

擔任網路管理或推動中小學數位學習精進方案人員相關獎勵或減課事宜

項目		核定公文	工作項目	減課額度	獎勵措施/	備註
網管人員	一般行政工作	無，	1.每學年 2 次網管會議及相關會議 2.協助維持教育網路運作、 3.處理資安事件 4.維護校園資訊科技教學環境	0~2 節，由學校經費支出，是否減課會與獎勵措施相關	每學年度線上填報後核定。 擔任學校網管教師滿 1 年、未減課且未領資訊組長加給者，核予嘉獎 2 次。 有減課且未領資訊組長加給者，核予嘉獎 1 次。	學校網路管理教師協助維持教育網路運作、處理資安事件並維護校園資訊科技教學環境，其辛勞與貢獻應予嘉獎肯定。
『「推動中小學數位學習精進方案」112 年中小學實施計畫』各校辦理相關推動事項之人員減授課	特定計畫經費	112 年 3 月 30 日府教課字第 1120062117A 號	1.相關數位會議（含軟硬體培訓） 2.數位學習載具到校管理及其後續行政相關配合 3.推廣網路平台應用	請依核定表減授 2~8 節。 授權學校於本案計畫相關執行人員範圍內彈性分配調整。	無	工作內容與網管人員多有重複，一般學校依實際需求分配，也可分配給網管人員
數位學習推動計畫-資訊設備及網路環境入校輔導小組	特定計畫經費	112 年 3 月 13 日府教課字第 1120048844 號	入校輔導 訪視建議報告書	3 節	無	112.7.31 結束任務編組