

玉里國中 107 學年度第一學期期初校務會議學務處工作報告

1. 本學期導師名單如下：

班級	導師	班級	導師	班級	導師
901	黃志城	801	李芬珍	701	毛永祥
902	林如玉	802	沈慈儀	702	朱加恩
903	徐艾平	803	許琮德	703	黃瀚玉
904	林曉琪	804	林詠欣	704	謝欣倫
905	湯珮君	805	陳思齊	705	鄭睦宣
906	高士欽	806	黃宣嘉	706	游盛閑
907	翁嘉豪	807	高建元	707	鄭閔澤
908	江聖文				
909	陳炫宏				

2. 本學期上課時間如下：

時間	活動內容	備註
07:30~07:45	打掃時間	7:30 鐘響開始點名，隨後進行打掃工作
07:45~08:20	早自修	
08:30~09:15	第 1 節	
09:25~10:10	第 2 節	
10:20~11:05	第 3 節	
11:15~12:00	第 4 節	
12:00~12:30	用餐及潔牙	請導師協助宣導及督導學生潔牙活動
12:30~13:00	午休	
13:10~13:55	第 5 節	
14:05~14:50	第 6 節	
15:00~15:45	第 7 節	
15:45~16:00	打掃時間	請導師協助督導教室內及外掃區之清潔工作
16:00~16:45	第 8 節	

3. 本學期學務處請全體老師協助的事項如下說明：

甲、由學務處組長部分：

(1) 放學時請至東校門口協助交通導護志工維持學生秩序。

- (2) 輪值表由學務處排定後印發給每一位兼職組長，每學期輪值四次，每次以一週計。

乙、**導師部分**：

(1) 公共打掃區域

東邊教室部分：七年級由學務處安排，八、九年級由各班抽籤決定。

西邊體育場：由七、八、九年級體育班負責。

- (2) 請確實掌握學生出缺席狀況，並了解學生未到校原因。亦請協助宣導學生請假，要完成請假手續，並於二星期內送生教組登記。
- (3) 請導師充分發揮家庭連絡簿的功能，能每天都寫聯絡簿並多與家長溝通，記錄學生在校行為，多和家長保持聯繫。
- (4) 導師請假期間，由學務處安排代理導師。
- (5) 導師請於午餐、午休時間指導學生用餐及午休，開學初學生尚未上軌道請導師多叮囑。
- (6) 星期五是否讓學生穿便服，由各班導師依班上同學該週各項表現決定。

丙、**專任教師部分**：

- (1) 放學時請至南校門口協助督導學生自行車隊秩序。若老師因事無法前往導護，請告知學務處進行安排協調。
- (2) 輪值表由每位專任教師自己抽籤決定週次，每學期輪值一週。

4. 學務處宣布事項：

- (1) 學務處規劃辦理 107 學年度第 1 學期友善校園週（8/30～9/5）系列活動，詳細活動內容及時間請參閱友善校園計畫。
- (2) 106 年度國家防災日為 9 月 21 日（五），當天上午 9 點 21 分將進行防災教育，本校訂於 9 月 19 日（三）班會課進行演練。
- (3) 教室佈置請導師協助指導，並保持完整及資料更新，以營造良好班級學習環境，預計 10/5 評分，評分辦法會發到各班。
- (4) 打掃用具開學時統一發放，各班若有自然損壞請向學務處環保組潘雅玲老師申請更換，若屬人為損壞需學生賠償或自行購買，以養成同學愛護公物的習慣。
- (5) 請全體任課老師掌握班上同學上課出缺席狀況，一發覺有異即刻會同導師與家長做好連絡工作，並請記錄聯繫時間及內容，以備他日查閱。
- (6) 學生在上課期間把玩物品（手機或 MP3 等）、看課外書籍時，任課教師一經發現可暫時代為保管，放學時須將物品、書籍等歸還學生或通知其監護人來校領取，但不得沒收或保管至學期結束。
- (7) 各班導師開學初的多項資料表格請按時繳回學務處。另外學務處網頁內有許多空白表格可供下載利用。
- (8) 社團活動待社團名稱公佈後會發志願單由七、八年級同學填寫，依志願選填

社團，開始上課後若有特殊需求，請到學務處填寫換社確認單，才可轉社。
有擔任社團任課老師請確實點名，以免學生曠課及衍生意外事件。

- (9)管樂練習的地點在琢玉樓三樓，練習的時間為星期一的中午以及星期二~五的早自修。
- (10)教育部推動健康促進學校計畫，著重在個人衛生保健、環境安全及衛生維護，所以請導師鼓勵學生養成飯後潔牙、每日規律運動及注意視力保健。
- (11)各班的班會請按時召開以養成學生民主素養及勇於發言的訓練，也煩請督導學生按時填寫班會記錄簿。
- (12)其它各項活動請依行事曆提早做準備，學務處會於活動前再次提醒各位老師。