

花蓮縣公立高級中等以下學校教師差勤管理要點部分規定

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、教師每日出勤時數為八小時。兼任行政職務教師於寒暑假期間，亦同。如學校因校務需要時，得請教師延長出勤時數，並於<u>事畢次日起六個月內</u>以補休方式辦理，補休期間所遺之課務應自理。</p> <p>前項每日出勤之起迄時間，應經各校校務會議通過並報府核備，變更出勤時間時，亦同。教師於出勤時間內不得擅離職守或從事與教學業務無關之行為，違者視情節輕重及相關規定予以議處。</p>	<p>三、教師每日出勤時數為八小時。兼任行政職務教師於寒暑假期間，亦同。如學校因校務需要時，得請教師延長出勤時數，並於事後以補休方式辦理，補休期間所遺之課務應自理。</p> <p>前項每日出勤之起迄時間，應經各校校務會議通過並報府核備，變更出勤時間時，亦同。教師於出勤時間內不得擅離職守或從事與教學業務無關之行為，違者視情節輕重及相關規定予以議處。</p>	<p>增訂教師延長出勤時數六個月補休期限。</p>
<p>八、教師奉派或奉准參加選務工作，得依規定於<u>事畢次日起六個月內</u>補休完畢，補休期間所遺課務應自理。</p>	<p>八、教師奉派或奉准參加選務工作，得依規定補休，補休期間所遺課務應自理。</p>	<p>增訂教師奉派或奉准參加選務工作六個月補休期限。</p>
<p>十、校長差假期間之校務應指定處室主任代理；<u>出國或差假五日以上者，應指定職務代理人函報本府核准</u>；不滿五日之國內差假，由學校人事單位登記。</p>	<p>十、校長差假期間之校務應指定處室主任代理，出國或差假五日以上者，應報經本府核准；不滿五日之國內差假，由學校人事單位登記。</p>	<p>一、增訂校長差假五日以上，應指定職務代理人之規定。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p>十三、聘期三個月以上，經公開甄選代理教師之請假，準用行政院與所屬<u>中央及地方各機關</u>聘僱人員給假辦法。年資未銜接者，不予核給慰勞假。</p>	<p>十三、聘期三個月以上，經公開甄選代理教師之請假，準用行政院及所屬各機關約聘僱人員給假辦法。年資未銜接者，不予核給慰勞假。</p>	<p>行政院及所屬各機關約聘僱人員給假辦法業經行政院於104年3月24日修正名稱為行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法，爰修訂該法條名稱。</p>