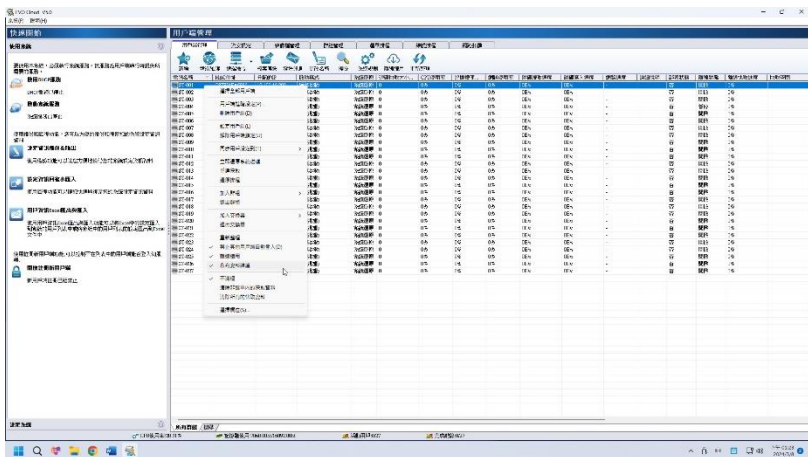
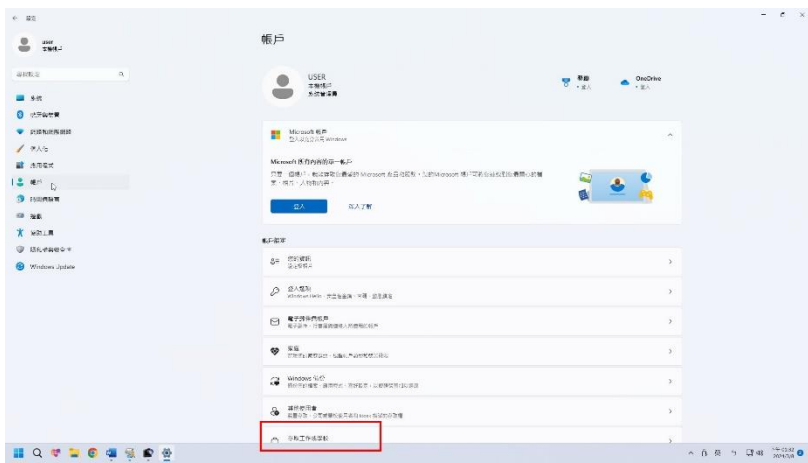
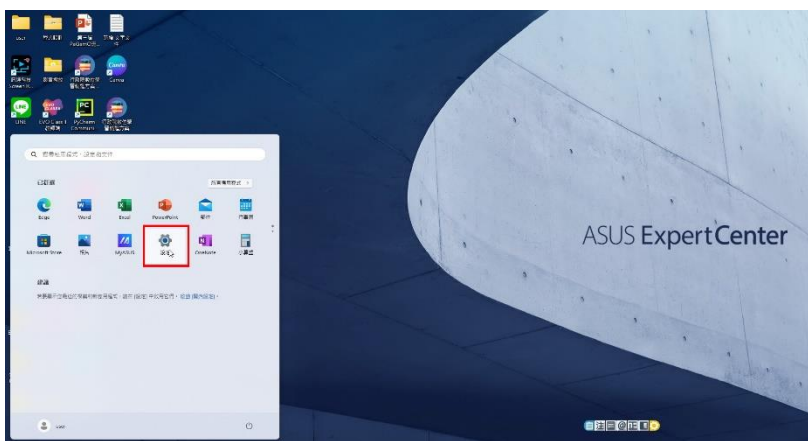


# Office 授權異常處理流程

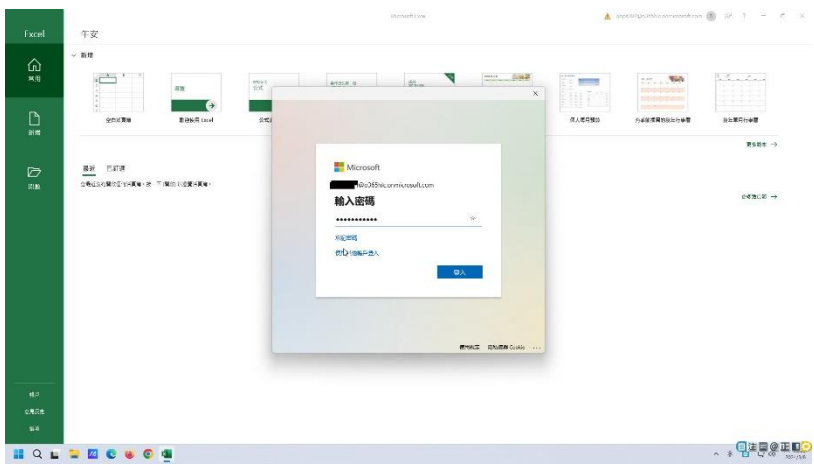
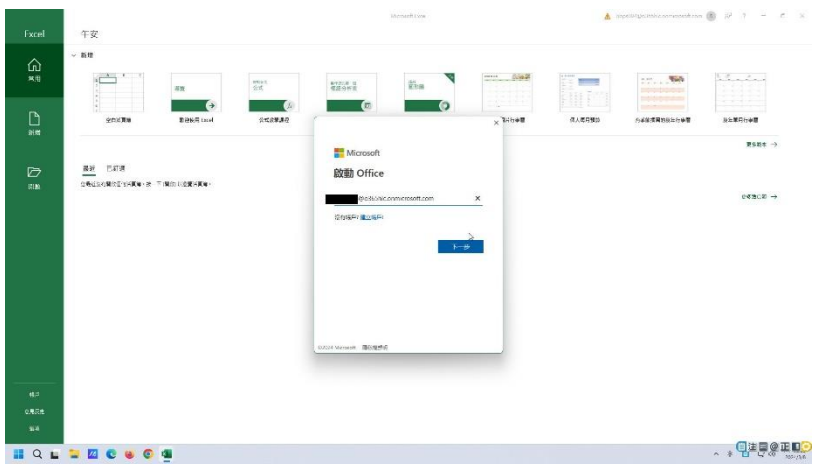
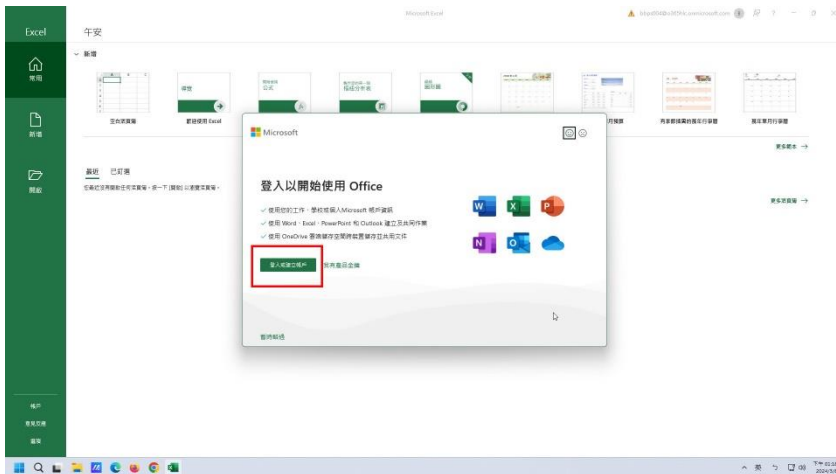
1. 教師機開啟 Evo Cloud 在欲設定授權的電腦 ( **關機狀態** ) 上按「滑鼠右鍵」, 勾選「**私有資料維護**」。

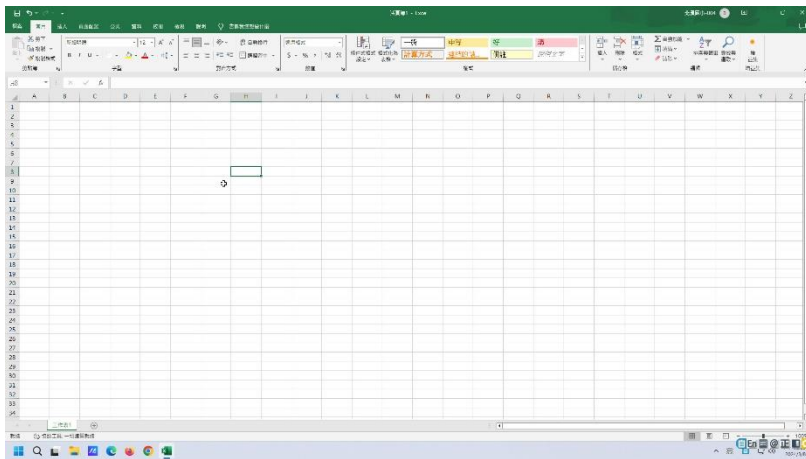
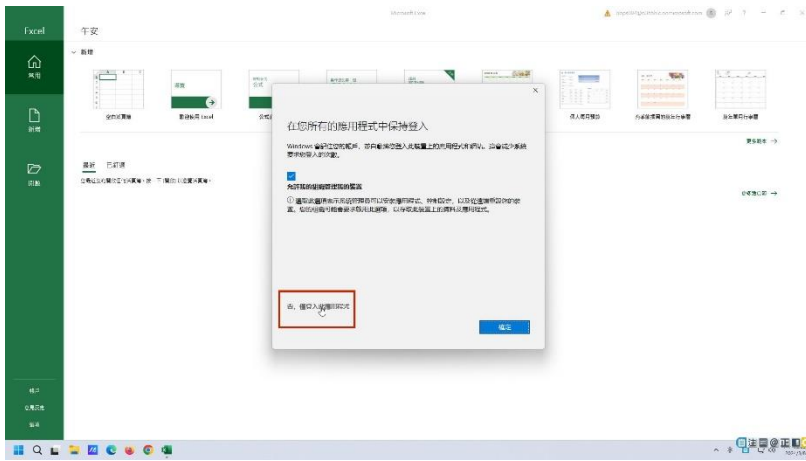


2. 開啟欲設定授權電腦, 進入「設定」、「帳戶」、「存取工作或學校」, **中斷原帳號**。



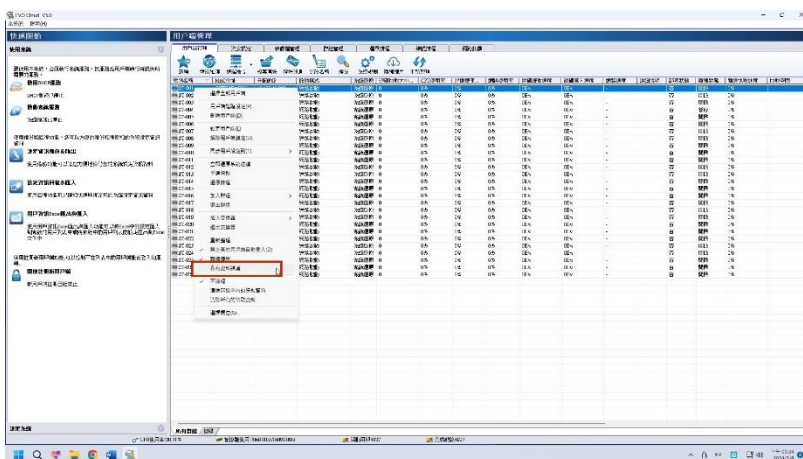
3. 開啟任一 Office 軟體，登入 Office 授權帳號資料，選擇「否，僅登入此應用程式」。



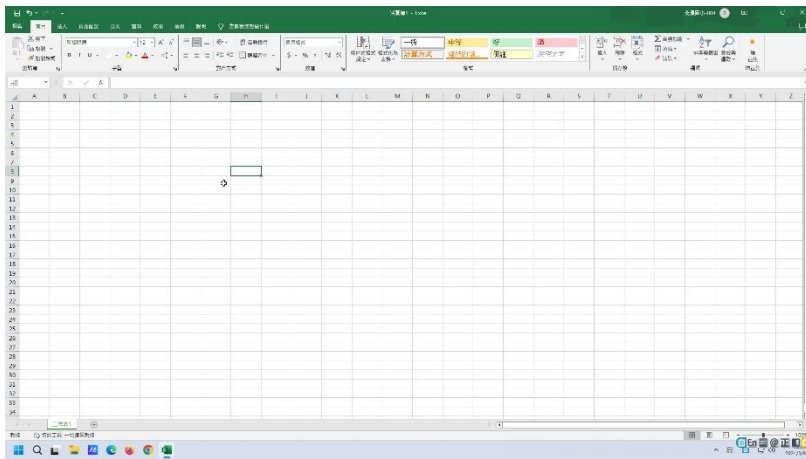


4. 學生機關機。

5. 教師機開啟 Evo Cloud 在欲設定授權的電腦 (關機狀態) 上按「右鍵」, 取消勾選「私有資料維護」。



6. 開啟學生機檢視授權。



## Office 授權帳號格式

帳號：XXXX00\*@o365hlc.onmicrosoft.com

密碼：XXXX@365stu

XXXX=貴校英文代碼

00\* 為流水號

每一個授權帳號可以安裝 5 台授權，需自行計算。