

# COVID-19 疫苗校園集中接種作業程序及工作指引

| 大項                           | 工 作 項 目                        | 工 作 內 容  | 建議執行單位      |
|------------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| 壹、<br>COVID-19 疫苗接種作業統籌及衛教宣導 | 一、 統籌<br>「COVID-19 疫苗校園集中接種作業」 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌學校資源，使學校各單位人員通力合作，並確保學校各單位橫向溝通順暢。</li> <li>2. 全力配合轄區衛生局(所)執行 COVID-19 疫苗校園集中接種作業。</li> <li>3. 運用學校資源，落實 COVID-19 疫苗接種衛教宣導，以提升學生接種 COVID-19 疫苗之意願。例如：運用學校集會等時間，進行 COVID-19 疫苗接種宣導。</li> </ol>   | 學校          |
|                              | 二、 全校教師之執行<br>宣導               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可運用校務會議對全校教師進行 COVID-19 疫苗執行宣導，使教師充分瞭解學生接種 COVID-19 疫苗之重要性及行政配合事項。</li> <li>2. 前項 COVID-19 疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 <a href="http://www.cdc.gov.tw/COVID-19">http://www.cdc.gov.tw/COVID-19</a>&gt;COVID-19 疫苗單元</li> </ol>  | 學校          |
|                              | 三、 學生/家長之衛<br>教宣導              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可運用班務時間對學生進行 COVID-19 疫苗衛教宣導，使學生充分瞭解接種 COVID-19 疫苗之重要性。</li> <li>2. 前項 COVID-19 疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a> COVID-19 專區 COVID-19 疫苗單元參考下載。</li> <li>3. 儘早發放「學生 COVID-19 疫苗接種通知說明及意願書」，以利學生/家長接收衛教訊息。</li> </ol> | 學校          |
| 貳、<br>前置作業                   | 一、 排定接種日期<br>及時間               | 由衛生局(所)與學校協調排定接種日期及時間。   | 衛生單位/<br>學校 |
|                              | 二、 擬定校園接種<br>程序                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本指引擬定校園接種程序。</li> <li>2. 向負責本接種作業之學校各單位清楚說明詳細校園接種程序，以確保接種作業順利執行。</li> </ol>   | 學校          |
|                              | 三、 擬定各班級接<br>種順序及預計<br>接種時間    | 由於班級接種速度與接種單位開設幾個接種點及現場狀況有關，由衛生局(所)協調學校預計開設接種點數量，以便預估班級接種時間。   | 衛生單位/<br>學校 |
|                              | 四、 課務調動協調                      | 若接種作業影響班級課務需調/補課時，應協調教師及班級調/補課相關事宜。  | 學校          |

| 大項                            | 工作項目  | 工作內容  | 建議執行單位  |
|-------------------------------|---|---|---------|
| 貳、前置作業                        | 五、接種場地安排、佈置及動線規劃                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 場地應選擇通風、陰涼之環境。</li> <li>2. 規劃設置接種等待區、接種評估區、接種區及休息區等。</li> <li>3. 接種區應設置座位供學生採坐姿接種。</li> <li>4. 接種區應設置至少 1 處具遮蔽物，供穿著過多之學生正確露出接種部位。</li> <li>5. 建議可於接種場地播放音樂、影片等，有助學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。</li> <li>6. 請依循「COVID-19 疫苗接種場所因應可能發生全身性嚴重過敏反應（Anaphylaxis）之處置建議」規劃辦理，接種場所至少需準備 Epinephrine 及血壓計，且應設有緊急轉送流程，安排後送醫院，經現場醫師須立即後送就醫。</li> </ol> | 學校/接種單位 |
|                               |   | <p>為使接種作業流暢順利，建議規劃配置人力執行以下事務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種等待區：量測及紀錄學生體溫、接種動線引導等。</li> <li>2. 接種區：安撫學生情緒、接種動線引導等。</li> <li>3. 休息區：安撫學生情緒。</li> </ol>   | 學校      |
|                               | 六、發放及回收「學生 COVID-19 疫苗接種通知說明及意願書」                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為利向學生及家長宣導接種 COVID-19 疫苗，請儘早發放「COVID-19 疫苗學生接種須知及評估暨意願書」，並請家長詳閱及勾選接種意願並簽名。</li> <li>2. 回收「COVID-19 疫苗學生疫苗接種須知及評估暨意願書」之家長簽署之「COVID-19 疫苗學生評估暨意願書」一聯，並依衛生局(所)提供之「COVID-19 疫苗校園接種作業學生具接種意願名冊」(下稱學生接種名冊)格式進行造冊後，送交學校衛生保健單位。</li> <li>3. 將回收之「學生 COVID-19 疫苗評估暨意願書」妥善保存，於接種日交給學生據以持有進行接種作業。</li> </ol>                                     | 學校      |
|                               | 七、彙整全校接種意願名冊並送交轄區衛生局(所)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各班級導師繳回「學生接種名冊」，並進行彙整及統計。</li> <li>2. 將有意願接種之「學生接種名冊」送交轄區衛生局(所)。</li> </ol>  | 學校      |
| 八、選定辦理接種作業之 COVID-19 疫苗合約醫療院所 | 衛生局（所）或協調、選定、委託轄區符合資格之 COVID-19 疫苗合約醫療院所辦理本項接種作業。 | 衛生單位  |         |

| 大項            | 工作項目   | 工作內容  | 建議執行單位        |
|---------------|--|---|---------------|
| 參、接種前準備與注意事項  | 一、協助進駐之接種團隊  | 依規劃之接種場地、佈置、動線，協助接種團隊進駐。  | 學校            |
|               | 二、向學生說明接種程序，安撫學生情緒，並做好衣著準備(於班級教室進行)                          | 1. 提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張。<br>2. 接種部位為上手臂肌肉注射，請學生提早做好衣著準備，以便正確露出接種部位。<br>3. 避免學生在空腹及脫水的情況下接種疫苗。<br>4. 適時安撫學生情緒。  | 學校            |
|               | 三、通知班級前往接種場地   | 1. 依擬定之接種順序通知班級前往接種場地。<br>2. 應視接種現場接種進度調整通知班級速度，務必確保接種作業流程正確且順暢，並避免班級等待時間過久。  | 學校            |
|               | 四、帶學生至接種場地等待   | 班級導師於接獲通知時，將同意接種之學生，以班級為單位整隊帶往接種地點等待。   | 學校            |
| 肆、確認學生身分及量測體溫 | 一、將「COVID-19 疫苗接種意願書」及「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」交由學生具以持有接種(於接種等待區執行) | 1. 以「COVID-19 疫苗學生評估暨意願書」逐一唱名並確認學生回應後，再將意願書及「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」交由學生具以持有接種。   | 學校            |
|               | 二、量測學生體溫(於接種等待區執行)   | 量測學生體溫，並記錄於學生意願書之評估表上。  | 學校            |
| 伍、醫師接種評估      | 進行接種前評估(於接種評估區執行)  | 1. 確認學生「COVID-19 疫苗學生評估暨意願書」及「學生接種名冊」之個人資料。<br>2. 評估是否具 COVID-19 疫苗接種禁忌症，若有則不予接種。<br>3. 將評估結果填寫於意願書之評估表上。<br>4. 具接種意願但當日無法接種者，於「COVID-19 疫苗學生接種後注意事項暨接種通知單」另行預約接種日期及接種地點，發予學生帶回家交給家長。<br>5. 評估後不予接種者應立即安排離開評估區，避免誤入接種區。 | 衛生單位/<br>接種單位 |
|               |  | 1. 進行接種前評估之動線引導。<br>2. 協助評估不予接種者離開評估區，避免誤入接種區。<br>3. 安撫學生情緒。  | 學校            |

| 大項        | 工作項目              | 工作內容   | 建議執行單位              |
|-----------|-------------------|--|---------------------|
| 陸、接種疫苗    | 接種疫苗(於接種區執行)      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種人員接種前執行三讀五對。</li> <li>2. 依 COVID-19 疫苗使用方式及劑量正確稀釋及接種。</li> <li>3. 學生採坐姿方式接種。</li> <li>4. 如學生穿著過多，應於具有遮蔽物的接種區，供學生正確露出接種部位接種。</li> <li>5. 接種後將「COVID-19 疫苗學生接種後注意事項暨接種通知單」發予學生帶回家交給家長詳閱；國小學生請導師協助黏貼於家庭聯絡簿。</li> <li>6. 接種單位於「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」核章後交給老師/學生。</li> <li>7. 依次回收學生之「COVID-19 疫苗學生接種評估暨意願書」，以作為接種作業完成的確證明。</li> <li>8. 接種單位使用健保卡讀卡機讀取學生健保卡之個人資料欄位，並運用離線版全國性預防接種資訊系統(NIIS)登錄已接種學生之接種紀錄。(參照社區接種站設站模式)。</li> </ol> | 衛生單位/<br>接種單位       |
|           |                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行疫苗接種之動線引導。</li> <li>2. 協助完成接種者離開接種區。</li> <li>3. 安撫學生情緒。</li> </ol>  | 學校                  |
| 柒、接種疫苗後觀察 | 一、暈針處置            | 若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知接種團隊(在學校應通知班級導師)。如暈針現象持續，宜送醫診治。  | 學校<br>衛生單位/<br>接種單位 |
|           | 二、學生留觀休息<br>30 分鐘 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於全班施打疫苗後，以班級為單位於現場休息 15 分鐘後整隊將學生帶回到班上休息 15 分鐘。</li> <li>2. 應避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。</li> </ol>   | 學校                  |
|           | 三、完成接種作業          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於「學生接種名冊」統計已接種人數。</li> <li>2. 接種團隊應於最後一人接種完成後，停留 30 分鐘，確認沒有學生發生立即性不良反應事件需處理始能離開。</li> <li>3. 若接獲有學生發生接種後立即性不良反應事件，接種團隊醫護人員應立即進行醫療處置。</li> <li>4. 接種單位自電腦離線版 NIIS 匯出接種資料後，於當日將接種資料上傳 NIIS。</li> </ol>   | 衛生單位/<br>接種單位       |

| 大項             | 工作項目   | 工作內容  | 建議執行單位        |
|----------------|--|---|---------------|
| 捌、接種後不良事件應變    | 一、接種當日發生立即性不良反應事件處置  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 立即通知接種單位醫護人員進行醫療處置，並視個案情況協助就醫。</li> <li>2. 提供衛生局(所)個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。</li> <li>3. 學校通知學生家長。</li> </ol>   | 學校            |
|                |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種團隊應依循「COVID-19 疫苗接種場所因應可能發生全身性嚴重過敏反應 (Anaphylaxis) 之處置建議」辦理，立即進行醫療處置。</li> <li>2. 接種團隊通報轄區衛生局(所)，並視個案情況轉送醫療機構。</li> <li>3. 配合轄區衛生局(所)進行相關調查及後續追蹤關懷作業。</li> <li>4. 若為疑似疫苗接種後嚴重不良事件，可經由醫療院所或衛生局所協助通報至「疫苗不良事件通報系統」(<a href="https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg">https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg</a>)</li> </ol> | 衛生單位/<br>接種單位 |
|                | 二、接種日後學校如接獲疑似接種後不良反應事件處置   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視個案情況協助轉送醫療機構。</li> <li>2. 立即通報轄區衛生局(所)，提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。</li> <li>3. 若家長未知悉學生情況，應通知學生家長。</li> <li>4. 配合轄區衛生局(所)進行通報及調查等相關作業。</li> </ol>  | 學校<br>衛生單位    |
| 三、嚴重疫苗不良事件通報處置 | 若為疑似疫苗接種後嚴重不良事件，可經由醫療院所或衛生局所協助通報至「疫苗不良事件通報系統」( <a href="https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg">https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg</a> ) | 衛生單位/<br>醫療院所   |               |

| 大項          | 工作項目     | 工作內容   | 建議執行單位 |
|-------------|----------|--|--------|
| 玖、學生回家後注意事項 | 提醒學生注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 務必將「COVID-19 疫苗學生接種後注意事項暨接種通知單」帶回家交給家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。</li> <li>2. 回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約 1-2 天就可以自行痊癒，如有持續發燒超過 48 小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳加速、全身紅疹等不適症狀，應儘速就醫釐清病因，另依據疫苗上市後安全性監測資料，接種 BNT162b2 疫苗後曾出現極罕見的心肌炎和心包膜炎病例。這些病例主要發生在接種後 14 天內，較常發生在接種第二劑之後以及年輕男性。接種疫苗後 28 天內若出現疑似心肌炎或心包膜炎的症狀，例如：胸痛、胸口壓迫感或不適症狀；心悸（心跳不規則、跳拍或“顫動”）；暈厥（昏厥）；呼吸急促或心悸；運動耐受力不良（例如走幾步路就會很喘、沒有力氣爬樓梯）等，務必立即就醫。並於就醫時告知醫師相關症狀、症狀發生時間、疫苗接種時間，以做為診斷參考。若為疑似疫苗接種後嚴重不良事件，可經由醫療端或衛生局所協助通報至「疫苗不良事件通報系統」<br/><a href="https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg">https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/3-aXITBq4ggn5Hg2dveHBg</a></li> <li>3. 請家長可依「COVID-19 疫苗學生接種後注意事項暨接種通知單」中所列聯絡窗口，通報學校或衛生局(所)。</li> <li>4. 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶該注意事項通知單於指定日期內自行前往指定地點接種。</li> </ol> | 學校     |

學校相關工作內容得依學校人力及規模彈性調整，或與地方衛生單位共同協調擬訂。