**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案委辦計畫申請作業規範**

**計畫緣起：**

國立海洋生物博物館推動海洋環境教育多年，透過教師研習及各項支援合作計畫，目前已在各級學校陸續獲致成果。數年來各個學校在利用既有的資源辦理了許多海洋教育活動，已累積了相當的經驗及成果。為將各學校推動海洋環境教育活動中之創意及模式推而廣之，並激發更多老師與學生投入海洋教育發展。博物館與學校發展合作關係是制式教育與非制式教育的完全合作，雙方在合作關係下都有正面積極的意義，也是博物館不斷探討深耕的主題。

1. **定義：**

台灣四面環海，海洋蘊含豐富的資源，善用海洋、珍惜海洋。2007年正式研訂「海洋教育政策白皮書」，再現有海洋教育基礎上，確立我國海洋教育未來發展的目標、方向及策略。藉由整體海洋教育政策之推展，將可充分落實人才培育成效，促使全民認識海洋、熱愛海洋、親近海洋，將結合大自然引發學生對海洋環境的維護與生活緊密關係，現代教育使我們的孩子得以接觸自然、認識自然、生物及河川生態環境保育。進而培養愛護自然環境，以生活化、主動探索、解決問題、探討問題等學習方式，引導學生融入環境自然學習領域環境裡。學校推動海洋環境教育並進行各項教學及整合海洋教育基本知能教育的高中及國民中學。

1. **指導單位：**

教育部

1. **主辦單位：**

國立海洋生物博物館

1. **計畫課程綱要主題：**

五大議題

1. 海洋文化
2. 海洋社會
3. 海洋暖化與氣候變遷
4. 生物與環境
5. 海洋資源保育
6. **委辦條件及辦理方式：**
7. 由雙方就上述五項計畫目標，提出具體可行的教學方案，並擬具體計畫書申請。
8. 提案計畫期程為106年度，日期106年2月至106年11月截止。
9. 提案106年度計畫專案(105學年度第2學期，106年2月至6月及106年度第1學期106年9月至11月)。
10. 經費由本館依計畫執行實際需求審查，委辦核定所有支出憑證單據留館備查。
11. 各學校申請時請提出具體示範教學教案計畫。
12. 本館每年就各「海洋學校計畫」辦理成效請該校提供成果報告並由本館進行評鑑，成效不彰者次年不列入合作之學校。
13. 未依計畫期限辦理，未提成果報告表者或成果績效不彰者，不予核撥經費。
14. **委辦對象：**

全國公私立國民小學、國民中學及高中

1. **委辦經費之用途或使用範圍：**
2. 每學年委辦經費最高上限為6萬元（依計畫內容優劣核定），本計畫不含教師研習、本館校外教學、及設備器材等費用。

（2）經費之使用應符合活動計畫書內容之目標為準。

1. **委辦遴選標準：**
2. 偏遠地區學校優先
3. 計畫內容創新可作為教學示範者
4. **委辦申請方式：**

申請單位應於申請截止日前檢具公文、教學教案（請附光碟或磁片電子檔）、計畫書、申請書紙本各二份（如附件一）含經費概算表（如附件二），具函向本館申請。

**十一、申請截止日：**

即日起106年1月10日止(郵戳為憑逾期不受理)

**十二、委辦經費標準及項目：**

1.講師鐘點費：以具授課事實者為限，按下列標準委辦經費：

國內聘請者：（a）外聘專家學者，每節鐘點費一千六百元為上限（列

舉專家經歷）。

*(*b）內聘，主辦或訓練機關學校人員，每節鐘點費八百

元為上限（教師上課期間不得支領講師費）。

2.講師費：最高二萬元(不含教師研習之費用)。

3.講義資料費：最高一萬元（以印刷為主最高每份100元並依實際數量

實報）。

4.教材費：最高二萬元（經費表詳列品項及教學單元）。

5.其他費用：最高一萬元(以消耗性材料用品為主，非耗材物品之設備)。

6.雜支費：申請金額之5％。

備註：以上標準依計畫內容將核定費用。

**十三、經費核撥：**

申請案獲准後，申請單位向本館辦理撥款事宜，並按照核定之計畫書內

容執行。因故變更、延期活動內容者，因報館核備，應事先取得本 館核

准；因可歸責於申請單位取消活動者，應將取消合作學校。

(1) 計畫經費核撥分為二期撥款結案，第一期於106年6月30日前將

核准總金額之50％辦理撥款，第二期尾款於106年11月30日前計畫

結案後撥款。

(2)第一期核撥經費請將收款收據(附件三)、收支結算表（附件四）及憑

證正本一併勿裝訂隨函送至本館辦理撥款作業。

(3)第二期辦理年度結束後將實施成果報告表（如附件五）、及收款收據（如

附件三）、收支結算表（附件四）憑證正本勿裝定一併隨函送至本館辦

理結案。

(4) 辦理結案時依規定結案日期將實施成果報告書紙本裝訂整齊2份（含活

動照片原始檔案大小至少1M）成果報告電子檔1份、函送本館辦理結案。**十四、審核原則如下：**

教學計畫書內容應符合本館施政計畫目標。

計畫書應包含計畫名稱、主辦單位、辦理時間及地點、對象及人數、目

標或活動宗旨、活動內容（包括辦理方式、教學流程）、預期成果、經費

總額、聯絡人、聯絡電話及傳真、聯絡地址、辦理活動相關文件等…。

**十五、作業規範注意事項：**

1.同一案件第二個以上機關提出申請經費，應列明全部經費內容，及

向各機關申請項目及金額。

2.對委辦款之運用考核，如發現成效不佳、未依申請計劃用途之用、或

虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之核撥經費外，得依情節輕重

對核准委辦件停止一年至五年。

3.受委辦經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

4.受委辦經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費

總額及各機關實際核撥金額。

**附件一**

**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**活 動 計 畫 申 請 書**

**申請時間： 年 月 日 編號：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 請 學 校** |  | | | | | **填 表 人 / 聯 絡 人** | | | |
| **姓 名** | |  | |
| **電 話** | |  | |
| **教學方案**  **計 畫 名 稱** |  | | | | | **傳 真** | |  | |
| **e-mail** | |  | |
| **地 址** | |  | |
| **課程議題** | 1.□海洋文化 2.□ 海洋社會 3.□ 海洋暖化與氣候變遷  4. □生物與環境 5. □海洋資源保育 | | | | | | | | |
| **教學年級** | **班級** |  | | **人數** | |  | | | |
| **活動期程** |  | | **活動地點** | |  | | **活動場次** | |  |
| **教學方式** |  | | | | | | | | |
| **學校簡介（含以往辦理相關活動成效）** |  | | | | | | | | |
| **課程（教學內容介紹）** |  | | | | | | | | |
| **教學內容**  **(檢附教學流程)** |  | | | | | | | | |
| **十、相關附件** | **申請書、計畫書、教案、經費概算表、□其他（請說明： ）** | | | | | | | | |

**負責人： （簽章） 填表人： （簽章）**

**填表說明：**

**一、依本表可於本館網站（http://wwwnmmba.gov.tw）下載，不敷使用時，另以A4**

**用紙依規定格式填寫附加之。**

**二：本表之各項內容應詳實填列，並應於活動開始一個月前函報本館提出申請，逾時概不受理。**

**附件二**

**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學計畫名稱** | |  | | | | |
| **總預算金額** | |  | | | | |
| **預期經費來源及佔總預算比例**  **(表格內填寫完整)** | | **單位自等經費金額：** | | | | **比例： ％** |
| **其它經費來源（請填名單未明及金額）：** | | | | **比例： ％** |
| **申請本館金額：** | | | | **比例： ％** |
|  | | | | | | |
| **經 費 明 細** | | | | | | |
| **項 目** | **單 價** | | **單 位** | **總 價** | **說 明**  **(課程主題)** | |
| **講師費** |  | |  |  |  | |
| **講義資料費** |  | |  |  |  | |
| **其他費** |  | |  |  |  | |
| **雜支** |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **總 計** |  | | | | | |

**負責人： （簽章）**

**填表人： （簽章）**

**會 計： （簽章）**

**中 華 民 國 年 月 日**

**附件三**

**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**收 款 收 據**

**檢具核撥文號中華民國　 年　　 月 日 字第 號函**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **機關名稱或**  **繳　款　人** | |  | | | | | | | **備　註**  **請填寫學校統編**  **匯款帳號**  **戶名** |
| **款　　　別** | |  | | | | | | |
| **核定及申請**  **金額** | | **本館核定金額**  **新台幣:** | | | | | | |
| **分次/總結申請金額**  **新台幣:** | | | | | | |
| 分 期 付 款 | | 1.**□**教學計畫為 年度第（ ）期經費撥款申請，(第一期核定金額最高上限50％辦理撥款，  尾款於第二期期限內辦理撥款，尾款金額 )  **2.□**教學計畫尚無分次結案一次全部總結核銷。 | | | | | | |
| **學　校　校　長** |  | | **主辦會計人員** |  | **主辦出納人員** |  | **經　手　人** |  |

**填表說明：**

**一、請活動結束後將活動成果報告書、尾款收款收據及憑證正本並送至**

**本館俾利辦理結案。**

**二、核銷經費時請齊全具備相關資料。**

**1.匯款銀行:**

**2.分行:**

**3.帳號:**

**4.戶名:**

**5.學校統編:**

**附件四**

**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**委辦經費收支結算表**

學校名稱：

所屬年度：

教學計畫名稱：

計畫聯絡人：

核定函日期文號：

計畫執行期程：自 年 月 日至 年 月 日止

分期付款：教學計畫為 學年度第（ ）期經費撥款申請

**□**總結案:委辦計畫申請全部結案核銷 單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定費用項目 | 核定數 | 核撥數  (A) | 實支數  (B) | 餘絀數  (C=A-B) | 支出憑證號碼 | 說 名 | |
| 講師費 |  |  |  |  |  | 請勾選 | |
| 講義資料費 |  |  |  |  |  | \*□經常門 | |
| 教材費 |  |  |  |  |  | \*□餘絀數繳回本館 | |
| 其他費 |  |  |  |  |  | \*□餘絀數繳回本館 | |
| 雜支 |  |  |  |  |  | \*□全額 | |
|  |  |  |  |  |  | □部分  (請列舉各分攤單位與金額) | |
|  |  |  |  |  |  | 國立海洋生物博物館  ： 元 | |
|  |  |  |  |  |  | 學校配合款  ： 元 | |
|  |  |  |  |  |  | 其他單位配合款  ： 元 | |
| 合 計 |  |  |  |  |  | 總計： 元 | |
| 機關首長： | |  | 會計單位： 業務執行單位： | | | |

備註：一、本表請隨函檢送乙份

二、本表「費用項目」為供機關學校填寫計畫預算項目

三、本表支出憑證號碼（發票、收據等支出費用之證明，自行編號填寫支出憑證號碼欄）

**附件五**

**「海洋學校」-海洋教育課程教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**活動成果報告表**

**編號：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教學**  **計畫名稱** |  | **辦理地點** |  |
| **對 象** | **詳列年級** | **計畫**  **申請人** |  |
| **教學場次** |  | **參與人次** |  |
| **附 件** | **□印刷品 □課程表或流程表 □照片 □其他** | | |
| **效益評估：** | | | |
| **教學審思：** | | | |
| **其他：** | | | |

**個項活動相片（另以A4直式紙粘貼＋張相片，含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）**

**例： 文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理）**

|  |
| --- |
| **相 片** |

**負責人： （簽章） 填表人： （簽章）**

**聯絡電話： 傳真：**

**填 表 日 期： 年 月 日**