



## 主驗、會驗、協驗、監驗人員-

# 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收

- 主驗、會驗、協驗、監驗人員之分工、任務、應負責任

### 目標效益

- 驗收時，您會遇到的狀況題-分段查驗、部分驗收、減價收受、初驗、驗收
- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

日期	課程特色 全程採用【最實用工具書】授課
民國 111 年 11 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、 <u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，驗收前您應知重要規定?</u></li> <li>二、 <u>減價收受，有哪些應知重要規定?</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 減價收受需要雙方合意?減價金額底價?議價?</li> <li>● 減價收受疑慮?擅自減省工料?</li> <li>● 減價收受之辦理程序與應注意事項</li> <li>● 減項驗收?得減價收受?應考量事項?</li> </ul> </li> <li>三、 <u>各類型採購契約之驗收必知規定?重點事項?</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程-驗收重點事項</li> <li>● 財物、勞務-驗收重點事項</li> <li>● 勞動派遣-驗收重點事項</li> <li>● 資訊服務採購-驗收重點事項</li> <li>● 媒體服務採購-驗收重點事項</li> <li>● 技術服務採購-驗收重點事項</li> </ul> </li> <li>四、 <u>估驗計價付款?應考量事項?</u></li> <li>五、 <u>主持驗收、監辦驗收-驗收現場狀況問題解析、正確處置方案</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 驗收時發現契約未依規定投保，如何處置?</li> <li>● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，如何處置?</li> <li>● 驗收時發現保固條件未符契約規定，如何處置?</li> <li>● 初驗程序因減價收受金額未合意而延宕驗收?</li> <li>● 減價收受之減價金額未符公平合理原則?</li> <li>● 減價收受是否應再另予逾期罰款?</li> <li>● 驗收抽驗比率、比例合理性? 如何處置?</li> <li>● 驗收缺失改善之逾期罰款問題處置。</li> <li>● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計?</li> <li>● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項?</li> <li>● 書面驗收、召開會議驗收，主驗人、代理主驗主持人核派注意事項?</li> <li>● 如何製作驗收紀錄?紀錄記載過簡、用語不當?</li> <li>● 如何製作結算驗收證明書?填載注意事項?</li> </ul> </li> </ol>

# 主驗、會驗、協驗、監驗人員

## 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收 111/11/04(五)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供	元
必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統編/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價  
☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/01 起報名與繳費  4200 元/人 \*【Y20221104A】\* 【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【早鳥最優惠】民 111 年 10/31 前報名與繳費  一人 3800 元  2-5 人團報 3600 元/人  6 人以上團報 3300 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。  
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡



# 履約、契約變更、驗收-

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)

- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

**目標效益**

- 隨課採用-【最實用工具書】協助履約驗收同仁、主會計同仁、監辦同仁
- 您一定會用到的履約驗收、契約變更文件表單填寫、公文函稿撰擬實戰

日期	課程特色 - 全程採用【最實用工具書】授課
民國 111 年 11 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、 <u>簽約文件之運用及應注意事項?</u></li> <li>二、 <u>履約、查驗付款文件之運用、應注意事項?</u></li> <li>三、 <u>契約變更、同等品、替代方案之文件表單運用、應注意事項?</u></li> <li>四、 <u>履約爭議之文件表單運用、應注意事項?</u></li> <li>五、 <u>驗收階段、驗收缺失之文件表單運用、應注意事項?</u></li> <li>六、 <u>限期改善、減價收受、驗收決算之文件表單運用、應注意事項?</u></li> <li>七、 <u>簽辦公文實戰應用-簽呈、函稿、紀錄</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 履約階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 付款階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 財物、勞務契約變更如何簽辦?</li> <li>● 工程變更設計如何簽辦?</li> <li>● 使用同等品採購合約如何簽辦?</li> <li>● 使用替代方案採購合約如何簽辦?</li> <li>● 優規契約變更如何簽辦?</li> <li>● 履約爭議之簽辦?</li> <li>● 竣工確定紀錄如何撰寫?</li> <li>● 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄如何撰寫?</li> <li>● 委託技術服務案驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 勞務採購(清潔、保全…) 驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 財物採購驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 減價收受如何簽辦?</li> <li>● 驗收缺失及改善如何簽辦?</li> <li>● 決算驗收證明書如何填寫?</li> </ul> </li> </ol>

# 履約、契約變更、驗收

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

### 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

**登錄積分**  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

**團體聯絡人** 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價  
☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

**課程定價** 民 111 年 11/08 起報名與繳費  4100 元/人 \* **【Y20221111A】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\***

**【早鳥最優惠】** 民 111 年 11/07 前報名與繳費  一人 3800 元  2-5 人團報 3600 元/人  6 人以上團報 3400 元/人

**【溫故知新價】** 已完成參加 10/21 「招開審標決標一定會用到的文件簽報表單填寫公文函稿撰擬 A」課，於 11/07 前報名並繳費  一人 3500 元

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊。務必確認行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【異動退費】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
  - **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額： \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

**【更多精采課程，請掃 QR code】** ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

111 年最後一梯次!!!

111 年最後一梯次!!!

111 年最後一梯次!!!

**繳費單據黏貼處**



# 財物統包標案、工程統包標案-

## 發包、評選、履約、驗收關鍵與疑難解決

- 對象:機關、學校、發包機關、發包業主、PCM、監造、驗收人員

### 目標效益

- 「財物統包標案、工程統包標案」需求訂定、評選決標、契約變更、驗收缺失
- 「統包發包、評選、履約、驗收」特殊狀況，如何正確處置、解決爭議

日期	課程特色
民國 111 年 11 月 16 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、 <u>那些標案可以用財物統包方式辦理?</u></li> <li>二、 <u>那些標案可以用工程統包方式辦理?</u></li> <li>三、 <u>統包發包前置作業</u></li> <li>四、 <u>統包招標與評選-完整作業細解</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 投標廠商資格有哪些組合態樣</li> <li>● 如何撰擬統包招標文件</li> <li>● 投標廠商服務建議書應包含哪些內容</li> <li>● 如何訂定最有利標評選項目</li> <li>● 統包契約重點應載示事項</li> </ul> </li> <li>五、 <u>統包之辦理執行缺失?查核缺失?</u></li> <li>六、 <u>統包細設問題?施工問題?</u></li> <li>七、 <u>統包標案面臨契約變更?</u></li> <li>八、 <u>統包標案面臨履約管理?</u></li> <li>九、 <u>統包標案之結算應注意事項?</u></li> <li>十、 <u>統包標案驗收時，有哪些應注意事項?</u></li> </ol>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
<p>我們的學員來自-</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院                      財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p> <p style="text-align: center;">每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!</p>	

# 財物統包標案、工程統包標案

## 發包、評選、履約、驗收關鍵與疑難解決

111/11/16(三)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/11 起報名與繳費  4200 元/人 \*【Y20221116B】\* 【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【早鳥最優惠】民 111 年 11/10 前報名與繳費  一人 3800 元  2-3 人團報 3600 元/人  4 人以上團報 3400 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填學員大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡



# 實用開口契約-

## 後續擴充、數量單價、履約驗收

【無論您是工程案、財物案、勞務案，均能應用的開口契約】

- 採購標的需求時間不確定?每次需求數量不確定?如何減輕人力提升效率?
- 工程、財物、勞務案件之開口契約應用態樣?
- 上限金額?履約期限?數量預估?
- 如何正確簽訂開口契約?後續擴充?應注意事項?
- 實際履約數量與預估數量差異太大?新增項目?調整單價?

### 目標效益

日期	無論您是工程案、財物案、勞務案，均能應用的開口契約 【一個一個步驟…帶您辦理開口契約之招標、決標、數量、單價、履約、驗收】
民國 111 年 10 月 27 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、適合用開口方式辦理?應評估?應考量事項? 二、哪些標的可以採用開口契約辦理? 三、開口契約-如何預估品項與數量? 四、開口契約-招標策略?決標原則? 五、開口契約-如何辦理後續擴充? 六、開口契約-招標文件研擬?契約必需載示重點? 七、開口契約-會遇到那些履約問題?應管理事項? 八、開口契約-如何驗收? 九、開口契約-遇到契約變更?辦理程序?如何正確簽辦? 十、開口契約-常見疑義?問題處置? 十一、開口契約-常見稽核缺失?案例解析? ✓ <u>實際履約數量與預估數量差異大，有無預估失當責任？</u> ✓ <u>可以按原單價給付價金，有無違反公平合理原則？</u> ✓ <u>實際履約數量超出原預估數量時，應即刻辦理契約變更？</u> ✓ <u>開口契約可以新增項目？</u> ✓ <u>開口契約之各類品項如何規定保固事項？</u> ✓ <u>決標後，能依預算及決標之標價比率調整單價？</u>

### 我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院  
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…  
 每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

# 實用開口契約-後續擴充、數量單價、履約驗收 (111/10/27-B)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

## ☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) / 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 10/24 起報名與繳費  4000 元/人 \*【Y20221027B】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【十月早鳥價】民 111 年 10/23 前報名與繳費  一人 3700 元  2-4 人團報 3500 元/人  5 人以上團報 3400 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除(課程定價 15% 之手續及行政作業費)。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名繳費後即表示您同意-報名須知規定，其他相關應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處





# PCCES 工程經費電腦估價-

## 預算估算、預算書編製、編碼檢核 (111年最後一梯次)

### 精彩摘要

- 協助政府機關工程採購相關人員熟悉「公共工程經費電腦估價系統(PCCES)」操作
- 投標公共工程者:營造廠、土木包工業、室內裝修、冷凍空調、景觀工程...者均適用本課程
- 完整學習-工程預算、成本架構、預算書、工項、綱要規範、PCCES 編碼檢核
- 實體課程，建議您當日攜帶筆電NB，課程中可以同步操作，請課前下載工程會PCCES 4.3版

<p>民國 111 年 11 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 實體課程，【建議您】上課當日攜帶筆電NB，課程中同步練習操作</li> <li>● 請於上課前自行下載-PCCES 4.3 版/工程會網站</li> </ul> <p>二、<u>工程成本預算估價、PCCES 運用操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 估價系統?如何運用?</li> <li>● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排?</li> <li>● 公共工程綱要編碼?細目碼?</li> <li>● 如何運用工程會公共工程技術資料庫?</li> <li>● 如何建置符合需求之基本工項資料庫?</li> </ul> <p>三、<u>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定?</li> <li>● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢?</li> <li>● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項?</li> <li>● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用?</li> <li>● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標?</li> </ul> <p><b>【民 111 年最後一梯/實體課/PCCES 工程經費電腦估價系統現場同步操作】</b></p>
<p><b>【憑證入場】</b></p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘                  ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物                  ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認                  ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p><b>主辦單位</b></p>	<p>中華國土人才培訓股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>
<p>我們的學員來自-</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院                  財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師                  指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】</p>	

# PCCES 工程經費電腦估價 預算估算、預算書編製、編碼檢核 (111 年最後一梯次 11 月 04 日)

◆網址 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

## 我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
 電話: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 歡迎下載電子檔報名-官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

### 【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載電子報名表 [EXCELL@CLPTC.COM](mailto:EXCELL@CLPTC.COM)

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要 免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/01 起購買繳費 4300/人(111 年最後一梯次)\*勿扣除匯款或轉帳手續費\* **【Y20221104B】**

優惠價 民 111 年 10/31 前完成繳費 個人 3900 元/人 2-3 人團購 3700 元/人 4 人以上團購 3500 元/人

**實體課程, 【建議您】上課當日攜帶筆電 NB, 課程中同步練習操作**

繳費方式

**ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
 \*名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

購買須知

**【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】**, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

請您務必確認是否報名成功 [CLPTC@CLPTC.COM](http://CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

111 年最後一梯次

111 年最後一梯次

111 年最後一梯次