

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：康郁伶
電話：8234756
傳真：8232178
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣富里鄉東里國民小學

發文日期：中華民國109年7月16日
發文字號：府觀資字第1090134998號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：ODF教育訓練課程表、課程大綱、教育訓練APP報到說明
(376550000A_1090134998_ATTACH1.odt、376550000A_1090134998_ATTACH2.pdf、376550000A_1090134998_ATTACH3.pdf)

主旨：本府訂於本(109)年8月4~5日及8月12~14日辦理5場「ODF開放文件格式教育訓練」，請轉知同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、依據行政院推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫辦理。
- 二、本府配合政府資訊公開政策及因應資訊平台載具多元趨勢，營造友善文件流通環境，推動政府文件標準格式，為協助公務同仁了解與使用ODF文書格式，爰規劃旨揭教育訓練，相關資訊如下：

- (一)對象：本府及所屬一、二級機關、鄉鎮市公所人員與學校教職員。
- (二)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址:花蓮市府前路17號3樓)。
- (三)訓練課程：初階文書編輯3場(8/4、8/12、8/14)、初階

109/07/20



試算表製作2場(8/5、8/13)，共5場。

三、報名方式：

(一)具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名，參訓時可透過公務雲APP進行線上報到。

(二)無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw/trainingClassOutsideList.do>。

四、上課方式採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為36人，每場次6小時，參加人員將登錄公務人員終身學習時數。

五、另國家發展委員會提供ODF文件應用工具(下載網址：

<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D>)，請同仁多加利用。

六、檢附課程表、課程大綱及教育訓練APP報到說明。

正本：本縣各鄉鎮市公所、本縣各公立國民中-小學、本府所屬一-二級機關、本府各處
副本：上鈞資訊服務有限公司

