

教育部 108 年  
校園安全暨災害防救通報處理中心  
網站維運採購案

使用者操作手冊

市訊資訊有限公司

109 年 7 月 31 日

# 目錄

壹、	系統操作說明 .....	3
貳、	功能畫面使用指引與說明.....	4
一、	權限設定.....	4
(一)	帳號管理者登入 .....	4
二、	帳號管理者整合 .....	5
(一)	單位帳號管理者(學校代碼).....	5
(二)	新增/修改人員帳號.....	6
(一)	人員帳號啟用 .....	8
(二)	人員帳號停用 .....	10
(三)	忘記密碼 .....	11
三、	電子公佈欄.....	13
(一)	電子公佈欄清單 .....	13
(二)	公告之災害 .....	14
四、	校安人力.....	16
(一)	職缺新增 .....	16
(二)	職缺修改、刪除 .....	16
(三)	應徵校安人力人員 .....	17
五、	校安即時通.....	18
(一)	校安事件通報(校安即時通).....	18
(二)	檢視通報單 .....	23
(三)	暫存通報單 .....	24
(四)	事件統整查詢 .....	25
六、	表報作業整併 .....	26
(一)	校園治安事件 .....	26
(二)	霸凌事件 .....	27
(三)	性侵害、性別平等事件 .....	29
(四)	藥物濫用追蹤輔導系統 .....	31
(五)	天然災害災損及停課系統 .....	33
參、	常見應用範例 .....	36
一、	如何新增人員帳號?.....	36
二、	如何修改個人帳號基本資料? .....	37
三、	忘記密碼該如何取回? .....	38
四、	性侵、性平如何會導入性侵系統?.....	40
五、	藥物濫用如何會導入藥物濫用系統?.....	40
六、	帳號的角色差異在哪呢?.....	40
七、	通報未填寫完畢有要事先行離開須如何處理?.....	41
八、	如何新增值勤表維護呢?.....	41

## 壹、 系統操作說明

這是一本提供學校承辦人執行教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊系統的操作說明手冊，敬請充分瞭解，以方便操作。手冊將配合功能畫面使用指引與說明。

## 貳、 功能畫面使用指引與說明

### 一、 權限設定

#### (一)帳號管理者登入

1. 請輸入帳號、密碼及驗證碼，再點選登入按鈕，若為第一次登入，請各帳號管理者登入系統後，立即更改密碼，以免資料外洩。



## 二、帳號管理者整合

### (一)單位帳號管理者(學校代碼)

1. 單位帳號目前以一校一帳號，且依學校代碼為主。
2. 請單位帳號管理人持預設帳號密碼進入後，先至  
"權限管理區"修改密碼及資料。
3. 單位帳號管理者可自行新增多組帳號(個人帳號)
4. 僅單位帳號管理者可修改學校資料。
5. 帳號、校名、學制及設立別，為系統管理者設定  
無法進行任何更改。


#### 修改帳號資料

帳號 *	
密碼 *	***** 修改密碼
聯絡人電話 *	<input type="text" value="02-12345678#123"/> (例: 02-12345678#123 或 0987654321)
聯絡人姓名 *	<input type="text" value="測試"/>
聯絡人職稱 *	<input type="text" value="校安中心"/>
聯絡人E-Mail *	<input type="text" value="service@cityinfo.com.tw"/>


#### 修改學校資料權限

學制 *	六專
校名(全銜)或單位名稱:	
校址 *	<input type="text" value="全部"/> <input type="text" value="--請選擇--"/> <input type="text" value="--請選擇--"/>
校長姓名:	<input type="text"/>
校安承辦人姓名:	<input type="text"/>
校安主管姓名:	<input type="text"/>
校安主管級職:	<input type="text"/>
校安電話:	<input type="text"/> (例: 02-12345678#123 或 0987654321)
校安傳真:	<input type="text"/> (例: 02-12345678#123 或 0987654321)
24小時值勤電話:	<input type="text"/> (例: 02-12345678#123 或 0987654321)

## (二) 新增/修改人員帳號

1. 新增人員帳號，請按 。該功能只有各校帳號管理者才有此功能。



2. 修改人員帳號，請按 
3. 新增人員帳號時，所有的欄位都為「必填」欄位。
4. 新增人員帳號時，於「角色」的選擇上，會因選擇的角色不同，而限制會有所不同。
  - ✓ 選擇「首長」，可以通報/查詢各類案件及其他通報人之案件
  - ✓ 選擇「主管」，可以通報/查詢各類案件及其他通報人之案件
  - ✓ 選擇「承辦人」，可以通報/查詢各類案件及其他通報人之案件
  - ✓ 選擇「協辦人」，可以通報各類案件及查詢各類案件(僅限個人通報案件。說明:協辦人通報後，允許看得見自己通報的案件，不允許看見別人通報的案件)
5. 若該校為"多重學制"的單位帳號管理者，新增帳號時可限定該帳號的通報學制。例: 承辦學制  高中  國中 (可供選擇)。

✓ 若僅勾選「高中」，通報案件時，僅限該帳號只能通報高中之案件

✓ 若僅勾選「國中」，通報案件時，僅限該帳號只能通報高中之案件

✓ 若僅勾選「高中」及「國中」，於通報案件時，需選擇該通報案件是列屬於「高中」的案件，還是「國中」的案件

學校：中壢  
送出

校安簡介 | 最新消息 | 相關法規 | 下載專區 | 相關連結 | 研習活動

緊急聯絡人

新增人員帳號

新增人員帳號

密碼 \* :  
單位名稱 \* :  
新稱 \* :  
姓名 \* :  
公報電話號碼 \* : (例：02-12345678#123)  
電子郵件 \* :

密碼 \* :  
科處室 \* :  
角色 \* : 請選擇 ▾  
手機號碼 : (例：0987654321)  
承辦學期 \* :  高中  國中

回上一步 確認

## (一)人員帳號啟用

1. 帳號啟用方式，皆使用 mail 驗證的方式
2. 單位管理人若已將帳號新增完成後，請該使用者至信箱中開啟系統所發信件，並點選啟用帳號，即可使用。也請注意是否該信件會進入該垃圾信件中



修改	帳號狀態	帳號	縣市	校名(全銜)	聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人E-mail
修改	啟用		臺北市	大學			service@cityinfo.com.tw
修改	尚未認證		臺北市	大學	姓名	02-12345678#123	@cityinfo.com.tw

3. 若發生信件遺失或需要重新補發認證信，則請單位帳號保管人重新寄發認證信。請單位帳號管理者點選 **寄發認證信**
4. 尚未啟用之狀態均為「尚未認證」的狀態

## 5. 系統通知帳號啟用信



6. 點選「請點選這裡啟用您的帳號」後，系統將會發送帳號已成功啟用畫面通知，且系統將立即啟用。



## (二)人員帳號停用

1. 若人員異動或離職，請單位帳號管理人至權限管理→修改頁面中，變更「帳號狀態」。請將「啟用」改為「停用」即可

(因應資安政策，密碼須符合 8 碼以上英數混合。

若欲停用的帳號之原密碼不符合此規定，點選「停用」則會彈跳出視窗，密碼強度不足。如有此狀況請聯絡系統廠商)

修改人員帳號

帳號 *	*****
單位名稱 *	中學
職稱 *	部門
姓名 *	首長
電子郵件 *	0987654321 (例：02-12345678#123 或 0987654321)
承辦學制 *	<input type="checkbox"/> 高中 <input checked="" type="checkbox"/> 國中
帳號狀態 *	啟用

2. 變更「帳號狀態」後，於帳號管理一覽表中，帳號狀態的欄位將顯示該帳號「停用」

帳號管理一覽表

修改	帳號狀態	帳號	縣市	校名(全銜)	聯絡人姓名	聯絡人電話
<a href="#">修改</a>	啟用		臺北市	中學		0987654321
<a href="#">修改</a>	啟用		臺北市	中學		0987654321
<a href="#">修改</a>	停用		臺北市	中學		0987654321

3. 變更「帳號狀態」後，系統將會自動發送信件至原帳號使用者，通知該帳號已被停用。(該功能僅提供「停用」功能，不提供「刪除」功能)



### (三)忘記密碼

1. 忘記密碼亦使用 mail 的方式通知
2. 若忘記密碼，在首頁登入的地方按下 **忘記密碼**



3. 請輸入您的帳號及輸入右邊圖片顯示的數字，填妥後按下立即郵寄密碼。

## 忘記密碼

請輸入您的 **帳號** 或 **學校代碼**，我們將密碼寄到您帳號的信箱：

請輸入帳號：



請輸入驗證碼

立即郵寄密碼

#### 4. 新密碼寄送後，將會以彈跳視窗通知系統所寄送的信箱



#### 5. 請至信箱取得變更密碼，使用變更密碼(帳號不變)登入，之後到權限管理變更您的新密碼

密碼查詢



收件匣 x



新校安系統\_系統管理者

寄給我 ▾

測試人員您好：  
您的校安通報系統密碼已變更為【                    】，請您重新登入系統修改密碼。

此信件為系統自動發送，請勿直接回覆  
系統網址：<https://csrc.edu.tw>

### 三、電子公佈欄

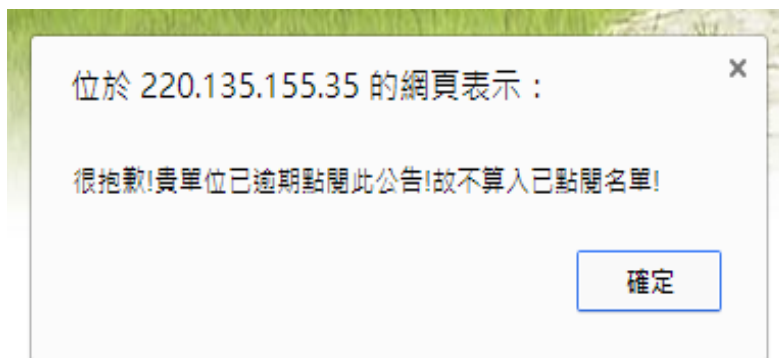
#### (一)電子公佈欄清單

1. 在首頁、最新公告的地方按下電子公佈欄
2. 在電子公佈欄下即會顯示公告日期、類別、標題、該校是否點閱及承辦

公告日期	類別	標題	是否已點閱	承辦人
2013/10/7 下午 05:55:05	校園安全	<b>重要</b> 防制校園霸凌個案輔導資源選項~橄欖枝中心	是	
2013/10/7 下午 05:52:37	校園安全	<b>緊急</b> 公告尚未填報菲特颱風整備系統的大專校院名單，請儘速確認防颱整備工作是否已完成!!	否	
2013/10/7 下午 05:50:34	校園安全	<b>一般</b> 教育部校安中心菲特颱風警報解除通知	否	
2013/10/21 下午 09:38:43	校園安全	<b>一般</b> 9月17日2時菲律賓東方海面的熱帶性低氣壓已發展為輕度颱風天兔,請加強防颱整備工作!!!	否	

共 4 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁顯示 10 筆，到第 1 頁

3. 系統將會統計各級學校的點閱數
4. 公告之該訊息有限制點閱期間。應於期間內點閱，若點閱期已過則系統會跳出文字視窗提示該訊息已過期

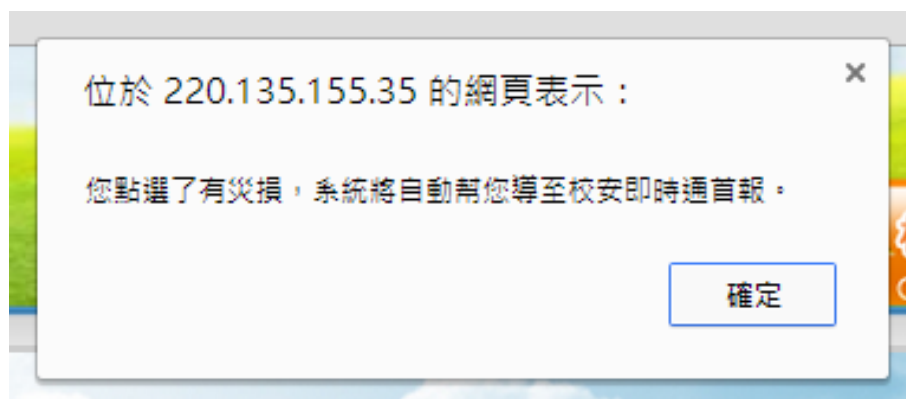


## (二)公告之災害

### 1. 公告之災害會顯示在登入後的首頁



### 2. 顯示如填"有"送出後會跳出視窗。



### 3. 若該校點選了災害，系統將自動幫您導至校安通報首頁。

通報人員： 陳校長

---

聯絡電話：

---

聯絡信箱： service@cityinfo.com.tw

---

通報案件學制：  大專

---

主類別： 天然災害事件

---

次類別： 事件名稱預取 其他重大災害

---

事件名稱： 其他重大災害

---

通報類別： 法定通報【事件等級：丙級】  緊急事件 ※請勿漏報緊急事件，通報完成後系統將Email通知主管教育行政機關

---

災害專案： 天兔颱風

---

是否有災損：  有災損  無災損

---

發生時間： 102/10/22 14:45  不詳

---

學校知悉時間： 102/10/22 14:45

---

發生地點：
  校內一般場所  校內實驗室/實習場所  校外場所

地址：
  全部

重疊中

---

事件人數：接獲報人數0人

---

因事件死亡：0人      因事件受傷：0人      因事件患病：0人      與事件相關其他：0人

---

**主要人物資料(傷亡或關係人員清單)** 新增主要人物

修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	年齡	目前位置	角色	是否曾經發生
----	----	----	----	----	----	-------	--------	----	------	----	--------

---

**財損物品清單** 新增財損物品

修改	刪除	狀態	品名	屬性	單位	數量	損失金額	有無保險
----	----	----	----	----	----	----	------	------

---

是否停課：  停課  不停課

---

消息來源： 警察

---

媒體是否得知：  否  是

---

是否涉及他校：  否  是



### (三)應徵校安人力人員

1. 登入後，首頁左側按鈕，點選 **校安人力** 進入

2. 進入之後，點選 **應徵校安人力**，將表單填妥後送出，可進行新增

應徵校安人力人員

個人資料

● 姓名

● 聯絡信箱

● 希望上班地點

全部

臺北市  基隆市  新北市  宜蘭縣  新竹市

新竹縣  桃園市  苗栗縣  臺中市  彰化縣

南投縣  嘉義市  嘉義縣  雲林縣  臺南市

高雄市  澎湖縣  屏東縣  臺東縣  花蓮縣

金門縣  連江縣

● 個人工作經歷(請列舉)

● 有無完成校安培訓  無  有

同意本資料每月底重新清除資料更新1次。

依個人資料保護法，本人授權個資同意網站公告使用。

## 五、校安即時通

### (一)校安事件通報(校安即時通)

1. 登入帳號到校安即時通點選首報，即可進入通報畫面。



### 2. 進入通報畫面

首報 暫存通報單 檢視通報單 事件統整查詢

本系統於填報後，經按「暫存」或執行「下一步」資料即存入「暫存通報單」！若未執行上述2個動作，則請於20分鐘內完成填報作業以避免資料未存而造成遺失重報事情發生。

通報人員：陳校長

聯絡電話：

聯絡信箱：service@cityinfo.com.tw

通報案件學制： 高中  國中

主類別：

次類別：

事件名稱：

通報類別：

發生時間：  不詳

學校知悉時間：

發生地點： 校內一般場所  校內賣場/實習場所  校外場所

地址

直轄中 請輸入完整地址(住僕處、住帳樓及房少保護事件請用OOXX代替)

事件人數：接獲報人數0人

因事件死亡：0人      因事件受傷：0人      因事件患病：0人      與事件相關其他：0人

主要人物資料(傷亡或關係人員清單)

修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	年齡	目前位置	角色	是否曾經發生
----	----	----	----	----	----	-------	--------	----	------	----	--------


財損物品清單

修改	刪除	狀態	品名	屬性	單位	數量	損失金額	有無保險
----	----	----	----	----	----	----	------	------

消息來源：

媒體是否得知： 否  是

是否涉及他校： 否  是

3. 通報人員、聯絡電話及聯絡信箱，系統將由權限管理的資料內容自行帶入。若需修改請至權限設定中按  。

4. 通報案件學制，若為多重學制的學校，將提供該學制讓通報者做選擇。若為單一學制之學校，則預設帶入該校之學制。

聯絡電話：


---

聯絡信箱： service@cityinfo.com.tw

---

通報案件學制： 高中  國中

5. 當選擇主類別後，只須按下「事件名稱」選取，系統即會顯示該主類別的「次類別」及「事件名稱」的選項，讓填報者選取。選取該通報事件類別後，系統將自動判斷該通報為「法定通報或一般通報」。

(  為事件類別一覽表，供通報人員下載)

主類別： 

次類別： 交通意外事件

事件名稱：校內交通意外事件

通報類別： 一般通報  緊急事件 ※若勾選緊急事件，通報完成後系統將Email通

事件名稱選取	
次類別	事件名稱
<input checked="" type="radio"/> 交通意外事件	<input type="radio"/> 校內交通意外事件 <input type="radio"/> 校外教學交通意外事件 <input type="radio"/> 校外交通意外事件
<input checked="" type="radio"/> 中毒事件	<input type="radio"/> 食品中毒 <input type="radio"/> 實驗室毒性化學物質中毒 <input type="radio"/> 其他化學品中毒
<input type="radio"/> ...	<input type="radio"/> ...

6. 提供是否為緊急事件之選項，若勾選該選項，會跳出緊急事件規範選項之視窗，選擇「確定是緊急案件」則該案件歸屬為緊急事件，將發送郵件通知相關處理單位。

緊急事件規範選項

各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，

- 1、 或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。
- 2、 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
- 3、 逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。
- 4、 媒體關注之負面事件。

取消緊急事件      確定是緊急事件

通報類別：  
 一般通報       緊急事件 ※若勾選緊急事件，通報完成後系統將Email通知主管教育行政機關

7. 發生時間提供小日曆功能及不詳發生時間的選項。

8. 學校知悉時間預設

「存」或執行「下一步」資料即存入「暫存通報單」！若未執行上述2個動作，則請於2

通報人員：  
 聯絡電話：  
 聯絡信箱：  
 通報案件學制：  
 主類別：  
 次類別：  
 事件名稱：  
 通報類別：  
 發生時間：  
 學校知悉時間：

102

一	二	三	四	五	六	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

時間 16:26  
 時 16  
 分 26

現在時間      關閉

102/10/17 16:26      不詳

102/10/17 16:26

為系統時間。

9. 發生場所選項為(校內一般場所、校內實驗/實習場所及校外場所)

10. 發生地點選項為(地址或查證中)。若選擇「地址」則需輸入完整地址。若選擇查證中，可待由續報時再行修改。

校內一般場所  校內實驗/實習場所  校外場所

發生地點：  
 地址  查證中

地址： 臺北市 中正區 八德路3段

\*測試地址\*

請輸入完整地址(性侵害、性騷擾及兒少保護事件請用00XX代替)

### 11. 主要人物資料/傷亡或關係人員清單

新增人員資料 關閉視窗

**新增事件相關主要人物：**

處室/系所/年班：

姓名：

性別： 男  女

年齡：

狀態：

職稱：

目前所在位置：

本事件中之角色：

是否曾經發生/涉及類似事件： 是  否

備註：

**確認新增人物資料**

## 12. 新增財損物品說明及畫面

### 新增財損物品：

若事件有財損物品，請按照下方說明填寫財損物品資料

一、若事件無財損物品(僅主要人物)請直接按下一步進行事件詳細內容填寫

二、若事件有財損物品，請依序填寫財損物品清單，然後請按下送出財損資料按鈕，如此才完成一筆財損資料填報。若財損物品超過一項，請重複本步驟。

三、所有財損物品填寫完畢之後，請按下一步進行事件詳細內容填報作業。

屬性：	--請選擇--
品名：	<input type="text"/>
狀態：	--請選擇--
該設備/物品有無保險：	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
單位：	--請選擇--
數量：	<input type="text"/> 請填寫大於等於0之整數
損失金額：	<input type="text"/> 請填寫大於等於0之整數
備註：	<input type="text"/>

**送出財損資料**

13. 消息來源選項為(警察、教職員工、家長、學生、民眾、教育局、校外會、媒體及其他)

14. 媒體是否得知選項為(是或否)

15. 是否涉及他校選項為(是或否)。若選項為"是"時，系統會跳出查詢學校的功能，方便操作者做選取。

是否涉及他校： 否  是 請輸入涉及學校之名稱：

**暫存**

縣市： 全部 鄉鎮： 學制： --請選擇-- 校名關鍵字： **查詢** X關閉

**【隱私權宣告】**

路1段172號4樓 電話專線：(02)3343-7855、3343-78  
：瀏覽器及解析度1024\*768


## (二)檢視通報單

1. 點選校安即時通
2. 點選檢視通報單
3. 通報清單可供查詢修改

4. 點選  查詢通報單畫面

通報清單管理專區 查詢條件設定


通報時間：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	發生時間：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	發生地點：	--請選擇--
主要事件類別：	--請選擇--	次類別：	--請選擇--	事件名稱：	--請選擇--
事件類別：	--請選擇--	事件等級：	--請選擇--	學制：	全部
校名：	<input type="text"/>	序號：	<input type="text"/>	是否處理：	--請選擇--
是否為緊急事件：	--請選擇--	縣市：	--請選擇--	--請選擇--	

5. 如點選  可看見未完成通報的暫存資料

6. 點選  可繼續填寫通報單

通報清單


流水號	續報	刪除	通報序號	縣市	學校名稱	主類別	次類別	事件名稱	事件等級	通報時間
1			7000145	臺北市	國中	兒童少年保護事件(未滿18歲)	藥物濫用事件	知悉兒少施用毒...	法定通報 乙級	2013/10/18 下午 08:04:30
2			7000143	臺北市	國中	暴力事件與偏差行為	霸凌事件	知悉霸凌事件達...	法定通報 甲級	2013/10/18 下午 07:23:34
3			7000142	臺北市	高中	暴力事件與偏差行為	暴力偏差行為	幫派鬥毆事件	一般通報	2013/10/18 下午 06:46:58
4			7000141	臺北市	國中	管教衝突事件	輔師生衝突事件	師長與學生間衝...	一般通報	2013/10/18 下午 06:32:28
5			7000132	臺北市	國中	暴力事件與偏差行為	霸凌事件	知悉關係霸凌	法定通報 乙級	2013/10/17 下午 12:25:16

7. 若按  亦可申請刪除通報單

8. 點選刪除後，則會跳出填寫申請刪除原因的視窗

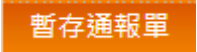


請輸入 7000145 申請刪除原因

### (三)暫存通報單

1. 點選暫存通報單
2. 暫存清單可供查詢修改
3. 按  查詢通報單畫面

通報清單管理專區 

通報時間：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	發生時間：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	發生地點：	--請選擇--
主要事件類別：	--請選擇--	次類別：	--請選擇--	事件名稱：	--請選擇--
事件類別：	--請選擇--	事件等級：	--請選擇--	學制：	全部
校名：	<input type="text"/>	序號：	<input type="text"/>	是否處理：	--請選擇--
是否為緊急事件：	--請選擇--	縣市：	--請選擇--	--請選擇--	

4. 如點選  可看見未完成通報的暫存資料
5. 點選  可繼續填寫通報單
6. 若按  亦可直接刪除暫存通報

#### 暫存通報清單

序號	續報	刪除	縣市	學校名稱	主類別	次類別	事件名稱	事件等級	資料新增時間
1			臺北市	高中	安全維護事件	身心障礙事件	知悉對身心障礙者身心虐待	法定通報 乙級	2013/10/22 下午 04:22:33
2			臺北市	高中	兒童少年保護事件(未滿18歲)	性侵害、性別平等事件	知悉十八歲以下性侵害	法定通報 乙級	2013/10/18 下午 07:48:35
3			臺北市	高中	兒童少年保護事件(未滿18歲)	性侵害、性別平等事件	知悉十八歲以下性侵害	法定通報 乙級	2013/10/17 下午 06:49:15
4			臺北市	高中	天然災害事件	其他重大災害	其他重大災害	法定通報 丙級	2013/10/14 上午 11:10:47
5			臺北市	高中	天然災害事件	其他重大災害	其他重大災害	法定通報 丙級	2013/10/14 上午 11:10:14

## (四)事件統整查詢

1. 點選 **事件統整查詢**，可依排序查看通報事件
2. 各式查詢條件可供使用者方面自行運用
3. 於事件統整查詢清單中，每個欄位的標題都可設定排序，可自行選取

目前排序權位：事件序號 倒序													
事件序號	涉及 教職員工	媒體 是否得知	事件通報時間	學校名稱	主類別	次類別	事件名稱	通報類別	死亡 人數	受傷 人數	患病 人數	其他 人數	財 損
7000145	否	否	2013/10/18 下午 08:04:30	高中 - 國中	兒童少年保護事件 (未滿18歲)	藥物濫用事件	知悉兒少濫用毒 ...	法定通報 乙級	0	0	0	1	否
7000143	否	否	2013/10/18 下午 07:23:34	高中 - 國中	暴力事件與偏差行 為	霸凌事件	知悉霸凌事件遭 ...	法定通報 甲級	0	1	0	0	否
7000142	否	否	2013/10/18 下午 06:46:58	高中 - 高中	暴力事件與偏差行 為	暴力偏差行為	幫派鬥毆事件	一般通報	0	1	0	0	否
7000141	是	否	2013/10/18 下午 06:32:28	高中 - 國中	管教衝突事件	導師生衝突事件	師長與學生體衝 ...	一般通報	0	0	0	2	否
7000132	否	否	2013/10/17 下午 12:25:16	高中 - 國中	暴力事件與偏差行 為	霸凌事件	知悉關係霸凌	法定通報 乙級	1	0	0	0	否

共 5 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁顯示 10 筆，到第 1 頁


## 六、表報作業整併

### (一)校園治安事件

常見應用範例說明：

1. 點選 **首報**
2. 主類別:暴力事件與偏差行為
3. 次類別:暴力偏差行為
4. 事件名稱:一般鬥毆事件
5. 勾選 學生對學生

---

主類別： 

次類別：

事件名稱：  是否為學生對學生

#### 6. 資料導入「校園治安事件彙報表」的條件

- ✓ 械鬥兇殺事件"須"勾選「學生對學生」
- ✓ 幫派鬥毆事件"須"填寫「人數」(通報人須為學生)
- ✓ 一般鬥毆事件"須"勾選「學生對學生」
- ✓ 幫派介入校園"須"填寫「人數」(通報人須為學生)
- ✓ 師長與學生間衝突事件"須"勾選「學生對老師」
- ✓ 可填學制為高中職、國中、國小

## 7. 主要人物填寫區

主要人物資料(傷亡或關係人員清單)												新增主要人物
修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	年齡	目前位置	角色	是否曾經發生	
		男	王大明	輕傷	學生	一般生	國小	8	學校	行為人/肇事者	是	
		男	陳大偉	輕傷	學生	一般生	國中	8	學校	行為人/肇事者	否	

## 8. 所有資料填寫完畢請按通報完成



## (二) 霸凌事件

常見應用範例說明：

1. 點選 **首報**
2. 主類別：暴力事件與偏差行為
3. 次類別：霸凌事件
4. 事件名稱：確認為生對生反擊型霸凌

主類別：	暴力事件與偏差行為	
次類別：	<b>事件名稱選取</b> 霸凌事件	
事件名稱：	確認為生對生反擊型霸凌	

## 5. 新增主要人物

主要人物資料(傷亡或關係人員清單) + 新增主要人物

修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	年齡	目前位置	角色	是否曾經發生
		男	林聖豐	輕傷	學生	一般生	高中	18	在家中	受害者	否

6. 填寫完該頁後，請按

下一步

7. 填寫事件詳細內容

事件詳細內容：

(時間不詳) 本校 林聖豐 等 1 人 於 臺北市中正區八德路 3 段\*測試地址\* 發生 知悉霸凌事件遭嚴重影響身心之確認事件

◆ 事件摘要補充說明：

◆ 事件原因及經過  
(按時間先後條例)：  
 【範本】

◆ 處理情形：  
 其他

◆ 具體檢討及改進措施  
(按時間先後條例)：  
 【範本】

上一步

暫存

通報完成

8. 填寫通報完成，請按

通報完成

9. 視窗跳出顯示通報成功並取得通報序號



### (三)性侵害、性別平等事件

常見應用範例說明：

1. 點選 **首報**
2. 主類別：兒童少年保護事件(未滿十八歲)
3. 次類別：性侵害、性別平等
4. 事件名稱：知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非  
屬性別平等教育法)
5. 選擇是否通報社政單位

主類別：	兒童少年保護事件(未滿18歲) ▾	
次類別：	<b>事件名稱選取</b> 性侵害、性騷擾或性霸凌事件	
事件名稱：	知悉疑似十八歲以下性霸凌事件	
	通報社政單位： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
	<input checked="" type="radio"/> 被害人身分資訊不明	

## 6. 新增主要人物

主要人物資料(傷亡或關係人員清單) + 新增主要人物

修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	目前位置	角色	是否曾經發生
		男	劉原	正常	教師			醫院	行兇人/傷者	否
		女	陳香	疾病	學生	一般生	國中	不明	受害者	否

## 7. 按 下一步

## 8. 填寫事件詳細內容

### 事件詳細內容：

102/10/18 19:49 本校 色OO 等 2 人 於 臺北市中正區八德路 3 段OOXX 發生 知悉十八歲以下性侵害

事件摘要補充說明：

事件原因及經過  
(按時間先後條列)：

處理情形：

具體檢討及改進措施  
(按時間先後條列)：

## 9. 按 通報完成

## 10. 視窗跳出顯示通報成功並取得通報序號



#### (四)藥物濫用追蹤輔導系統

常見應用範例說明：

1. 點選 **首報**
2. 主類別：兒童少年保護事件(未滿十八歲)
3. 次類別:藥物濫用事件
4. 事件名稱: 知悉兒少施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質

主類別： 

次類別：**事件名稱選取** 藥物濫用事件

事件名稱：

5. 新增主要人物，填寫「是否須成立春暉小組」

主要人物資料(傷亡或關係人員清單)  新增主要人物

修改	刪除	性別	姓名	狀態	職稱	學生身分別	學生學制類別	年齡	目前位置	角色	是否曾經發生
		男	鄭崇七	正常	學生	一般生	國中	13	學校	行為人/肇事者	否

6. 請按 **下一步**

## 7. 填寫事件詳細內容

### 事件詳細內容：

102/10/18 19:59 本校 謝蘭七 等 1 人 於 臺北市中正區八德路 3 段\*測試地址\* 發生 知悉兒少施用毒品、非法施用

◆ 事件摘要補充說明：

◆ 事件原因及經過  
(按時間先後條列)：

其他

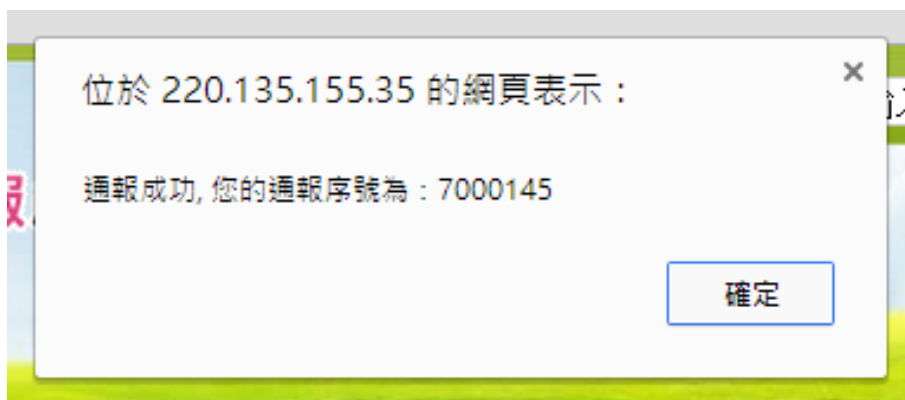
◆ 處理情形：

◆ 具體檢討及改進措施  
(按時間先後條列)：

## 8. 按

**通報完成**

## 9. 視窗跳出顯示通報成功並取得通報序號



10. 若此通報單已進入藥物濫用追輔系統，則此通報單不得刪除；主要人物若為已成立春暉小組，則列為管制不得刪除及修改；反之，若為未成立春暉小組則可修改但不得刪除

## (五)天然災害災損及停課系統

常見應用範例說明：

1. 點選 **首報**
2. 填寫學制
3. 主類別：天然災害事件
4. 次類別：其他重大災害
5. 事件名稱：其他重大災害
6. 災害專案：天兔颱風
7. 是否有災損：選擇有災損
8. 損失金額：勾選評估中，如需新增財損資料至下方「財損物品清單」

主類別：	天然災害事件
次類別：	事件名稱選取 其他重大災害
事件名稱：	其他重大災害
通報類別：	法定通報【事件等級：丙級】 <input type="checkbox"/> 緊急事件 ※若勾選緊急事件，通報完成後系統將Email通知主管教育行政機關
災害專案：	天兔颱風
是否有災損：	<input checked="" type="radio"/> 有災損 <input type="radio"/> 無災損
損失金額是否評估中：	<input checked="" type="checkbox"/> 評估中 (※ 新增財損資料請至下方「財損物品清單」)
恢復金額是否評估中：	<input checked="" type="checkbox"/> 評估中
受損項目、數量或規模：	自行填寫
淹水區域：	<input type="checkbox"/> 操場淹水 <input checked="" type="checkbox"/> 教室淹水 <input type="checkbox"/> 地下室淹水
災害處理情形：	<input checked="" type="checkbox"/> 學校可自行處理： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 膳食是否供應正常： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 飲用水是否供應正常： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
需緊急給予協助：	無

## 9. 新增財損物品

財損物品清單											新增財損物品
修改	刪除	狀態	品名	屬性	單位	數量	損失金額	恢復金額	有無保險		
		半毀	123	建物	台	123	123	12	有		

是否停課： 停課  不停課

## 10. 是否停課 :不停課

是否停課： 停課  不停課

## 11. 填寫完成，請按

## 12. 填寫事件詳細內容

事件詳細內容：

102/10/03 15:39 本校 於 臺北市中正區八德路3段\*測試地址\* 發生 其他重大災害

事件摘要：

事件原因及經過  
(按時間先後條例)：  
 【黏本】

其他

具體檢討及改進措施  
(按時間先後條例)：  
 【黏本】

## 13. 填寫完成，請按

14.視窗跳出顯示通報成功並取得通報序號



15.系統條件限制：如該則通報無災損、無人員傷亡、無停課之選項。則系統則將該災損，列入無災損狀態。

16.系統條件限制：若災損、人員傷亡、停課，其中一項成立，則可由系統中取得校安序號。



## 參、常見應用範例

### 一、如何新增人員帳號?

Q1:您好，我是 ABC 大學，如果我想要新增帳號該如何新增呢?

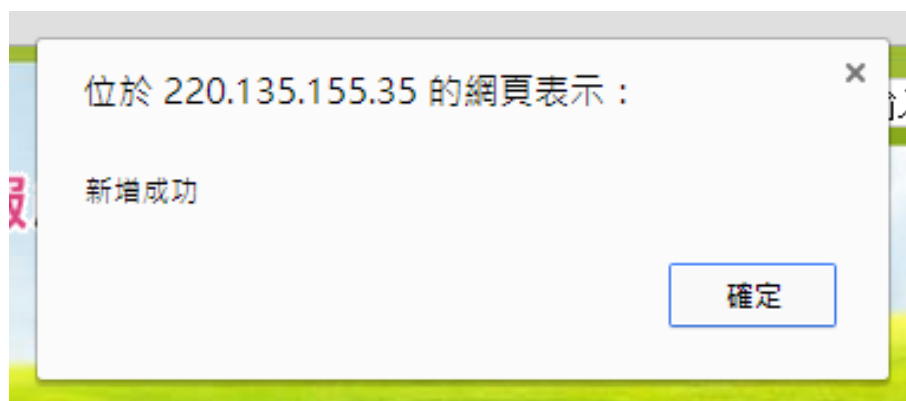
A1:請輸入您 ABC 大學管理者帳號密碼在首頁進行登入，並至首頁

右上方點選  進入權限管理區新增人員帳號，請按下新增按鈕 。

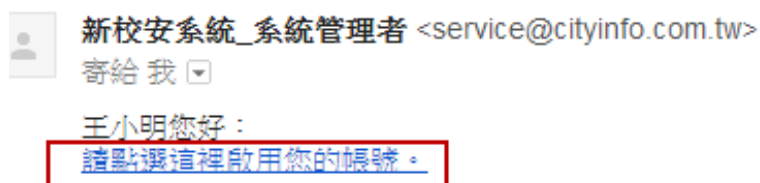
接著，填寫新增帳號人員之帳號、密碼、部門、職稱、角色、姓名、電話、電子郵件並勾選承辦學制，並按下確認送出。

新增人員帳號			
帳號 *	<input type="text"/>	密碼 *	<input type="password"/>
單位名稱 *	<input type="text"/>	部門 *	<input type="text" value="會計"/>
職稱 *	<input type="text" value="會計組長"/>	角色 *	<input type="text" value="承辦人"/>
姓名 *	<input type="text" value="王小明"/>	電話 *	<input type="text" value="02-12345678"/> (例：02-12345678#123 或 0987654321)
電子郵件 *	<input type="text" value="service@cityinfo.com.tw"/>	承辦學制 *	<input checked="" type="checkbox"/> 大專

送出後即會跳出新增成功之視窗



新增後請新增帳號的人員到寄發之信箱收信，做認證請按下上面的"請點選這裡啟用您的帳號"之連結。



此信件為系統自動發送，請勿直接回覆  
系統網址：<https://csrc.edu.tw>

認證連結點下後就會跳出"此帳號已成功啟用"的視窗，這樣表示完成認證，即可關閉視窗。



# 此帳號已成功啟用

關閉視窗

教育部校安中心網址：<https://csrc.edu.tw>

## 二、如何修改個人帳號基本資料?

Q2:您好，我是ABC大學，如果我想要修改帳號該如何修改呢?

A2:修改人員帳號請至首頁右上方點選  權限管理進入權限管理區，請按修改 ，並填寫部門、職稱、角色、姓名、電話、電子郵件、學制等內容後按下確認即可。

### 三、忘記密碼該如何取回?

Q3:您好，我是 ABC 大學，不好意思我忘記了我的密碼請問該怎麼辦呢?

A3:忘記密碼的話您可以在首頁的登入地方按下下方顯示的忘記密碼

[忘記密碼](#)。



The image shows a system login interface with the following elements:

- Title:** 系統登入 Login (System Login Login)
- Account Field:** 帳號: [input field]
- Password Field:** 密碼: [input field]
- Verification Code Field:** 請輸入驗證碼 [input field]
- Image:** A large, stylized, distorted image of the numbers "0245" with a refresh icon to its right.
- Buttons:** 忘記密碼 (Forgot Password) and 登入 (Login).

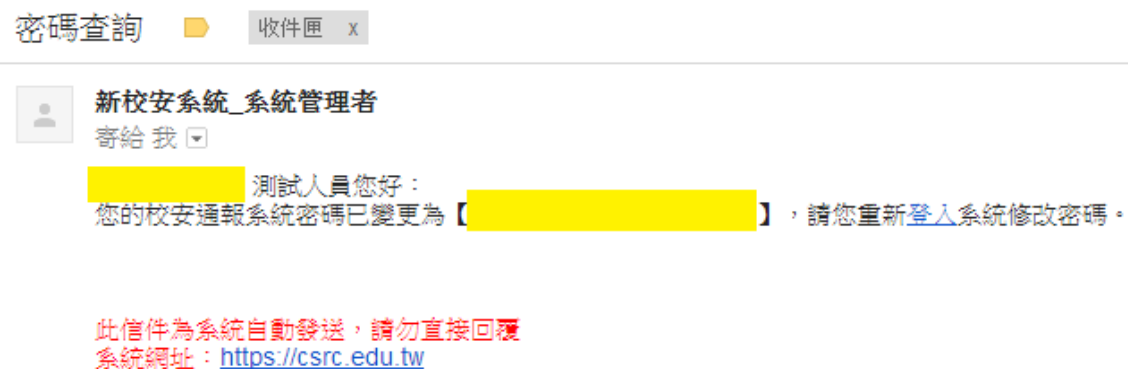
接著，請輸入您的帳號及輸入右邊圖片顯示的數字做驗證，填妥後按下立即郵寄密碼。



新密碼寄送後，將會彈出視窗通知系統所寄送信箱



請您到您的信箱取得變更密碼，使用變更後的密碼登入後，到權限管理變更您的新密碼。



#### 四、性侵、性平如何會導入性侵系統?

Q4:您好，我是 ABC 國中，我在填寫通報時，填寫到了性侵害、性平等事件，如果案件未成立，請問是否會導入性侵、性平系統?

A4:您好，關於性侵、性平系統，如身分為"學生"，不管案件有沒有成立，都會導入性侵、性平系統。

#### 五、藥物濫用如何會導入藥物濫用系統?

Q5: 您好，我是 ABC 國中，我在填寫通報時，我選擇到藥物濫用事件時出現了勾選選項，請問無論勾選哪種都會導入藥物濫用案件嗎?

A5:您好，當您選擇一般案件藥物濫用事件類別時，無論是已成立春暉小組或是未成立春暉小組都會導入藥物濫用系統。

#### 六、帳號的角色差異在哪呢?

Q6:您好，我是 ABC 國中，我想請問新增帳號時所選擇的角色差別在哪呢?

A6:首長、主管、承辦人皆可通報/查詢各類通報案件與其他人通報案件，而協辦人可通報案件，但查詢時只可看見自己通報之案件。

## 七、通報未填寫完畢有要事先行離開須如何處理?

Q7:您好，我是 ABC 高中，我想請問如果我通報填寫到一半，可是有急事須先離開，但系統有倒數計時功能使系統管理者登出該如何處理?

A7:可以在您填寫到一半的通報頁面最下方按下暫存，按下後他將會存入暫存通報單內，當您再次登入時，請至校安即時通中的暫存通報單找到您填寫到一半的通報，再來點選做續報之動作。

## 八、如何新增值勤表維護呢?

Q8:您好，我是 ABC 大學，我想請問我進入了軍訓人員執勤管理系統後，該如何新增值勤表維護呢?因為我點開值勤表維護內頁並未有任何能新增的地方。

A8:您好，想新增值勤表維護必須先在執勤區域維護與執勤人員維護新增資料才有辦法進行新增值勤表維護的動作。