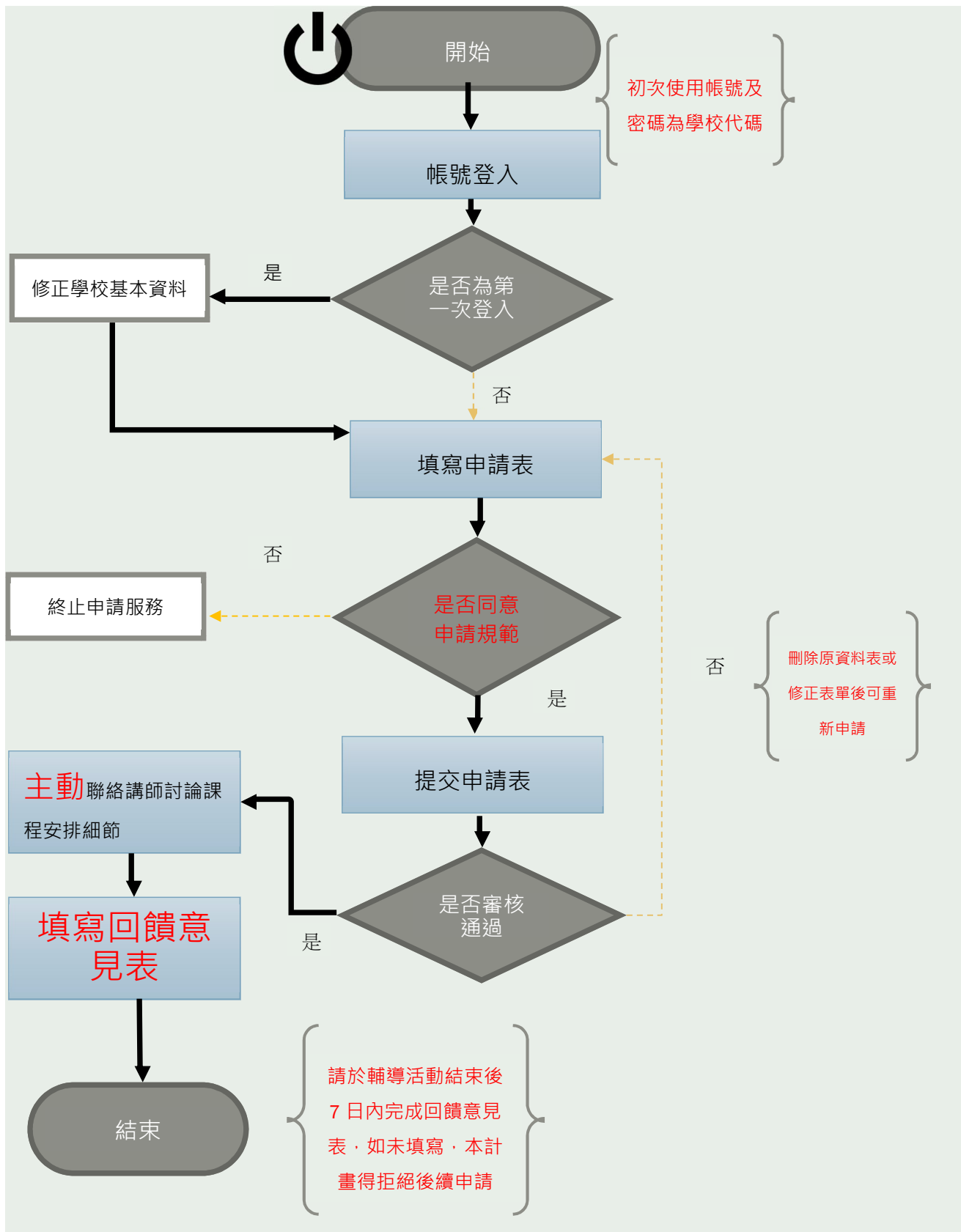


一、學校申請流程圖：



二、操作步驟：

步驟一：輸入網址「<https://ctcs.cloud.ncnu.edu.tw/Pages/index.aspx>」進入首頁。

步驟二：輸入帳號及密碼(初次申請帳號及密碼皆為校代碼)。



申請中央輔導團專案教師入校諮詢輔導平臺

首頁 登入

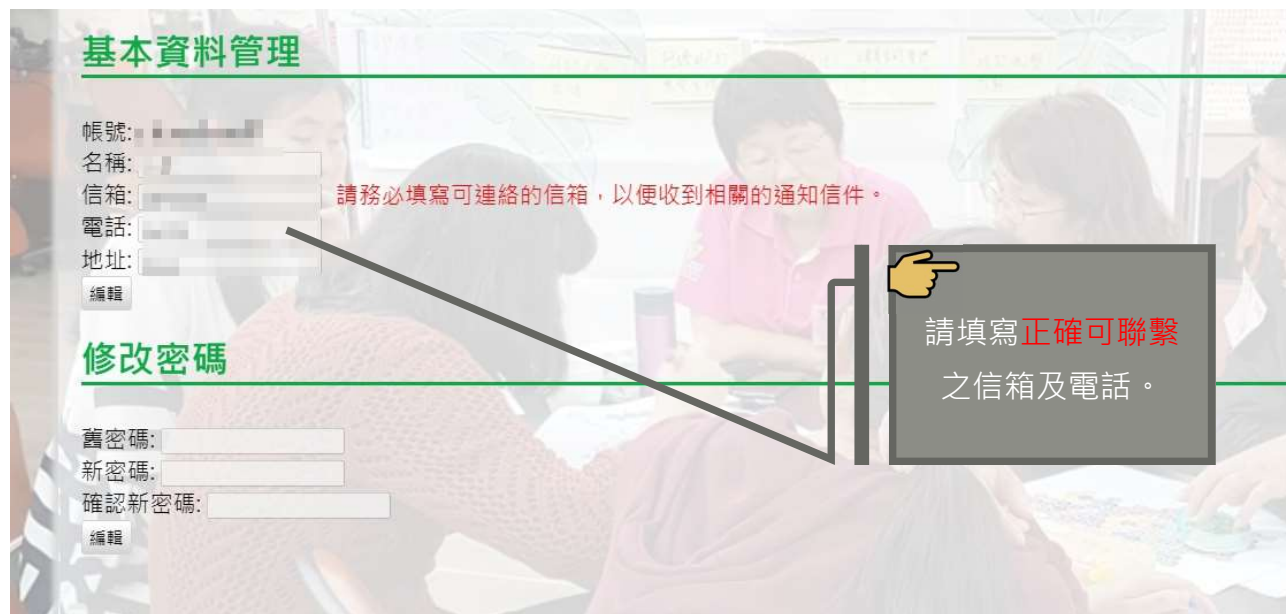
請輸入帳號

請輸入密碼

登入

國立暨南國際大學 資訊工程學系 教育行政資訊系統研發中心
545南投縣埔里鎮大學路一號
Tel:(049)2910960轉3964 Fax:(049)2915226 E-Mail:hmyan@mail.ncnu.edu.tw

步驟三：第一次登入後，系統自動導入「學校基本資料設定」頁面，強制修改基本資料及密碼。



基本資料管理

帳號: [input]
名稱: [input]
信箱: [input] 請務必填寫可連絡的信箱，以便收到相關的通知信件。
電話: [input]
地址: [input]
編輯

修改密碼

舊密碼: [input]
新密碼: [input]
確認新密碼: [input]
編輯

請填寫正確可聯繫之信箱及電話。

步驟四：完成步驟三後，點選「學年度列表」，選擇申請學年度。

學期別列表

學期別	學期區間	學校申請區間	檢視申請表
1092	2021-02-18~2021-06-30	2021-02-08~2021-06-30	檢視申請表
1091	2020-09-01~2021-01-20	2020-09-01~2021-01-20	檢視申請表
1082	2020-02-01~2020-07-15	2020-02-01~2020-07-15	檢視申請表
1081	2019-07-01~2020-01-31	2019-07-01~2020-01-31	檢視申請表

步驟五：點選「新增申請表」。

學校申請專案教師每學期3次，每次至多2日（學校申請專案教師應於服務日期結束7日內完成回饋。）

學期別	主題名稱	時間	申請進度	檢視申請表	刪除申請表	回饋
1092	-	--	未送出	檢視	刪除	--

步驟六：確認並同意遵守申請規範。

一、申請學校可於本署專案教師服務網站登錄預約之主題、時間與地點，每校每學期至多3次，每次至多2日；若為跨區聯合辦理，則以主辦學校申請額度為主。

二、申請學校無須提供鐘點費與交通費，如為交通不利之學校，請適時提供入校交通資訊，以利專案教師優先入校輔導。

三、最晚申請日為入校輔導日前10日申請，倘審核通過後臨時取消預約，學校須負擔相關費用。

四、學校申請專案教師入校諮詢輔導合作產生之教案、示例、著作權歸原創作者所有，包含為教育目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。

五、產出教案、示例倘有涉及相關著作權、肖像權、個人資料法律責任及侵害第三人權利者，學校應負法律責任。

六、申請學校應協助確認專案教師之到校時間，並提供專案教師諮詢輔導之意見回饋。

本申請人已知悉本計畫之相關規訂，並了解規定事項。
 同意 不同意

務必詳讀本計畫之申請規範，同意遵守本計畫之規定後才能繼續申請。

步驟七：點選「檢視」，編輯申請表內容。

申請中央輔導團專案教師入校諮詢輔導平臺

首頁 學年度列表 學校基本資料設定 登出

申請表管理

新增申請表

學年度	主題名稱	日期	時段	申請進度	檢視申請表	刪除申請表	回饋
108	-	--	--	未送出	檢視	刪除	--

步驟八：表內各項內容為必填欄位，請完成填寫。

地點：

參與人數：

研習時間：

電子信箱：

聯絡電話：

地址：

交通方式：

1.地點請填研習辦理地點。
2.參與人數請填寫預期參與人數。
3.研習時間免計入交通時間，填寫學校規劃之研習時間即可(以 0.5 天為單位)。
4.電子信箱、電話，請填寫可聯繫之信箱及電話，如為市話請記得填寫區碼。

最近的高鐵站：

是否提供接駁：是 否

地點地點與說明：

是否供應：是 否

選擇日期：2019-11-07

2019 年十一月

一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

記得儲存提交。

儲存並提交申請表

步驟九：申請表內容填寫完畢後，點選「選擇時間」選擇授課教師授課時間(可分為上午及下午)及日期(綠色日期為教師有空時間)。

步驟十：確認申請表內容及日期無誤後，點選儲存並提交申請表。

三、注意事項說明：

- 1.每校每學期至多申請 3 次。
- 2.申請表內容依據有勾選的選項者皆為**必填**。
3. 專案教師入校係屬深度陪伴性質，非以大型工作坊或研習活動為辦理方向，爰申請人數**以 20 人以內為佳，超過 30 人原則上不予通過**。
4. 最晚申請日為入校輔導日前 10 日申請，倘審核通過後臨時取消邀約，學校須負擔專案教師已發生之車(機)票、住宿等因取消衍生之費用。
5. 申請後請**注意**信箱有無**通知信**，並**核對申請日期及時間**。
6. 前次申請**未填寫回饋單，完成結案程序者**，本計畫得不受理後續申請。
- 7.通過申請者，請務必**主動聯繫專案教師**，除瞭解課程內容並提供必要之協助。