



# 教育部體育署 112 學年度補助學校辦理山野教育推廣計畫

(計畫附件)

## 申請計畫書(含線上填寫與上傳附件)撰寫建議

### 建議：

由於教育部統合網站欄位填寫之限制，僅能填寫純文字，無法匯入表單或圖片，難以完整呈現山野教育計畫審查應檢視的內容；想申請計畫補助的學校，可依下列方式進行計畫書之撰寫與上傳，以利節省時間。建議：

- (一) 請參酌此一「教育部體育署 112 學年度補助學校辦理山野教育推廣計畫」計畫附件：○○○○(學校名稱)「112 學年度辦理山野教育推廣計畫」申請計畫書(含線上填寫與上傳附件)撰寫建議，依完整的「申請計畫書」撰寫架構，製作好一份完整的計畫書(含相關圖表資料)。
- (二) 登入統合網站，依統合網站架構勾選或撰寫，把相關的文字部分，貼入統合網站欄位內；待系統計畫撰寫完，列印(含浮水印)，用印、掃描。
- (三) 將用印之「計畫書」上傳系統。
- (四) 將完整的計畫書以「附件」方式上傳系統。(若學校計畫書不包含圖表也未有成果圖片等各類圖表資料，可不上傳附件。但審查將依計畫書完整性，由審查委員客觀公允評分，再核定通過、修正後通過或不通過)。

### 山野教育推廣計畫完整的「申請計畫書」撰寫架構：

#### 【封面】

請自行設計製作並可含圖片，並含下列內容資訊：

- ※(封頂頁眉)○○○○(學校名稱) 112 學年度山野教育推廣計畫
- ※計畫名稱：主標題與 Slogan (請自訂)
- ※計畫期程：自訂起始日(112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止)。
- ※申請學校：○○○○
- ※申請類別：登山體驗 優質課程 策略聯盟
- ※已確認所送計畫未申請教育部其他補助計畫經費。(確認後請打勾)
- ※申請日期：中華民國 112 年○月○日

(內頁：目錄頁)請自行製作

#### 【計畫內文】

- ※計畫摘要表
- ※山野教育推廣計畫書內容

※計畫摘要表

申請編號（審查單位填寫）：

○○○○（學校名稱）「112 學年度辦理山野教育推廣計畫」申請計畫書

學校名稱				所處地區： <input type="checkbox"/> 離島 <input type="checkbox"/> 特偏地區 <input type="checkbox"/> 偏遠地區 <input type="checkbox"/> 非山非市學校 <input type="checkbox"/> 一般地區
山野特色課程名稱				
山野課程活動地點			課程天數	天
申請類別	<input type="checkbox"/> 學校辦理山野教育「登山體驗」活動（目標地點：_____） <input type="checkbox"/> 學校發展山野教育「優質課程」方案（目標山區：_____） <input type="checkbox"/> 學校發展山野教育「策略聯盟」方案（結盟攜手學校：_____）			
山野教育範疇內涵	<input type="checkbox"/> 登山教育+環境教育 <input type="checkbox"/> 登山教育+探索教育 <input type="checkbox"/> 登山教育+環境教育+探索教育			
山野課程歷程	課程開始年度：_____年至_____年 共_____年			
課程實施對象	111 學年全校學生數：_____人；預期參與 112 學年度山野課程教師數：_____人 本課程實施年級_____年級（可混齡跨年級）、預期 112 學年度受惠學生數：_____人			
校本願景與學校特色				
山野課程特色				
主活動的登山行程設計概述				
推廣計畫構想				
課程網址（選擇性）				
體能提升計畫				
計畫附件	（名稱）		件數：	
主要聯絡人	姓名：	職稱：	電話：(公)	
	手機：	E-mail：		

承辦人：

校長：

申請日期： 年 月 日

## ※山野教育推廣計畫書內容（以下為建議架構與目錄）

### 壹、學校基本資料

學校基本資料包含：

縣市鄉鎮/學校名稱/學校類型/班級數/學生數/承辦人姓名電話與 email  
（線上申請：請於統合網站系統上填寫資料，系統填寫後自動產生）

### 貳、現況問題分析

#### 一、學校現況概述

- （一）學校基本資料與特色（學校地理位置、學校簡介...等）
- （二）學校發展的課題與挑戰

#### 二、學校課程發展策略

- （一）學校本位願景與學生學習圖像
- （二）學校課程地圖與發展策略
- （三）推動山野教育的理念與目的

### 參、計畫內容及執行策略

#### 一、計畫類別與山野教育範疇內涵（請參酌申請類型建議的內容架構）

計畫類別勾選  登山體驗  優質課程  策略聯盟

#### 二、不同計畫類別之計畫內容（請依不同申請類別，則一填寫。）

**A 類、學校發展山野教育「登山體驗」活動：**應連結學生學習，清楚詳述該活動的天數、簡要行程、行前準備(例如活動風險管理、體能訓練方式、登山安全教育實施方式等)、課程受惠之師生人數及前置課程整備等內容。

**A「登山體驗」活動計畫內容參考架構如下：**

- （一）登山體驗活動規劃
  - 1. 登山體驗活動之特色
  - 2. 登山體驗活動之教學目標
  - 3. 登山體驗活動的教學設計
  - 4. 體能提升與相關訓練說明
- （二）目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。
- （三）行程設計與路線（應附上詳細行程、登山路線簡圖或詳圖）
- （四）活動基本資訊
  - 1. 人（參與對象）：

- 2.事（學習主題與重點）：
- 3.時（準備工作與行程等時程安排）：
- 4.地（目標山區特性及環境學習資源）：
- 5.物（所需裝備或教具教材）：

（五）統整與協作等簡要說明：

- 1.學校的行政支持（含後勤作業）：
- 2.場域及專業人力：
- 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）：
- 4.教師角色與任務：

**B類、學校發展山野教育「優質課程」方案：**學校應連結學校課程計畫（含部定課程與校訂課程），依學校願景目標，藉山野教育連結學校的課程發展。除應包含對於「主課程（實境學習）登山探索與環境體驗」的目標地點、實境課程活動天數、簡要行程、路線圖、行前準備如風險管理、體能訓練、登山安全準備課程、課程受惠師生人數及前置課程整備等內容。並應思考連結十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，含教學活動設計。

**B「優質課程」方案計畫內容參考架構如下：**

（一）山野教育課程規劃

1. 山野課程特色
2. 山野課程架構
3. 學習內容之規劃設計
4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明）
5. 山野課程推動策略
6. 體能提升與相關訓練說明
7. 學習表現、多元評量與反思設計

（二）目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。

可為系列性、由淺至深的不同目標山區。

（三）目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）

（四）活動基本資訊

- 1.人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等
- 2.事（學習主題與重點）：
- 3.時（準備工作與行程等時程安排）：
- 4.地（目標山區特性及環境學習資源）：
- 5.物（所需裝備或教具教材）：

（五）統整與協作等簡要說明：

- 1.學校的行政支持（含後勤作業）：
- 2.場域及專業人力：
- 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）：
- 4.教師精進（教專發展）：
- 5.課程統整（或協作）：

C、學校發展山野教育「策略聯盟」方案：申請學校應為已推動山野教育、具「優質課程」方案的學校、未曾申請補助但實施山野教育課程至少2年，或曾獲教學卓越獎、十二年國教前導型學校，實施課程領導之學校。為擴大推展山野教育的效益，邀請至少2所尚無法獨立執行優質課程方案之學校加盟。山野教育策略聯盟方案，應思考如何共同辦理跨校性的實境課程與登山活動（但在體育訓練或前置課程等可共同備課也可各校自行處理）、山野教育經驗分享、山野教育教師增能研習或工作坊、山野教育論壇等等有助於師生學習與成長之活動規劃。申請策略聯盟學校，尤其應能回應十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，並含教學活動設計。

C「策略聯盟」方案計畫內容參考架構如下：

(一) 山野教育課程規劃

1. 山野課程特色
2. 山野課程架構
3. 學習內容之規劃設計
4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明）
5. 山野課程推動策略
6. 體能提升與相關訓練說明
7. 學習表現、多元評量與反思設計

(二) 目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。  
可為系列性、由淺至深的不同目標山區。

(三) 目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）

(四) 活動基本資訊

1. 人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等
2. 事（學習主題與重點）：
3. 時（準備工作與行程等時程安排）：
4. 地（目標山區特性及環境學習資源）：
5. 物（所需裝備或教具教材）：

(五) 統整與協作等簡要說明：

1. 學校的行政支持（含後勤作業）：
2. 場域及專業人力：
3. 安全管理機制（風險評估與緊急應變）：
4. 教師精進（教專發展）：
5. 課程統整（或協作）：

(六) 策略聯盟運作與推廣計畫（請詳述）

1. 學校的行政支持（含後勤作業）：
2. 場域及專業人力：
3. 安全管理機制（風險評估與緊急應變）：
4. 教師精進（教專發展）：
5. 課程統整（或協作）：

### 三、有助學生自發/互動/共好的素養導向教學策略

請描述學校實施山野教育的班級經營與素養導向的教學引導策略。

### 四、山野課程與教學相關成果

- (一) 過往本校山野課程（或相關課程）與教學活動
- (二) 創新教學特色
- (三) 其他有利審查之佐證資料

### 五、實施期程（工作項目與時程配當表或甘特圖）

## 肆、預期效益及檢核機制

一、預期效益（請分點以條列式簡述）

二、學習成效檢核機制（請分點以條列式簡述）

## 伍、經費申請表

※經費編列注意事項（請依教育部補（捐）助要點編列經費於系統上填寫）

1. 補助經費以經常門之業務費為主，不包含資本門的設施設備。申請策略聯盟或優質課程學校，若有購置「登山裝備」之特殊需求，應於計畫書中詳實說明其必要性，並不得超過計畫經費的30%。申請登山體驗活動之學校，不可編列購置登山裝備之費用，但可編列登山所需之材料費。
2. 業務費，可包含指導費（教練費）、講師費、印刷費、膳宿費、保險費、場地使用費(下拉選單)等等。
3. 業務費-雜支(有阻擋不可超過申請總經費的6%)
4. 業務費-『交通(旅運)費』的單價，可超過一萬元，並應詳實說明。

## 計畫書與附件上傳

- (一) 計畫書上傳：系統填寫完產生之計畫書，請輸出（有浮水印）、用印、掃描，然後上傳計畫書至系統上。（系統上簡稱計畫書上傳）。
- (二) 附件上傳：由於統合網站系統填寫的欄位內，只能填寫純文字，無法包含「圖片」或「表格」等非文字資料。因此，請各校先行製作完整的申請計畫書（含圖表，例如學校課程地圖、成果圖片、相關表格、行程表、路線圖等等），再把此完整的申請計畫書，作為系統申請的「計畫附件」上傳此一附加檔案（建議為pdf檔）至系統。