

# 國立空中大學推廣教育中心「108年資訊處理職系專長訓練學分班」招生簡章

## ※報名修課前請注意：

報名、繳費前請務必先了解上課方式及規定，並詳閱簡章課程資訊及相關須知，以免影響自身權益！

## 一、訓練目的：

為協助現職公務人員取得第二職系專長，依據「現職公務人員調任辦法」第六條第四款之規定，特別規劃開設「資訊處理職系專長訓練學分班」課程，培訓現職公務人員獲得相關職系所需之職能，以利日後申請職務調動或轉換。

## 二、招生對象與資格：

十八歲以上；未滿十八歲者，應分別具備報考專科學校及大學之資格者，且想取得資訊處理職系之任用資格或對資訊處理課程有興趣者。

## 三、招生名額：

每班限收十三名學員。

## 四、上課方式：學員可自由選擇實體或遠距上課、測驗(考試)。

(一) **網路同步視訊面授(測驗)**：於上課時間透過電腦或行動裝置（智慧型手機或平板）登入指定「視訊教室」上課。視訊上課方式可參閱本中心網頁說明：

<http://bit.ly/nouvirtual>

※ 欲選擇視訊上課，請先確認個人電腦或行動裝置系統、瀏覽器等規格符合上課需求。

※ 學員需具有電腦打字能力，以利參與課堂互動(線上討論)及上機實作或評量考試(線上測驗)。

※ 報名期間同步開放視訊教室網路測試，供確認個人設備是否符合系統規格，測試時間依本中心網站公告為準。

(二) **實體面授(測驗)**：親自至國立空中大學校本部（新北市蘆洲區中正路172號）上課。上課教室另於開課前通知。

## 五、收費標準：

學分費每學分2,500元，新生報名費每門課程300元。【以上所述費用不包含書籍及各類教材費用，書籍、教材依老師規定，若有需要請自行購買。】

※相關學分費或報名費優惠方案，請詳閱本簡章第十三項學費優惠方案。

## 六、課程介紹：

資訊處理職系專長訓練學分班規劃開設程式語言、資料結構、系統專案管理、資通網路、資料庫應用、資訊管理與資通安全等科目共20學分課程，各科課程上課時數不包含

測驗(考試)，各科測驗(考試)於課程結束後安排。

本中心預計於108年7月至12月開設第一期課程分別為 程式語言、資料結構、系統專案管理 共10學分課程，將於109年1月至6月開設第二期課程分別為 資通網路、資料庫應用、資訊管理與資通安全 共10學分課程。

➤ **第一期課程資訊：**

各課程上課時間不含測驗(考試)，測驗(考試)將於課程結束後進行，目前暫訂日期為11月21、22日。

編號	課程名稱	學分數	學分費	上課時數	測驗時數	共計時數	上課時間	上課期程
1	程式語言	4	10000	72	3	75	星期四 早0900-1200 午1330-1630	7/18-10/17
2	資料結構	3	7500	54	2	56	星期五 早0900-1200 午1330-1630	7/19-11/8
3	系統專案管理	3	7500	54	2	56	星期四、五 早0900-1200 午1330-1630	7/26-11/7

※若為國定假日(中秋節&國慶日)不上課。

※上述三門課程時間不會衝堂可同時報名修讀!本中心保有課程上課、測驗日期異動之權利。

※開課後，若課程上課時間及測驗(考試)有異動，本中心會於官網、臉書粉絲專頁公告時間異動內容，並以電子郵件、手機簡訊通知學員，請上課學員留意相關資訊。

**七、出勤考核規定：**

(一) 上課學員應於規定上課時間內報到，課程期間上課學員應遵守有關課程修課規定。

**(二) 課程點名方式：**

A. 全天上課分為早上及下午兩堂課程，每堂課程為三節次，每節次為1小時。

B. 本中心課程皆有課程助教點名，每堂課程上課開始後30分鐘內如未進入教室，且點名未到則視為缺席。遲到及早退也視為缺席，並計算缺席時數。遲到學員可以私訊方式主動找助教補點名，補點名以當下時間計算缺席時數，補點名請在該堂課程結束前30分鐘完成，逾期一律不接受補點名。

(三) 學分班課程助教於上課期間全程跟班，隨時查核學員狀況，如發現代簽名或冒名頂替者，經查證屬實，該項課程以0分計算，不予發放学分證明，亦不得要求退費。

**(四) 請假規定及補課方式：**

課程並無請假機制，若之後課程將會缺席，可以提前告知助教或E-mail知會老師，以利上課時助教及老師掌握班級學員人數。

\*若有缺課，可於課程結束約3~7天至「空大網路學苑複習平台」觀看複習影片，有兩種路徑可以至網路學苑：

- ① 進入空大推廣教育中心首頁，點選首頁右上方「網路學苑」連結，即可進入空大網路學苑複習平台網站，接著點選右上方「登入」，輸入帳號密碼之後即可進入收看課程複習影片。
- ② 進入空大推廣教育中心首頁，點選首頁-最新消息下方「網路學苑複習平台」連結，即可進入空大網路學苑複習平台網站，接著點選右上方「登入」，輸入帳號密碼之後即可進入收看課程複習影片。

**請注意：**

- ① 收看課後複習影片，並無法列入出席時數的採計，若缺席時數超過總時數的三分之一，將不予發放學分證書。
- ② 網路學苑複習平台 為修課學員複習使用，課程進行中可無限次登入複習，課程結束後約2至3個月會下架，不再開放學員登入觀看。

## 八、考試方式：

各科教師依據授課內容與進度訂立合適之考評方式與測驗題目，並於課程結束後進行實體測驗或網路同步視訊測驗，測驗考試方式學員可自由選擇，課程測驗成績以60分為及格標準，不及格者不發予學分證明。

## 九、核發學分證明書：

- ① 上課缺席時數未超過課程總時數三分之一
- ② 經授課教師評量成績及格(60分)

符合上述兩點發放標準，得於課程結束後領取學分證明書，學分證書會陸續印製並由校方主動以郵局掛號寄出，約課程結束1個月左右學員可來電查詢成績。

※若未符合兩點上述規定，將無法領取學分證明書，本中心僅以郵局掛號寄出學員的課程繳費收據，收據正本僅乙份，若因學員個人因素遺失恕無法辦理補發或申請影本。

※若學員要修改學分證明書郵寄地址，請於課程結束前自行至推廣教育中心網路報名系統更新個人資料，修改後請致電推廣中心確認。若因地址填寫錯誤或學員逾期未領，導致郵局退件，請學員自行負擔二次寄送之郵資，或請學員親自至空大推廣教育中心辦公室領取。

## 十、上課須知：

### (一) 網路同步視訊測試說明：

若選擇網路同步視訊方式上課、考試，請於報名、開課前進行網路同步視訊測試，測試方式及開放測試時間本中心會另行公告至中心官網及臉書粉絲專業，請欲修課之學員隨時關注本中心公告！

## (二) 空大學分採認：

空中大學每年度有二次採認時間，即 2 月及 9 月各為期約一週(依本校教務處公告為準)，可至學分抵免網站查詢(<http://credit.nou.edu.tw/>)。請學員攜帶欲辦理學分採認的學分證書至國立空中大學蘆洲校本部-推廣教育中心，現場辦理之；若不便至現場辦理者，請將學分證明書並載明空大或專科部學號及聯絡電話，傳真至 02-22896991，行政人員查核登載後，即以電話或簡訊通知，再請上網自行辦理採認。(請注意：106 以後入學之空大大學部、專科部新生，皆必須於入學當學年提出學分採認申請，逾期不再受理；若學號以 106 或 107 開頭之空大大學部及專科部學生，修讀本簡章所錄 3 門課程，修畢後無法採認至空大畢業學分！若非本校大學部、專科部在學學生，則沒有學分採認之問題!)

## (三) 公務人員終身學習時數申請：

修讀推廣教育學分班課程可於課程結束後，申請登錄公務人員終身學習時數。(線上申請路徑：國立空中大學推廣教育中心官網-其他申請作業-公務人員終身時數登錄申請)

## (四) 其他注意事項：

- ① 請依課程行事曆準時上課，正式上課的視訊教室以課程行事曆上公告為主，若有調課、停課請留意本中心網站及臉書粉絲專頁公告！
- ② 課程助教主要工作為協助老師、學員處理系統操作問題、點名、處理其他突發狀況，有關課程內容的問題請於課堂上詢問老師或寫信、電洽推廣教育中心，或留下問題請助教協助轉達。
- ③ 請同學依課程行事曆所列時間準時上課，若有其他重要事項需轉達學員，助教才會以電話和同學聯絡，請同學勿依賴助教打電話提醒才上課，感謝配合，以免影響自身權益！
- ④ 課後觀看複習檔之瀏覽紀錄不會計算出席時數，網路學苑平台僅供學員複習使用！
- ⑤ 網路學苑課後複習平台，僅供修課學員登入瀏覽影片，新生帳號開通後會寄通知信至學員信箱，約開課後 3~5 天開放學員登入，課程複習影片將於課程結束後 2 至 3 個月下架！
- ⑥ 其他課程相關規定，依授課老師上課說明為主

## 十一、退費標準及退費辦法：

退費規定依據國立空中大學推廣教育實施辦法第15條辦理。

學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

- (一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費，退還已繳學分費、雜費等各項費用之9成。
- (二) 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費各項費用之半數。
- (三) 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
- (四) 學校因故未能開班上課，如：報名繳費人數不足停開、天然災害或政策…等無法開課或致學員無法配合時，則全額退還已繳費用。
- (五) 若因學員個人因素辦理退費，報名費一律不予退還。

## 十二、報名資訊：

- (一) 報名地點：新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學南院推廣教育中心
- (二) 報名時間：星期一至星期五 9:00-17:00 (中午休息時間12:00-13:30不受理)
- (三) 報名日期：108年6月18日起至開課前一週截止報名。

【未額滿班別至開課前仍可報名，請來電洽詢。】

### (四) 報名方式：

1. 網路線上報名 (網址路徑：國立空中大學-推廣教育中心-報名課程)
2. 傳真或 E-mail報名
3. 現場報名 鼓勵線上自行報名，若不便使用電腦，我們將另外代為印製繳費單。本中心不代收學費，現場報名需自行處理後續繳費事宜。

※完成繳費後請將繳費單據傳真至02-22896991或E-mail至noueec@mail.nou.edu.tw，單據上請註明課程名稱、學員姓名，以供核對確認完成報名。

※學員繳費後，「正式繳費收據」將由本中心統一於課程結束後發給。正式繳費收據僅有一張，遺失無法重新補發，請學員妥善保管。

## 十三、學費優惠方案：

### 1. 舊生限定-早鳥優惠：

凡推廣中心舊生，在早鳥優惠期限內報名**本簡章所錄的**3門課程，即享有學分費9折優惠。

必須在早鳥優惠期限內完成繳費，才能享有9折優惠，逾期需繳全額學分費。

※舊生於早鳥優惠期間至本中心網路報名系統，選課時系統會直接判定舊生資格，若為舊生即可以學分費9折的優惠價格，報名課程！

**早鳥優惠期限：**

**開放網路報名起 至 108年7月3日(星期三) 截止!**

舊生依舊適用



不要錯過囉！

### 2. 新生限定-報名費優惠：

新生同時報名兩門以上學分班課程，完成學分費及報名費全額繳費後，填妥「報名費優惠單」(如附件二)，並於已完成報名繳費課程中最早開課日前，將繳費證明單據及報名費優惠單回傳本中心，可傳真至 02-22896991 或 E-mail 至 noueec@mail.nou.edu.tw。符合新生資格者，本中心將於每門課程上課三分之一後



退還第二門以上之報名費。逾期送交報名費優惠單將不符合本方案優惠資格，若因個人因素申請退費，該門課的報名費不退還，且已繳全額費用的課程未達兩門以上，將不符合本方案優惠資格！

\*新生限定報名費優惠注意事項：

- A. 「報名費優惠」方案適用於新生報名本簡章所錄學分班課程(不包含社工實習課、委訓班)。
- B. 此優惠需符合新生資格，且同時報名兩門以上課程，並於已完成報名繳費課程中最早開課日前繳交「報名費優惠單」及全額繳費證明。
- C. 開課後上課時數超過三分之一，本中心即使用退費方式退還第二門以上之報名費。退費時將請學員提供本人存摺封面影本，存摺以郵局帳戶為佳，郵局以外帳戶因需支付跨行手續費，將於退款中直接扣繳，學員如申請本優惠方案，視同同意前述扣款方式。
- D. 若因個人因素申請退費，該門課的報名費不退還，且已繳全額費用的課程未達兩門以上，將不符合本方案優惠資格！  
(報名費優惠方案流程圖如右所示)



3. 舊生拉新生-同享 95 折優惠：

舊生推薦新生一同修讀推廣中心學分班課程，報名同一門課程，填妥「舊生拉新生優惠單」(如附件三)，並於開課日前，將繳費證明單據及舊生拉新生優惠單回傳本中心，可傳真至 02-22896991 或 E-mail 至 noueec@mail.nou.edu.tw。符合舊生拉新生資格者，本中心將於課程上課三分之一後退還學分費 95 折優惠。逾期送交舊生拉新生優惠單將不符合本方案優惠資格！

\*舊生拉新生同享 95 折優惠注意事項：

- A. 「舊生拉新生」方案適用於舊生(專指曾修讀空大推廣、專科部、大學部學分班)及新生團報 108 年學分班課程(不包含社工實習課、委訓課程、非學分班等)。
- B. 此優惠需以舊生推薦新生報名同一門課程，並由舊生負責填寫此優惠單並收齊新生的全額繳費證明後，於開課前繳交此優惠單及證明文件，則舊生、新生皆享學分費 95 折優惠，此優惠不與早鳥優惠活動衝突舊生推薦優惠可累計(以原價 95 折價錢累計)，至多推薦 5 人。
- C. 學員於開課後上課時數超過三分之一仍有修習同一門課程，本中心即使用退費方式退還優惠折扣。退費時將請學員提供本人存摺封面影本，存摺以郵局帳戶為佳，郵局以外帳戶因需支付跨行手續費，將於退款中直接扣繳，學員如申請本優惠方案，視同同意前述扣款方式。
- D. 如舊生或新生學員於開課後上課時數超過三分之一，有退費或轉班則本中心將不退還優惠。  
(舊生拉新生優惠方案流程圖如右所示)

✓ 舊生拉新生優惠舉例說明：

EX：1 位舊生於早鳥優惠期間推薦 2 位新生，3 位一起上 3 學分 7500 元的課程。

計算方式：

舊生：7500 元 X 0.9 - (7500 元 X 0.05 X 2) = 6000 元

(早鳥 9 折將直接折扣，課後退還 750 元)

新生每人：7500 元 X 0.95 = 7125 元(課後退還 375 元)

### 優惠三步驟



① 舊生推薦新生一起上網報名並繳費(全額)。



② 到推廣中心官網下載「舊生拉新生」優惠單，由舊生填寫。



③ 把所有人的繳費單 + 優惠單開課前回傳給推廣中心(信箱或傳真都可以)。

\*本中心保留隨時於網站上公告變更、修改或終止本簡章所錄各項學費優惠方案之權利。

**十四、國立空中大學推廣教育中心 校本部聯絡方式：**

(一)免付費服務專線：0800-899-355

(二)傳真：02-2289-6991

(三)課程洽詢、服務信箱：noueec@mail.nou.edu.tw

(四)主任信箱：eecdirector@mail.nou.edu.tw

(有任何本中心行政服務及課程內容建議或抱怨，可寫信至主任信箱，來信時請提供姓名及聯絡方式，本中心主任會詳細了解案由後，並盡快做出回應。)

**十五、**相關報名資訊及課程規定、辦法可至國立空中大學推廣教育中心網站查詢，網址：<http://myec.nou.edu.tw>。或關注「國立空中大學推廣教育中心」臉書粉絲專頁，網址：<https://www.facebook.com/noueec>。

**本中心保留本簡章所錄學分班課程**

**資訊異動之權利，並會於本中心官網及臉書粉絲專頁公告異動內容。**



[國立空中大學推廣教育中心 網站](http://myec.nou.edu.tw) QR Code



[國立空中大學推廣教育中心 臉書粉絲專頁](https://www.facebook.com/noueec) QR Code



附件-課程報名表

鼓勵透過本中心網路系統自行線上報名，若使用傳真、E-MAIL報名，請以正楷填寫附件一課程報名表，傳真至02-22896991或E-mail至noueec@mail.nou.edu.tw。

國立空中大學推廣教育中心課程報名表

報名班別	<input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班	*課程名稱	
*中文姓名	(必填)	*身分證字號	
*生日	西元          年          月          日		
*通訊地址	(郵遞區號)		
電話(H)		*行動電話	
電話(O)		傳真	
*E-mail			(必填)

\*號均為必填欄位，請務必填寫正確資料，以利日後報名作業。

\*本人同意個人基本資料，供國立空中大學推廣中心及所屬單位運用，以從事教務作業。

(個資法專用)

報名日期：\_\_\_\_\_年    月    日

報名學員簽章：\_\_\_\_\_



國立空中大學 推廣教育中心

學分班 報名費優惠單

姓名		身分證 字號	
手機		信箱	
<b>108年第三季 報名學分班課程</b>			
序號	課程名稱	繳費方式(請勾選) 並附上繳費證明	
第1門		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 線上信用卡	
第2門		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 線上信用卡	
第3門		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 線上信用卡	
第4門		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 線上信用卡	
第5門		<input type="checkbox"/> ATM轉帳 <input type="checkbox"/> 臺銀臨櫃 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 線上信用卡	
本人 退款 帳號	<input type="checkbox"/> 郵局 局號：_____		*退款帳號請擇一填寫！  申請日期： _____年_____月_____日
	<input type="checkbox"/> 銀行 _____銀行_____分行 帳號：_____		

-----  
存摺影本黏貼處

國立空中大學 推廣教育中心 Fax：02-22896991

國立空中大學 推廣教育中心 E-mail：noueec@mail.nou.edu.tw

**\*注意事項**

**本優惠活動僅適用國立空中大學 校本部 推廣教育中心 學分班課程**

- 一、新生同時報名兩門以上學分班課程，且皆完成學分費及報名費**全額**繳費者，適用本優惠方案，本中心將於每門課程上課三分之一後退還第二門以上課程之報名費。
- 二、相關資料（**報名費優惠單、全額繳費證明單據、存摺影本**）需於已完成報名繳費課程中最早開課日**前**，回傳至本中心，始符合退費資格。
- 三、逾期送交或因個人因素申請退費者，該門課報名費不退還，且已繳全額費用的課程未達兩門以上，將不符合本方案資格。

**\*提醒您，若學員提供的帳戶非郵局，跨行手續費需自行負擔，費用將從退費金額中扣除！**

# 舊生拉新生

推廣學分班課程限定（不適用非學分班、實習課程、委訓課程）

## 注意事項：

一、「舊生拉新生」方案適用於**舊生**(專指曾修讀空大推廣、專科部、大學部學分班)及**新生團報**108年學分班課程(不包含社工實習課、委訓課程、非學分班等)。

二、此優惠需以舊生推薦新生報名同一門課程，並由舊生負責填寫此優惠單並收齊新生的**全額繳費**證明後，於**開課前**繳交此優惠單及證明文件，則舊生、新生皆享95折優惠，此優惠不與早鳥優惠活動衝突**舊生推薦優惠可累計**(以原價95折價錢累計)，**至多推薦5人**。

三、學員於開課後上課時數超過三分之一仍有修習同一門課程，本中心即使用**退費方式退還優惠折扣**(提供退還優惠帳戶以**郵局**為主，其他銀行皆扣10元手續費)。

四、如舊生或新生學員於開課後上課時數超過三分之一，有退費或轉班則本中心將**不退還優惠**。

**優惠舉例說明：** EX：1位舊生於早鳥優惠期間推薦2位新生，3位一起上3學分7500元的課程。

計算方式：**舊生** 7500元 X 0.9 - (7500元 X 0.05 X 2) =6000元(早鳥9折將直接折扣，課後退還750元)  
**新生**每人 7500元 X 0.95 =7125元(課後退還375元)

舊生姓名：		身分證字號：		手機：
報名課程：				
編號	新生姓名	身分證字號	電子信箱	手機
1				
2				
3				
4				
5				

請幫我們填一個小問卷 ♥

Q：請問您是從何得知此優惠活動？

- FB粉絲專頁
- 官網訊息
- 夾報
- DM傳單
- 其他\_\_\_\_\_

舊生  
新生 皆享

# 95折

舊生推薦新生上課雙方皆

