

行政院及所屬各機關資料中心設置作業要點

規 定	說 明
一、 為提升行政院(以下簡稱本院)所屬各機關(構)資料中心運作效率及管理效能，打造穩健、彈性、綠能之資訊基礎建設，藉以提升電子化政府服務品質，特訂定本要點。	本要點之訂定目的。
二、 本要點適用對象為本院所屬各機關(構)及公立學校(以下簡稱各機關)。但不包含國防部及其所屬機關(構)、醫療機構、國營事業、行政法人或預算來源為基金之機關(構)。	本要點之適用對象。
三、 本要點用詞，定義如下： (一) 資料中心：指各機關為供資通訊系統正常運行所設置之基礎及備援設施，其主要設施包含運算伺服器、儲存設備、網通設備、資安設備、環境控制設施及存放前述設施之實體空間。 (二) 雲端資料中心：指提供使用者隨需自助服務(On-demand self-service)、多元網絡存取(Broad network access)、多人共享資源池(Resource pooling)、快速且彈性佈署(Rapid elasticity)及服務可量測(Measured service)五	資料中心、雲端資料中心及通訊機房之用詞定義。

項特性之資料中心。 (三) 通訊機房：指各機關為提供員工連結網際網路、內部使用之資訊服務及維持與資料中心網路通訊，所設置之小型資料中心，其設施僅限必要之網通設備、資安設備及供機關在地專用資通訊服務運行所需之運算伺服器主機。	
四、各機關設置資料中心，應依下列規定辦理： (一) 本院各部及其所屬機關(構)需用之資料中心，應由本院各部或其指定所屬機關統一設置共用資料中心；其所屬各級機關(構)除符合第四款規定外，僅得設置通訊機房。 (二) 本院所屬各委員會、各總處及其所屬機關(構)需用之資料中心，除依法律規定或經國家發展委員會(以下簡稱國發會)同意得自行設置外，應共同設置共用資料中心；其所屬各級機關(構)除符合第四款規定外，僅得設置通訊機房。 (三) 本院中央二級獨立機關、中央銀行、國立故宮博物院得自行設置資料中心，或考量經濟規模及營運效益，使用前款之共用資料中心；其所屬機關(構)僅	一、配合資訊改造資訊資源向上集中策略，推動以部會為集中之資料中心。 二、本要點明訂行政院所屬二級機關資料中心之設置原則及三級機關得設置資料中心之例外情形。

得設置通訊機房。 (四) 本院所屬三級機關設有資訊單位，且掌理全國性或特殊業務者，應報請上級機關核轉國發會同意後始得設置資料中心。 (五) 各機關置於通訊機房之資通訊服務，以五個為限。	
五、 資料中心設置機關應綜合考量投資效益、服務水準要求、資訊安全管理、法規遵循等因素，以自行建置、租賃或兩者併用之方式，規劃資料中心最適營運模式。	資料中心設置之營運模式應衡酌之事項。
六、 資料中心設置機關應依據個人資料保護相關法規及本院訂定之政府資通安全管理規定，辦理資料中心安全管理作業，維持資料中心之安全及穩定運作。	資料中心設置機關應依相關規定辦理資料中心安全管理作業。
七、 資料中心設置機關應視使用機關發展雲端運算服務需要及市場雲端運算技術發展成熟度，逐步發展雲端資料中心。	資料中心設置機關應視服務需要及技術演進趨勢，逐步發展為雲端資料中心。
八、 資料中心所在地應位於我國境內。但因特殊情事須設置於境外者，應報請國發會同意。 資料中心所在地設置於境外者，設置機關應確保資料中心所在國與我國簽訂司法互助條約或協定。	資料中心所在地應位於我國境內，及設置於境外應衡酌事項。
九、 本要點生效日起新建置之資料中心，其能源使用效率應低於一點六；生效日前已設置之資料中心，其能源使用效率不符前揭規	本要點係參考先進國家綠色資通訊科技(Green ICT)趨勢，明訂新建資料中心之能源使用效率目標，既有政

定者，應逐步改善能源使用效率。 前項資料中心之能源使用效率量測基準，由本院另定之。	府資料中心應導入綠能設計，逐步改善能源使用效率。
十、國發會應組成跨機關資料中心設置專案小組，就各機關資料中心設置情形進行檢討；其設置要點，由國發會另定之。 資料中心設置機關得組成跨所屬機關資料中心設置推動小組（簡稱推動小組），由該機關資訊長或指定副首長擔任召集人，並由其資訊單位負責幕僚作業。 前項推動小組之任務，包含資料中心設置相關之策略規劃、人力及經費運用、進度管考、績效管理等事宜；推動小組之組成、分工、會議召開頻率等事項，由資料中心設置機關自行訂定。	一、由國發會組成跨機關資料中心設置專案小組，檢討各機關資料中心設置情形。 二、資料中心設置機關得組成跨所屬機關資料中心設置推動小組及其任務。
十一、資料中心設置機關應依第四點規定，統籌規劃本機關及所屬機關資料中心及通訊機房之集中、移轉及管理工作，並擬訂整體計畫送國發會核定後實施。 資料中心設置機關應定期檢討工作進度，並於每年十二月三十一日前將資料中心設置進度送國發會備查；對於執行落後事項應提出改善措施。 國發會得就各機關資料中心設置情形辦理實地查核。	一、資料中心設置機關應統籌規劃資料中心及通訊機房之集中、移轉及管理工作管理機制。 二、資料中心設置機關應定期進行績效管理，並授權國發會得辦理實地查核。
十二、資料中心之維持經費，由資料中心設置機關於本院核定之主管中程歲出概算額度範圍內，每年	資料中心及通訊機房之建置、擴充及維持經費之預算編列原則。

統籌編列預算以為支應。 資料中心之建置或擴充經費，得由資料中心設置機關申請計畫以為支應，共用資料中心之機關，原則不再編列新購資通訊設備之經費，原編列用於新購資通訊設備之經費，應由資料中心設置機關統籌運用。 通訊機房之建置、擴充或維持經費，得由各機關編列預算支應。	
十三、各機關及其所屬機關應配合資料中心設置之業務增減，將人力相互支援，以有效運用人力資源。	資料中心人力資源運用機制。
十四、國發會得定期辦理績效評鑑，並對辦理資料中心績效優良機關報請本院專案敘獎。	辦理資料中心績效優良機關之獎勵機制。
十五、各級地方政府及所屬機關(構)得準用本要點之規定。	地方政府得準用本要點之規定。