

教育補助本國語文教育活動計畫申請表

申請日期： 年 月 日 編號：(教育部填寫)

申請單位			填表人/聯絡人	
			姓名	
計畫名稱			電話	
			傳真	
活動期程	年月日至年月日		e-mail	
本案為本單位於本年度第()次向教育部申請			通訊地址 (含郵遞區號)	
立案資料	負責人		立案字號	
	統一編號		立案登記地址	
申請單位	活動計畫目的			
	主辦單位		活動地點	
	承辦單位		參加對象	
	協辦單位		預估人數	
	計畫類別	☐ 學術會議 ☐ 研討會 ☐ 講(研)習會 ☐ 論壇 ☐ 觀摩活動 ☐ 博覽會 ☐ 競賽活動 ☐ 學習課程 ☐ 其他(請註明：)	語言別	☐ 國語 ☐ 閩南語 ☐ 客家語 ☐ 原住民族語() ☐ 其他(請註明：)
	活動內容概述		預期效果	
相關附件	☐ 立案證書影本 ☐ 其它(請說明：)			
申請單位用印	單位主管	業務主管	會計主管	填表人

申請說明：

- 一、申請補助本國語文教育活動經費，需填妥申請表(附表一)、經費概算表(附表二)正本各1份及詳細計畫書1份，正式函送本部審理。
- 二、活動計畫結束後需填妥成果報告表(附表三)、經費收支結算表(附表四)，併同所需提報之成果資料，正式函送本部辦理結報。
- 三、附表一及附表三表件請至教育部終身教育司網站下載(本部網站/終身教育司/資料下載)；附表二及附表四以本部會計處最近

公告表件為準(本部網站/資料下載/公告單位：會計處「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」)。
四、本表件不敷使用時，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。