

# 花蓮縣立玉里國民中學 106 學年度第 2 學期期末校務會議

## 【人事室】

107. 6. 29

### 一、人員異動：

- 1、新進人員(含代理)：無。
- 2、離退人員：賴渝宏教師 107. 8. 1 介聘至高雄市旗山國中。

### 二、業務報告

- 1、「中華民國 107 年政府行政機關辦公日曆表」-【已公告於本校網站及檔案下載區】
- 2、106 學年度(學年制)兼任行政職務教師國民旅遊卡補助費尚未請領者，請務必於 7 月 31 日前完成刷卡消費。兼任行政職務教師超過 14 日之休假補助費(\$600)亦請 7 月 31 日前一併提出。
- 3、107 年 3 月 27 日院授人培揆字第 1070036125 號，因應花蓮本年 2 月 6 日震災，為振興本縣觀光產業，有效活絡地方經濟，行政院核定自 107 年 3 月 27 日起至 107 年 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並鼓勵公務同仁於本縣觀光消費。
- 4、依據行政院 107 年 5 月 18 日院授人培字第 1070041397 號函辦理，修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 5 點及附表，並自 107 年 7 月 1 日生效。其中第 5 點(節錄)休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別分別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。
- 5、(轉知臺灣銀行公教保險部) 為提供公保被保險人更多元的管道登入使用「公教人員保險網路作業 e 系統」(以下稱本作業系統)，本部預定於本(107)年 5 月 21 日新增健保卡驗證登入功能，請轉知所屬被保險人踴躍使用，請查照。  
本作業系統服務時間為每日 7:00 - 24:00，連線方式如下：
  - (一) 請至臺灣銀行全球資訊網(網址 <http://www.bot.com.tw>)，點選右側「客戶登入」項下之「公保 e 系統」，進入本作業系統首頁，再點選右側「被保險人網路試算及查詢作業」。
  - (二) 請至臺灣銀行全球資訊網(網址 <http://www.bot.com.tw>)，點選左側「公保服務」項下之「公保 e 系統被保險人登入」。
  - (三) 連結網址 <https://gnweb.bot.com.tw/GNWeb/pen>。
- 6、配合行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函修正「各機關加班費支給要點」(自 107 年 5 月 1 日生效)，有關各機關員工各項補休規定如說明，查旨揭支給要點第 3 點規定略以，加班補休期限由原規定6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。
- 7、【提醒】107 年度本校滿 40 歲符合公教人員健康檢查條件者(10 人)，請於本(107)年 11 月 1 日前完成健檢並完成經費核銷程序請款。(有退休或欲介聘人員請提早完成)(逾期視同放棄無需求)如不清楚請洽人事室。
- 8、依據縣政府來文規定學校行政人員(含教師兼行政、專任職員、工友、約僱人員等)平時及寒暑假期間每日上(下)班時，應確實簽到(退)，並請各處室留意控管人力。**暑假期間**若有出國請告知所屬主管或於請假時註明以利聯繫，另外相關公文訊息請隨時留意本校學校網站公告(若對請假規定有疑義歡迎洽人事室)。

9、依據 105 年 12 月 22 日府人訓字第 1050240600 號函，自 106 年 1 月 1 日起，本府所屬機關學校公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時+1 小時當前重大政策，請同仁務必配合，使本校完成率達 100%。

### 三、重要事項宣導

1、依據行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函辦理，行政院修正「各機關加班費支給要點」，並自 107 年 5 月 1 日生效，旨揭支給要點重要修正規定如下：

(1) 職員及約聘僱人員加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，加班事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。(第 3 點)

(2) 職員及約聘僱人員放假日及例假日每人支給加班費時數不超過 8 小時。(第 5 點)

2、重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位【已多次宣導，內容請參考本校網站公告資料】

3、依據 106 年 6 月 23 日府人訓字第 1060115989 號函，修正「花蓮縣公立高級中等以下學校教師差勤管理要點」第 3 點、第 8 點、第 10 點及第 13 點規定，並自即日起實施。【內容請參考本校網站公告資料】

4、配合宣導洗錢防制法新制於 106 年 6 月 28 日施行之相關文宣資料。【依據行政院秘書長 106 年 6 月 9 日院臺洗防字第 1060177275A 號函辦理】

(1) 洗錢防制法 106 年 6 月 28 日施行，提供人頭帳戶或擔任車手，均可能構成洗錢罪，可處 6 個月以上有期徒刑，行政院洗錢防制辦公室關心您。

(2) 金融機構落實開戶及交易之客戶審查程序，多一份關心，多一些瞭解，健全臺灣金融環境，保護你我財產安全，行政院洗錢防制辦公室關心您。

(3) 出入境攜帶新台幣 10 萬元、人民幣 2 萬元、等值 1 萬美元之外幣、有價證券、一定金額之黃金及物品，要誠實申報，行政院洗錢防制辦公室關心您。

(4) 自 106 年 6 月 28 日起，洗錢防制法新增銀樓、代書、房仲、律師、會計師、公證人從事特定交易時，也要進行客戶審查、申報可疑交易及保存交易紀錄，行政院洗錢防制辦公室關心您。

5、鑑於國人好禮成習，重申廉政倫理規範規定，遇有與職務上具有利害關係業者或民眾之邀宴、饋贈，應予婉拒，並適時向政風單位辦理登錄，以維護己身權益。倘有疑義，請洽詢本校人事室(政風)。

6、重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理，避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。【已多次宣導，內容請參考本校網站公告資料】

P.S. 「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經教育部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布，詳參校內網頁公告。

7、花蓮縣教職員赴大陸地區申請作業流程及說明【已公告於本校網站】，應 7 日前據實填具申請表；申請人返臺後，應於一星期內填具赴大陸意見反應表。在大陸地區遭遇特殊問題或發現可疑情事，儘速向本校反應。故有此情形之同仁請主動向人事室登記。

8、為加強宣導防制就業歧視及提升性別平等觀念，建立友善職場，「防制就業歧視遵循手冊」、「防制就業歧視指導原則」各 1 冊放置人事室供同仁參考。

9、宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會，係全國各機關（構）學校均應善盡之職責。可自行至保訓會全球資訊網 (<http://www.csptc.gov.tw>)「最新消息」及「行政中立、公務倫理專區」項下載使用。或至「文官 e 學苑」行政中立學習專區

(<http://ecollege.nacs.gov.tw>)，內容包括案例推演、翻轉影音互動模式，敬請教職員上網學習。【本校網站也有公告請同仁參閱】

10、修正行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第3點、第5點(行政院105年12月29日院授人培字第1050063738號函修正)【本年度起花蓮縣政府簽約國旅卡為玉山銀行國旅卡，請勿使用錯誤】

(1) 補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，其補助方式如下：

i. 自行運用額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至交通部觀光局（以下簡稱觀光局）審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。

ii. 觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業國民旅遊卡特約商店刷卡消費觀光旅遊商品，始得按刷卡消費金額予以核實補助。

(2) 公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。

(3) 其中8,000元限用於觀光旅遊行程，方式包含四類：第一類為供機關選擇的「團體旅遊行程」；第二類為公務人員自行選擇屬意之旅行社「個別參團」；第三類為「台灣觀巴」或「台灣好行套票」、「交通加住宿」的半自助套裝旅遊；第四類是由公務人員自行規劃旅遊需求逕向旅宿業、交通運輸業或觀光遊樂業訂購產品的「自由行」方式，公務人員可依自身需求選擇適合方式辦理。

(4) 前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實(1:1)補助。  
【※已經無加倍補助的消費】

(5) 另行政院人事行政總處就國旅卡新制及觀光局就前開「觀光旅遊行程」產品之意涵、實施方式等細節所擬具之Q&A。交通部觀光局「國民旅遊卡」新制觀光旅遊Q&A(106年3月)可詳參本校網站檔案下載區。

11、倘本校教職同仁對於人權議題有興趣，歡迎下載。兩公約第二次國家報告宣傳短片線上播放及網址<https://goo.gl/J63j0d>，兩公約第二次國家報告國際審查會議宣傳短片線上播放及網址<https://goo.gl/8uqvWa>。

12、有關人事最新消息本室隨時公告本校網站，請同仁務必定期上網瀏覽，以瞭解自身權益。