

- 排課方式由教育局端設定該學年由學校或專業人員自行上網登錄

- 單堂排課

點選日期數字進入，1.先選擇治療師 2.選擇課程時間 3.選擇服務學生

■ 批次排課

點選【新增周期性排課】進入批次排課，選擇治療師、批次排課的區間及週期、服務時間、服務學生後及完成排課。如要修改單堂課表，則點選該比日期進入修改或刪除排課

※ 單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課。 [點這邊新增週期性排課](#)

新增 103 學年度 下 學期 週期性排課	
*挑選服務的治療師	<input type="text"/> 選擇
*日期區間	<input type="text"/> 到 <input type="text"/>
*週期	<div><input type="checkbox"/> 每個星期日 <input type="checkbox"/> 每個星期一 <input type="checkbox"/> 每個星期二 <input type="checkbox"/> 每個星期三 <input type="checkbox"/> 每個星期四 <input type="checkbox"/> 每個星期五 <input type="checkbox"/> 每個星期六</div> <div><input checked="" type="radio"/> 每週上課 <input type="radio"/> 隔週上課</div>
*專團服務時間	上午 06 <input type="text"/> : 00 <input type="text"/> ~ 上午 06 <input type="text"/> : 00 <input type="text"/>
*排課的學生	<input type="button" value="選擇排課的學生"/>

※ 按確定後，便會根據您的設定批次產生多筆當日的排課

※ 若需修改其中一日的排課，請於產生後回到月曆頁點某單筆便可編輯

取消

確定