花蓮縣明廉國民小學校園整潔活動實施要點

壹、 目的
  一、 使學生養成勞動愛整潔的精神，人人參與整潔活動。
  二、 使學生能夠知道正確使用掃地用具，及知道整潔活動的步驟。
  三、 使學生能保持環境整潔，並養成負責的習慣。

貳、整潔活動實施方法：
  一、 工作分配原則：
  (1) 養成個人對自己整潔工作了解且負責的態度。
  (2) 工作區域採一學期固定職或一段時間輪流均可。
  二、 清潔要領：
  (1) 教室：
    Ａ天花板：用乾淨的長掃帚將灰塵、蜘蛛網揮除。
    Ｂ牆 壁：用乾淨的長掃帚將灰塵、蜘蛛網揮除。
    Ｃ玻璃窗：高部位用氣窗擦擦拭，低部位可站在窗臺，注意安全。
    Ｄ黑 板：用板擦擦淨，避免用濕抹布擦洗。
    Ｅ課桌椅：移動時切記，一定要用搬的，禁止用拖的，以防桌腳脫落或搖晃。桌面用抹布擦

       拭，避免用水沖洗。
    Ｆ地 面：先掃後拖，拖把放在水桶內搓洗，後將髒水提到庭園區澆水，以免阻塞水管洗手台。

    Ｇ垃圾處理：指導學生禁止帶零食到校，養成良好的生活習慣，並可減少垃圾量。清潔紙片、

       紙板放置紙箱內，以便定期資源回收。雜物指導學生以最小體積放置垃圾桶內，以減少垃 圾量。
  (2) 廁所：
    Ａ天花板、牆壁、玻璃門、窗、地面如同教室清潔方法。
    Ｂ便槽、尿槽先用水沖洗，再用清潔劑洗白，刷去黃垢至洗淨為止。地面盡量不用水，保持乾

      燥，以維護整潔。（地面先掃好，再拖地即可，若沖水後，易使鞋底泥土留在地板上，顯得

      更髒）
    Ｃ垃圾要常常清理。
    Ｄ廁所附屬設備，鏡子保持明亮，洗手台維持乾淨，附近地板、通道、飲水機擦拭乾淨。
   (3) 庭園(外掃區)：
    Ａ垃圾務必要清理並分類。
    Ｂ樹葉及樹枝丟至樹葉有機回收子車。
  三、 整潔活動時間： 上午八點二十分至八點三十分(外掃區垃圾處理);下午二點五十分至三點十 分。

 四、回收屋及垃圾子車開放時間：1、08:20~08:30 2、14:50~15:10(回收屋)
參、督導及考核：
  一、 各班衛生股長各督導，並記錄整潔活動結果，沒有完成的部份，督促班上負責的同學利用時

       間完成。
  二、督導老師打掃時間務必到場協助及指導，發現缺失，即刻提出以便改進。

肆、班級整潔區域及督導人員分配表（如附件）。

伍、本要點呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

 體衛組長：劉德旺 學務主任：李玉祥 校長：方智明

花蓮市明廉國小106學年度外掃整潔區班級配置與督導人員分配一覽表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 區 域 範 圍 | 負責整潔班級 | 督 導 師 長 |
| 校前門內西側前庭(含回收屋及周邊) | 601 | 邱姜陵 老師 |
| 新大樓4樓女廁(B廁401) | 陳淑女 老師 |
| 舊大樓西側1樓廁所(幼兒園專用) | 施如玲 主任 |
| 校前門內東側前庭(含機車停放區) | 602 | 葉嘉恩 組長 |
| 新大樓西側4樓男廁(B廁402) | 李秉儒 老師 |
| 舊大樓西側2樓廁所 | 代理教師 |
| 南側遊樂場至大門週邊 | 603 | 謝欣芸 老師 |
| 舊大樓1樓東側男廁 | 劉德旺 組長 |
| 舊大樓東側1樓女廁 | 黃淨筠 老師 |
| 總務處前大理石地磚及綜合球場(含階梯) | 604 | 吳其洲 組長 |
| 新大樓3樓男廁(B廁302) | 陳怡璇 老師 |
| 舊大樓西側3樓廁所 | 林家慶 組長 |
| 餐廳後方空地及南側地下停車場入口空地 | 501 | 林秀英 主任 |
| 新大樓西側3樓女廁(B廁303) | 湯惠珍 老師 |
| 舊大樓東側3樓男廁 | 蔡淑娟 組長 |
| 教務處、學務處、人事辦公室 | 502 | 涂玉霞 小姐 |
| 新大樓西側4樓女廁(B廁403) | 楊儀萍 老師 |
| 新大樓西側4樓男廁(B廁404) | 代理教師 |
| 學務處前大理石地磚及操場 | 503 | 林秀英 主任 |
| 新大樓3樓東男廁(B廁304) | 葉書舟 老師 |
| 舊大樓東側2樓男廁 | 吳雅崝 老師 |
| 前校門內紅地磚及穿堂 | 401 | 李玉祥 主任 |
| 新大樓東側2樓女廁(B廁201) | 陳 力 老師 |
| 總務處、健康中心 | 402 | 林有智 主任 |
| 新大樓東側1樓女廁(B廁101) | 林淑婉 老師 |
| 新大樓中庭、國父銅像周邊階梯、升旗台 | 403 | 李耀宗 老師 |
| 新大樓3樓女廁(B廁301) | 徐瑜敏老師 |
| 新大樓西側2樓女廁(B廁203) | 301 | 王明淇 老師 |
| 新大樓西側1樓女廁(B廁103) | 302 | 杜湘蓮 老師 |
| 新大樓東側1樓男廁(B廁104) | 303 | 潘建宏 老師 |
| 新大樓東側2樓男廁(B廁204) | 304 | 黃玉華 老師 |

要點說明：

1. 整潔活動時間務必請各督導人員及導師到場指導學生，以維持執勤學生安全及區域確實清掃。
2. 新大樓廁所清掃或督導安排盡量以就近班級或導師負責。
3. 新、舊大樓各樓層階梯由環保義工負責清掃
4. 有所不了解或其他意見請洽體衛組，若有未盡之事宜，另行補充。

花蓮縣明廉國小106學年度掃具一覽表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 品名 | 單位 | 數量 | 班級配發數量 | 備註 |
| 1 | 黑棕掃把 | 支 | 30 | 1 |  |
| 2 | 竹掃把 | 捆 | 30 | 2 | 外掃區班級優先 |
| 3 | 布拖把 | 支 | 40 | 1 |  |
| 4 | 膠棉吸水拖把 | 支 | 30 | 1 | 廁所優先配發 |
| 5 | 垃圾桶 | 組 | 20 | 1 |  |
| 6 | 畚斗(塑膠) | 組 | 30 | 1 |  |

因數量有限(班級以配發數量為主)，若有剩餘再行通知第二階段申請，如若造成不便請見諒！

花蓮縣明廉國小106學年度掃具申請表 年 班

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 品名 | 單位 | 班級需求數量(請填數字) | 備註 |
| 1 | 黑棕掃把 | 支 |  |  |
| 2 | 竹掃把 | 捆 |  |  |
| 3 | 布拖把 | 支 |  |  |
| 4 | 膠棉吸水拖把 | 支 |  |  |
| 5 | 垃圾桶 | 組 |  |  |
| 6 | 畚斗(塑膠) | 組 |  |  |