

109 學年度課程發展委員會組織分工表

組別		召集人 (職稱)	成員	任務分工	
主任委員		周中琪校長		總策劃與督導課程發展委員會事宜。	
執行秘書		余淑貞(教導主任)		1. 課程發展委員會規劃、運作事宜。 2. 編排各領域教學群。 3. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 4. 規畫各項研習活動。 5. 提供教學相關之行政支援。 6. 資料彙整。	
行政人員代表		陳家明(教務組長) 阿度爾.塔那比瑪(總務主任)		1. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2. 提供總務相關業務之行政支援。	
行政人員代表		蘇玉華		1. 負責特教宣導活動及相關業務。 2. 定期召開特推會議。	
各年級導師代表		一年級蘇佩臻 二年級那婉琳 三年級蘇玉華 四年級陳映璇 五年級莊雅婷 六年級鄧裕豪		1. 負責該年級之課程發展。 2. 主持該年級課程研究會議。	
學習領域教師代表	語文	本國語文	陳映璇	全體教師	1. 負責該領域之課程發展。 2. 主持該領域課程研究會議。
		英語	陳家明	全體教師	
		本土語言	阿度爾.塔那比瑪	族語教師	
	數學		那婉琳	全體教師	
	社會		莊雅婷	全體教師	
	藝術與人文		余淑貞	全體教師	
	特殊需求領域		蘇玉華	全體教師	
	自然與生活科技		蔡信全 鄧裕豪	全體教師	
	生活		蘇佩臻	全體教師	
	健康與體育		陳雅馨	全體教師	
	綜合活動		黃馨儀	全體教師	
	重大議題		余淑貞	全體教師	
家長代表		王 敏	家長委員	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 協助各種課程領域之發展。 3. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援。	

社區代表	宋輝國	村長	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援。
諮詢顧問	范熾文	教授	1. 提供有關課程設計、教學實施意見。 2. 提供教師「九年一貫課程」研習。 3. 提供家長「九年一貫課程」研習。 4. 提供學校、教師、社區、家長各項教學問題諮詢。

本土語言列數視各校情況自行增列