

			<input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議 專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議 修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照 存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪 視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議 專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否	改善時間__年__月__日

			<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建 物 附 屬 設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危 險 物 品 管 理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室 廚房
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(__ 廚房__ 教室 管理人: __000__)	管理時間 000 年 00 月 0 日起至 000 年 00 月 00 日止(預定)
41.		其他		

檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為	
--	--

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

花蓮縣志學國民小學性別平等學習環境及校園安全空間檢核表

檢核日期：2023 年 月 日

檢查人員： 陪同檢查人員：鄭榮祺

項次	檢核項目內容	檢核結果		備註 (說明)
		符合	不符	
一. 規畫安全及具性別平等之校園環境				
1	學校定期舉行校園空間安全檢視說明會	√		已於 5/24 教師晨會對教師宣導
2	設置校園無障礙環境			廁所 3 間、電梯、平緩坡道
3	設置安全的體能活動設施			操場、籃球場、羽球場、足球場、樂活教室
4	校園建築避免尖角設計			洗手台防撞棉
5	男、女學生廁所分開設置			
6	提供低年級學生使用者，毗鄰教室的廁所設置			
7	廁所之規劃設計具個人隱私被偷窺之預防。			
8	學校衛生設備符合營建署—建築技術規則設備篇第 37 條規定之性別比例數（男生每 50 人 1 個大便斗，女生每 10 人 1 個大便斗。本校男生 83 人，女生 66 人）	√		男廁：9 個大便器 15 個小便斗 女廁：18 個大便斗 殘障廁所 3 間
9	繪製校園危險地圖，並公告周知 (由全體使用者如師生、教職員工共同參與)	√		已於 教師晨會對教師 師宣導

二. 強化安全防護措施			
10	學校之安全門禁等設施，是否兼顧安全及學生學習權。	√	晨間 6:30 工友開始巡邏校園。7:10 導護老師巡視校園。放學後 5:00 導護老師巡視校園
11	設置安全監視系統		大川堂 1 只
12	設置緊急救援設施（師生清楚位置及使用方法）		滅火器、救援鈴
13	建立學生安全資料（教職員清楚擺放處）		學生緊急通訊資料
14	暢通校安通報管道		設置學校傷病緊急處理流程（發予教職員、課輔師）
15	設置危險源標示	√	電源箱貼有警告標誌，走廊女兒牆貼有警告提醒語，危險區域（工地）拉起警示帶隔絕。
16	辦理安全防護教育		防災教育（ / ）、地震避難（3/7） 校園安全（ 2 /22） 交通安全（ 2 /22） 遊樂器材使用（開學第 1 週體育課）
落實安全檢核機制			
17	訂定校園安全檢核項目	√	救援、照明、監視系統、遊戲器材、樂活教室、廁所
18	執行校園安全維護工作自主檢核		依「執行校園安全維護工作自主檢核表」

附記：本表於每學期開學初進行一次定期檢核。

訓導組長：

教導主任：

校長：