

花蓮縣教育會

年度所屬鄉鎮市教育會會務工作評量表

單位：_____教育會

類別	給分比例	評量項目	給分標準	鄉鎮市教育會自評分數	縣教育會複評分數	備註
定期會議及決議案執行	20%	(1) 按期召開會員(代表)大會,有中心議題及議案 召開日期: _____ 參加人數: _____	4			請附各次會議之資料 1. 監事會應審核會務及經費; 2. 出席簽名單(理事會、監事會各出席人數需過半); 3. 會議議程及紀錄需詳實。
		(2) 按期召開理事會,內容充實可行,召開日期如下: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	8			
		(3) 按期召開監事會,內容充實可行,召開日期如下: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	8			
會議發展	15%	(4) 吸收新會員(比上年度增 _____ 人或減 _____ 人)	5			以上各項請附確實統計資料
		(5) 徵收會費(_____ %)	10			
		(6) 提繳縣教育會常年會費(_____ %)				
		(7) 是否設有專任及義務工作人員(現有 _____ 人)				
		(8) 是否建立會員會籍卡隨時辦理異動登記				
(9) 縣教育會委辦事項如期辦竣報備 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
一般業務	40%	(10) 舉辦會員活動績效(參加會員 _____ 人)	8			1. 請將以上各次活動分別列於會員活動概況一覽表中 2. 請附各次活動實施計畫、成果表及參加人員簽到表(需加註服務學校)。 3. 請附年度工作計劃表
		(11) 年度工作計劃執行績效(完成 _____ %)	8			
		(12) 舉辦學術研討及座談等活動(_____ 次)	8			
		(13) 舉辦會員康樂活動(_____ 次)	8			
		(14) 辦理會員服務工作(_____ 次)	8			
事務處理	10%	(15) 是否設置財產清冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3			請附相關資料或說明
		(16) 會計帳冊、傳票及憑證登錄完備並經監事會審查通過 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4			
		(17) 文書處理及檔案保管是否妥善 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3			
其他特殊措施或協助本會舉辦事項	15%		5			請附相關資料或說明
			5			
			5			
合計總分	100%		100			

總幹事：_____

理事長：_____ (簽章)

附註：(1) 評量起迄日期：000年1月1日起至109年12月31日止。

(2) 對於評量項目有執行情形之說明，請另頁(紙)敘明；各評量項目請附簡要佐證資料影本。

(3) 請將年度工作計畫及評量項目有關資料依序彙整後，連同本表寄送花蓮縣教育會。