

花蓮縣慶祝 114 年度兒童節活動實施計畫

- 一、 依據：花蓮縣政府 114 年 1 月 3 日府教特字第 1140003232 號函辦理
- 二、 目的
 - (一)讓國家未來的主人翁在兒學習階段多元體驗，提升未來的競爭力。
 - (二)讓花蓮縣內幼兒園學童，尤其中南區弱勢偏遠的孩子，有機會至大型主題樂園參觀，寓教於樂，豐富涵養，鼓勵孩童積極參與活動，促進兒童身心均衡發展。
 - (三)邀請家長共同參與，提升親子互動機會與層次，營造健康喜樂的家庭氛圍。
- 三、 活動主題：花蓮縣慶祝 114 年度兒童節活動-海洋親子趴(名稱暫定，待確認)。
- 四、 主辦單位：花蓮縣政府教育處
- 五、 承辦單位：花蓮縣花蓮市明義國民小學
- 六、 協辦單位：花蓮縣秀林鄉文蘭國民小學、花蓮縣秀林鄉崇德國民小學
- 七、 活動日期：114 年 3 月 22 日(星期六)09:00~15:30
- 八、 活動地點：花蓮遠雄海洋公園(地址：花蓮縣壽豐鄉鹽寮村福德 189 號，電話：03-8123199)
- 九、 參加對象：本縣公、私立幼兒園師生及家長合計參加人數約 1500 名
- 十、 報名和錄取：
 - (一)名額：共計 1500 人。
 - (二)報名原則：請以園所為單位透過 EMAIL 進行報名並逕以電話確認，每所參加人數以 42 人為限。(人數含幼兒園師生及家長；每所至少 1 名陪同老師，至多 2 位；每 1 位幼兒需有 1 位家長陪同。建議以去年未參加學生為優先。)
 - (三)報名時間：自 114 年 2 月 19 日(三)上午 8 時起至 114 年 2 月 26 日(三)下午 16 時截止報名，逾期視同放棄。
 - (四)報名方式：以園所為單位，統一將報名表 Email 至明義國民小學附設幼兒園林婉莉主任 (love04142000@yahoo.com.tw) 進行報名，主旨請敘明「○○幼兒園參加花蓮縣慶祝 111 年度兒童節活動-海洋親子趴報名表」(EMAIL 報名逕以未核章電子檔表格進行，核章之表格留校備查)；並於寄送後以電話與林主任(03-8351063)確認後始完成報名。
 - (五)錄取：
 - 1.114 年 3 月 3 日(二)下午 1:30 於明義國小附設幼兒園教學準備室公開抽籤。
 - 2.為保障本縣 13 鄉鎮幼生皆有參與活動之機會，於規定時間完成報名之園所，保障每鄉鎮至少 40 位親師生參與。
 - (六)公告：114 年 3 月 5 日(三)於花蓮縣政府教育處處務公告中公告周知。
- 十一、 如有任何疑問，請洽明義國小附設幼兒園主任林婉莉主任，(03)8351063；明義國小博愛分校姚正台主任，(03)8351063#212。
- 十二、 活動期程：
 - (一) 114 年 2 月 19 日(三)上午 8 時起至 114 年 2 月 26 日(三)下午 16 時，以 EMAIL 傳送並同時以電話確認進行活動報名。

(二)114年3月3日(二)下午1:30公開抽籤。(先進行完成報名園所之鄉鎮進行抽籤，再接續進行上述未中籤之園所隨機抽籤作業，直至人數滿額。最後取至少三間備取園所列候補名單。)

(三)114年3月5日(三)於花蓮縣政府教育處處務公告中公告錄取園所。

(四)114年3月7日(五)下午4時前將錄取單位保險名單Email至明義國民小學附設幼兒園林婉莉主任(love04142000@yahoo.com.tw)，保險名單繳交後即無法變更相關人員資料，請確保繳交資料正確性。出席人員即保險名單所列人員，非冊列人員須自費入場且無提供計畫內之相關服務及禮品。

(五)114年3月19日(三)下午1時30分：假花蓮縣花蓮市明義國民小學二樓會議室進行行前說明會。

(六)114年3月22日(六)：花蓮縣慶祝114年度兒童節活動-海洋親子趴活動內容

活動時間	流程	負責單位
08:30~9:30	報到集結	明義國小 文蘭國小/崇德國小
09:40~10:00	整隊	明義國小
10:00~11:20	開幕典禮 禮物發送 表演活動	縣長/處長/科長/校長
11:20~15:30	入園參訪	由各園自行規畫參訪動線

十三、交通：

(一)花蓮市、吉安鄉、壽豐鄉之參加人員，請於規定時間內自行前往。

(二)其餘鄉鎮參加人員可選擇由主辦單位提供之遊覽車接送或自行前往。

(三)不論自行前往或選擇由主辦單位提供之遊覽車，請務必於報名表中確實勾選，以利後續作業。

十四、經費概算：由縣府教育處經費專款支應，經費概算如附件。

十五、各園所隨班老師得於活動結束後1年內補休一日，另擔任本次活動之工作人員由承辦學校陳報縣府敘獎。

十六、本計畫陳報縣府同意後實施，修正時亦同。

(附件一)

花蓮縣慶祝 114 年度兒童節活動-海洋親子趴活動經費概算表

項 目	單 價	數 量	合 計	備 註
門票費-大人	450	750	337,500	
門票費-小孩	350	750	262,500	
幼兒禮品	100	750	75,000	
參加人員餐盒費	80	1500	120,000	
工作人員便當	80	60	4,800	會前場地探勘及活動當日、事後檢討、遊覽車司機中餐
茶水費	20	1560	31,200	含工作人員
場地佈置	30000	1	30,000	主持人、活動記錄、紅布條、舞台、報到區、開幕用麥克風、音響、含場地 LED 投影等
邀請函	30	150	4,500	
活動手冊	60	100	6,000	行前會議
文宣美工	8000	1	8,000	單位牌、報到指引、報到牌等
成果資料	500	6	3,000	
保險	9000	1	9,000	100 萬履約責任險，包含傷殘、門診實支實付
租車	10000	15	150,000	租借遊覽車供南北兩區使用
油料及司機加班費	3000	5	15,000	租借學校交通車 油料補貼及司機加班費
雜支	43,500	1	43,500	
合計：新台幣\$1,100,000 元整				
上述經費得依實際支用狀況經機關首長同意後勻支，以上經費項目均核實支應				