**花蓮市明廉國小圖書室小志工培訓參加辦法**

ㄧ、目的：1.充分運用本校學生之人力資源，有效推展圖書館服務。

 2.加強學童愛護公物觀念及表現公德心行為。

 3.培養兒童自治能力並鼓勵參與公共事務之服務。

 4.推廣校內各項深耕閱讀活動。

 5.增加學童樂在服務，參與圖書館工作機會。

 二、招募培訓對象：

 1.小志工由四、五、六年級熱心服務、忠實勤奮；對圖書閱讀十分熱愛的學生，通過培訓訓練即可成為圖書室小志工。

 2.招募完成後，由圖書老師和高年級學生小志工協助指導，並實際進行演

 練。

 3.觀察實習表現與態度，篩選審核後，成為正式圖書小志工，完成招募程序。

三、實施辦法：

1.招募時間：106.09.21(星期四)-09.26(星期二)，請填妥報名表並交到圖

 書室志工媽媽處。

2.培訓內容：

 〈1〉圖書資源與環境之清潔維護、閱讀氣氛營造與空間佈置圖書系統。

    〈2〉圖書上架作業流程指導。

    〈3〉借閱流通管理。

 〈4〉圖書編目作業方式指導。

 〈5〉排定個人值班表及簽到簿的使用。

 〈6〉其他圖書、閱讀相關事項。

3.服務工作之內容：

    〈1〉參加各項培訓活動。

    〈2〉協助維護本館環境整潔。

    〈3〉協助各項活動之籌備。

 〈4〉協助本館書籍歸位及書櫃整理之相關業務。

 〈5〉其他臨時交辦事項。

4.服務時間：星期一、二、四、五午休12：30-13：10。

5.本館小志工資格之終止：

    一、因故不克前來服務且多次未向圖書老師請假者。

    二、行為表現不佳，需要另行輔導者。

四、獎勵辦法：

 1.小志工於服務工作完成後，可進行圖書歸還、借閱。

 2.小志工於校內圖書推薦時，所推薦之圖書可優先進行添購。

 3.服務優良者，於每學期末給予嘉獎獎勵，並給予榮譽卡10張。

五、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人： 主任： 校長： **花蓮市明廉國小圖書室106學年上學期小志工報名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |
| 班級 |  | 座號 |  |  |
| 聯絡電話 |  |  |
| 聯絡地址 |  |  |
| 注意事項 | 1.得先接受志工工作的基本教育訓練2.擔任志工期間內，必須於排定時間簽到，並遵照圖書室老師和高年級學生小志工的指導，進行各項業務（因故無法值班，需事先向圖書老師報備！）。3.對館內各項設備及圖書，應慎加愛護，如有任何館務狀況，需即刻告知圖書老師，以利處理時效。4.不應藉職務之便，圖利自己或他人。5.小小志工之服務項目：※協助圖書借閱、上架工作。※協助圖書館利用教育之推廣與進行。※圖書資源與環境之清潔與維護※協助各項活動之籌備。 ※其他臨時交辦事項。6.如需請假，請事先向圖書老師說明，以調整人力安 排。7.願意遵守上述各項小志工之相關規定。  立書人： |
| 導師簽名 |  |

中華民國 年 月 日