

花蓮縣花蓮市明廉國民小學定期評量命題暨審題機制實施要點

101.10.5 訂定 108 年 2 月修訂

一、依據：

- (一) 本校校務發展計畫。
- (二) 花蓮縣 102.5.23 府教學字第 1020091666 號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」。

二、實施目的：

- (一) 落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- (二) 提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- (三) 確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施要項：

- (一) 定期評量次數：
 1. 每學期各年級辦理期中、期末兩次，日期統一(依行事曆辦理)。
 2. 一年級上學期第十週期中評量考數學領域，第十二週為注音符號檢測。
- (二) 命題原則：
 1. 注意配合學習目標、學生能力。
 2. 注意題目之廣博性、題項之多元性。
 3. 勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：

學年該領域任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作為參照範圍。
- (四) 命題內容：

除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。
- (五) 命題原則：
 1. 人員：由學年或授課該領域之教師輪流命題，詳如(附件一)。
 2. 版面：電腦文書軟體編輯，以 **B4 大小** 輸出為原則。
 3. 配分：滿分為一百分。
 4. 繳交項目：
 - (1) 試卷：一張(雙面印刷)為原則，至多不超過二張。
 - (2) 試題雙向細目表：自 108 學年度開始實施。(格式如附件二)
- (六) 繳交日期：如試務期程表(附件三)
- (七) 版面格式：詳如(附件四)
 1. 抬頭一致(標楷體，字型大小為 20)。

範例：花蓮縣明廉國民小學○○○學年度第○學期○年級期○評量○○領域試卷
 2. 考卷第一頁需加註答題說明。

範例：(依需要增減)

◎試卷為雙面印刷，共____頁。分為____大題，滿分為100分。

◎第四大題(選擇題)，每題都只有一個正確或最佳的答案。

◎第____至____大題為聽力測驗，請注意聆聽CD的內容，並依提意選出一個正確或合適的答案。CD只播放一次，請同學注意聽。

◎本試卷作答時間為____分鐘。

3. 直式考卷分成左右兩欄、橫式考卷分成上下兩欄。

4. 若背面有試題，請在最後一行輸入「注意背後還有試題」等文字，並選擇置中。

5. 版面請設訂為：上、下、左、右邊界各至少一公分，卷內題目字型一律使用標楷體，**字型大小為14**(低年級試卷請用注音字型)。

(八) 審題機制：

1. 依據：以編製測驗與評量的學理、課程和教學內容、學生認知能力發展狀況等，訂定客觀合理的審題標準，公平公正公開地審查試題，兼顧迴避及保密原則。

2. 審題人員及方式(附件五、六)

(1)同年級同領域任課老師：完成審題記錄表試卷內容初審。

(2)依教學年段分組，同班別教師為審題人員：完成審題記錄表試卷格式初審。(若遇年級4班命題則由1班審題；科任教師命題以年段互換為原則。例：101命題由201審題；404命題由301審題；三年級社會由四年級社會領域任課教師審題)

(3)教學組、教務主任及校長擔任試卷複審人員，填寫審題記錄表複審意見。

(4)審題時間：依「試務工作期程」排定時間(如附件三)。

(九) 試卷印製及題庫建立：

1. 試題最後修正版之電子檔寄教學組電子信箱，以利學校題庫之建立。

2. 試題最後修正版之紙本試卷自行印出，由教學組統一提交總務處印製。

(十) 定期評量作息及監考：

期中評量按當日班級課表之任課老師擔任監考教師；**期中評量以班級數加一方式交換監考；期末評量以班級數減一方式交換監考**(附件七)。

四、附則：

(一) 試卷審查後需調整之試卷將予退回，命題教師修改後於隔日中午前提交。

(二) 本要點呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：**教學組 陳怡璇**

教務主任：**教務主任 林秀英**

校長：**明成國民小學 校長 方智明**

附件一

花蓮縣明廉國民小學 107 學年度定期評量命題教師分配表

年級	領域	第一學期		第二學期	
		期中	期末	期中	期末
一年級	國語文	彭玉美	蔡淑娟	林淑婉	劉育沁
	數學	劉育沁	林淑婉	蔡淑娟	彭玉美
二年級	國語文	吳雅靖	林淑娟	廖志民	吳雅靖
	數學	廖志民	吳雅靖	林淑娟	廖志民
三年級	國語文	王芷宜	李秉儒	黃玉霞	李秉儒
	數學	黃玉霞	王芷宜	李秉儒	黃玉霞
	英語	劉志華	劉志華	劉志華	劉志華
	自然	吳其洲	洪淑英	吳其洲	陳哲洋
	社會	林家慶	王芷宜	林家慶	林家慶
四年級	國語文	王明淇	潘建宏	黃玉華	杜湘蓮
	數學	黃玉華	杜湘蓮	潘建宏	王明淇
	英語	謝欣芸	謝欣芸	謝欣芸	謝欣芸
	自然	羅光湧	羅光湧	羅光湧	羅光湧
	社會	林翠娟	林翠娟	林軒如	林軒如
五年級	國語文	陳淑女	徐瑜敏	邱素惠	徐瑜敏
	數學	邱素惠	陳淑女	徐瑜敏	邱素惠
	英語	謝欣芸	謝欣芸	陳淑女	謝欣芸
	自然	劉志華	劉德旺	劉德旺	陳哲洋
	社會	李玉祥	李玉祥	陳柔安	陳柔安
六年級	國語文	湯惠珍	葉書舟	翟宗信	湯惠珍
	數學	翟宗信	湯惠珍	葉書舟	翟宗信
	英語	楊智璇	劉志華	劉志華	劉志華
	自然	葉景巍	葉景巍	葉景巍	葉景巍
	社會	陳怡璇	陳怡璇	陳怡璇	陳怡璇

附件二

花蓮縣明廉國民小學○學年度第○學期○○領域期○評量試卷雙向細目表

領域名稱：_____

使用年級：____年級

命題教師：_____

版本：_____

一、簡述命題範圍之單元名稱及教材比例分佈表

單元名稱	上課節數	理想配分(%)	實際配分(%)
合計			

【說明】

1. 理想配分=(各單元上課節數÷上課總節數)*100
2. 「實際配分」則為各單元在此份試卷中所佔的分數
3. 命題原則：實際配分不應少於或多於理想配分 5 分以上

二、試題分析雙向細目表

大題 單元名稱	一、	二、	三、	四、	五、	六、	七、	合計
合計								

【說明】例：7 (3) 表示第七題共三分

附件三

花蓮縣明廉國民小學○學年度第○學期定期評量試務工作期程

一、依據本校○學年度第○學期行事曆。

二、○學年度第○學期期○評量試務工作期程表

週次	日期	試 務 工 作 期 程 表	備 註
	年 月 日	公告評量範圍及命題教師	教務處
	年 月 日	命題作業（國、英、數、社、自）	命題教師
	年 月 日	繳交試卷電子檔或紙本	教務處
	年 月 日	試卷審查會議	教務處 審題小組
	年 月 日	試卷定稿印刷	教務處 總務處
	年 月 日	期○定期評量	教務處
	年 月 日	一年級注音符號學習紙筆檢核	教務處
	年 月 日	各班考科之期○試卷交回裝訂 封面請加上統計分析表	各任課老師

三、請各年級試卷命題及早準備，以利各項作業順利進行。

四、本期程表呈請校長核定後公佈實施，修正後亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

附件四

花蓮縣花蓮市明廉國民小學定期評量試卷版面格式(B4 紙張)

1. 抬頭一致(標楷體，字型大小:20)。

花蓮縣明廉國民小學○學年度第○學期○年級期○評量○○領域試卷
____年____班____號 姓名_____

(直式考卷:數學、英語、社會、自然-橫式抬頭範例)

2.

答題說明:(依需要增減)

- ◎試卷為雙面印刷，共____頁。分為____大題，滿分為 100 分。
- ◎第四大題(選擇題)，每題都只有一個正確或最佳的答案。
- ◎第____至____大題為聽力測驗，請注意聆聽 CD 的內容，並依提意選一個正確或合適的答案。CD 只播放一次，請同學注意聽。
- ◎本試卷作答時間為____分鐘。

3. 分成兩欄(直式考卷分成左右兩欄、橫式考卷分成上下兩欄)。

4. 一至三年級試卷請加“注音字型”，三年級英語試卷除外，

另在試卷版面的設定部份：

(1)上、下、左、右邊界至少 1cm

(2)標題如上，卷內題目字型一律使用標楷體(字型大小:14)，

標題字體是否一致性，行間列距是否得宜，

試卷內容分段安排是否便於辨讀作答

(3)若背面尚有試題，請在前一頁最後一行輸入提醒字句，並選擇置中。

(範例)

※注意背後還有試題

5. 請在試卷「中下方」加上“頁碼”以方便送印排序裝訂。

(橫式考卷—直式抬頭範例)

花蓮縣明廉國民小學○學年度第○學期○年級期○評量語文(國語)領域試卷
____年____班____號 姓名_____

附件五

花蓮縣明廉國民小學定期評量試卷審題機制審題人員分配表

項目	審題人員		
一、試卷內容初審	同年級同領域任課教師 或 同年段同領域教師(該年段只有一位任課教師)		
二、試卷格式初審	命題/審題		審題/命題
	101	↔	201
	102	↔	202
	103	↔	203
	104	→	201
	301	↔	401
	302	↔	402
	303	↔	403
	301	←	404
	501	↔	601
	502	↔	602
	503	↔	603
	三社會	↔	四社會
	三自然	↔	四自然
	三英語	↔	四英語
	五社會	↔	六社會
	五自然	↔	六自然
	五英語	↔	六英語
三、試題複審	教學組、教務主任、校長		

附件六

花蓮縣明廉國民小學定期評量試卷審題記錄表

學年度第 學期 年級期 評量 領域試卷

命題者：

審題日期： 年 月 日

一、試卷內容初審：

項次	試 卷 內 容	是	否	初審意見	同年級任課 教師簽名
1	各大題配分合理				
2	各單元配分恰當				
3	與教學內容相符，每題答案無爭議				
4	難易度適中				
5	題型恰當				
6	文句流暢無錯字				
7	圖表及題意清晰				
8	試題總量適中				
9	各大題題目未重複				

二、試卷格式初審：

項次	試 卷 格 式	是	否	初審意見	同年段審題 教師簽名
1	抬頭標示無誤				
2	字體大小適中				
3	中文字型 B4 12 號字標楷體				
4	答題空格大小適中，書寫空間足夠				
5	題號順序正確				
6	版面配置閱讀舒適				
7	配分清楚：(每題_分，合計_分)				
8	試題總分 100 分				

三、試題複審

	教學組	教務主任	校長
複 審 意 見			
簽 章			

花蓮縣花蓮市明廉國小○學年度第○學期○定期評量作息時間

- 一、考試時間國語、數學為 60 分鐘，其餘皆為 40 分鐘，請管制勿讓學生提早交卷，影響其他考生作答權益。
- 二、擔任監考之教師為當日課表班級數○○。

時間 日期	8：20～9：20	9：30～10：10	10：25～11：05	11：15～11：55
年 月 日	國語	自然	英語	照課表上課
	低年級照課表上課			
年 月 日	數學	社會	照課表上課	
			低年級照課表上課	