

校長室報告：

一、感謝暑假默默進行線上課輔的老師，您們無私付出的精神一定會感召到孩子的內心，也更會集結玉里國中教育愛的氛圍，更讓玉里國中長久以來盛名在外的教學能量再一次地被稱許。本人非常榮幸，能沾上各位教師的光，成為玉里國中的一份子。也在此代表家長謝謝您們。也感謝暑假期間克盡己職的兼職教師及行政人員，於此期間一切活動及業務都能正常運作，感謝您們。

二、本人對於新學期有一些新的期待，要求落實行政職務，做好教學支援，亦請同仁們配合：

(一)教務處：

1. 落實巡堂(各處室主任、組長排定時間巡堂)。
2. 落實說課機制。
3. 落實校本課程。
4. 落實學科月段考素養題命題機制。
5. 落實領域教學研究會探討議題，請著重在學生學習結果分析及提昇學生自主學習策略及追蹤改進狀況。
6. 落實多元評量，以全面照顧學生學習。
7. 以教學代替罰寫。
8. 不要影響到其他老師的教學時間。

(二)學務處：

1. 嚴禁體罰。
2. 嚴禁霸凌。
3. 賞罰分明。
4. 重視品德教育
5. 引導學生遵守校規。
6. 重視學生體適能訓練。
7. 落實校園環境清潔及維護。
8. 鼓勵學生主動參加校內外活動及競賽。

(三)輔導處：

1. 重視學生意適性輔導，確實輔導學生完成學生意適性輔導紀錄。
2. 主動關心學生參加技職教育及技藝班學習狀況。
3. 積極協助導師提案輔導名單學生狀況，並定期召開會議。
4. 重視特教及資源生學習權益。

(四)總務處：

檢示校園危險區域、角落、建築物、設備等危及學生安全之場域，並標示警告標誌。重視學校公務維護，執行環境教育及配合防災教育，積極申請空間美學計畫及各種新建及修繕計畫。

(五)科技中心：積極推動科技教育及辦理教師研習、競賽活動。

(六)圖書館：積極推廣閱讀活動，提高師學進入圖書館借閱頻率。

(七)補校：設計實用課程吸引有需由民眾入校讀書。

(八)會計室：每季檢討各經費執行狀況。

(九)午餐供應委員會：不定期召開會議，反應師、生需求並提出改善方案。

三、本人至校已一年，第一年我給自己的要求是多看、多聽、多尊重；感謝同仁及家長會的支持及支援下平安且成績亮麗的走過一年，更感謝全體同仁，堅持教育理念，實踐「教育愛」的精神，撰寫競爭型計畫，為孩子爭取多元學習的機會，為玉中孩子的將來創造一片藍天，也為玉中挹注經費及無形的資產。謝謝您們。