

# 玉里國中 110 學年度第一學期期初校務會議

## 學務處工作報告

首先歡迎學務處新任環保組長：謝欣倫老師

一、本學期導師名單如下：

| 班級  | 導師  |
|-----|-----|
| 901 | 林如玉 |
| 902 | 陳炫宏 |
| 903 | 高建元 |
| 904 | 徐艾平 |
| 905 | 林曉琪 |
| 906 | 翁嘉豪 |
| 907 | 江聖文 |
| 908 | 葉智維 |

| 班級  | 導師  |
|-----|-----|
| 801 | 李芬珍 |
| 802 | 陳思齊 |
| 803 | 李佩真 |
| 804 | 詹勳超 |
| 805 | 沈慈儀 |
| 806 | 林詠欣 |

| 班級  | 導師  |
|-----|-----|
| 701 | 許雅芬 |
| 702 | 羅崇源 |
| 703 | 潘雅玲 |
| 704 | 黃瀚玉 |
| 705 | 王盈清 |
| 706 | 黃怡馨 |

二、作息時間：

- (一)07:00 校門開啟，07:30 關閉學生入口，開始登記遲到同學。
- (二)07:30 開始打掃工作，07:45 早自修，08:30 第一節課開始。
- (三)放學依課表時間由導師決定，校車沒第八節 16:30 發車，有第八節 17:15 發車。
- (四)升旗典禮更改為每週二實施，週一改為召開行政主管會議。

三、防疫新措施：

- (一)防：守第一道防線調查學生假日旅遊足跡，每週一早自修完成調查。
- (二)量：入校門測量第一次體溫，午休結束測量第二次體溫。體溫過高立即帶往健康中心複測，發燒同學立刻請家長帶回就醫。
- (三)消：每班配置消毒藥水罐(稀釋漂白水)，用餐完畢第一次清消，放學離開班上第二次清消，請各班指派固定同學 2~3 位負責本項工作，以維護安全性。
- (四)隔：用餐隔板每人配發一片，用餐時使用，上課時平放桌面，並提醒同學隨時清消保持清潔，如有損壞自行購買。
- (五)實：專科教室實聯制，依據課表掌握班級，分科分組教室依據名單請學生簽名，各教室配置消毒藥水罐，每節下課換班，請各班指派固定同學 2~3 位負責清消工作，以維護安全性。
- (六)分：分流進入合作社，以維持安全空間。

(七)戴：除用餐外全程戴口罩，每人攜(帶)抹布自行清潔桌面。

(八)禁：禁止邊走邊吃、共用飲水、走廊嬉戲、聚集聊天、身體接觸。

### 三、遲到處理原則：

(一)學務處門口登記名單，作為愛校服務的依據，嚴重情形依校規處理。

(二)班長確實點名註記遲到，登錄系統用。

(三)打掃時間 7:35 分未進班，記遲到。

(四)早自修 7:50 分未進班，記遲到。

(五)上課遲到依任課老師認定，無正當理由，記遲到。

### 四、班級榮譽便服日實施修正：

(一)當週班級整潔秩序特優班級

(二)當週生活表現良好之班級。

(三)導師提出班級其優良行為足以獎勵者。

(四)學務處評定特殊表現優秀班級，班發榮譽班級便服日卡以資證明。

(五)符合以上資格齊中兩項者，可給予榮譽班級便服日獎勵。

### 五、手機處理原則：

(一)本學期全面禁止攜帶手機到校，學生有事可利用學務處電話聯繫。

(二)如果發現學生私帶手機，請轉介學務處處理。

### 六、本學期學務處請全體老師協助的事項如下說明：

#### 甲、由學務處組長部分：

(1)放學時請至東校門口協助交通導護志工維持學生秩序。

(2)輪值表由學務處排定後印發給每一位兼職組長，每學期輪值四次，每次以一週計。

#### 乙、導師部分：

(1)公共打掃區域，請導師協助完成校園環境工作。

(2)請確實掌握學生出缺席狀況，並了解學生未到校原因。亦請協助宣導學生請假，要完成請假手續，並於三日內送生教組登記。

(3)請導師充分發揮家庭連絡簿的功能，能每天都寫聯絡簿並多與家長溝通，記錄學生在校行為，多和家長保持聯繫。

(4)導師請假期間，由學務處安排代理導師，4 小時內由學務處代管，1 日以上安排代理導師。

(5)導師請於午餐、午休時間指導學生用餐及午休，開學初學生尚未上軌道請導師多叮囑。

#### 丙、專任教師部分：

(1)上學時 07:30~08:00 請至東校門口協助防疫工作。若老師因事無法前往導護，請告知學務處進行安排協調。

(2)輪值表由每位專任教師自己抽籤決定週次，每學期輪值一週。

### 七、學務處宣布事項：

- (1)學務處規劃辦理 110 學年度第 1 學期友善校園週（9/1～9/3）系列活動，詳細活動內容及時間請參閱友善校園計畫。
- (2)110 年度國家防災日為 9 月 17 日(五)，當天上午將進行防災教育，本校訂於 9 月 7 日（二）早自修進行演練。
- (3)教室佈置請導師協助指導，並保持完整及資料更新，以營造良好班級學習環境，預計 10 月 15 日評分，評分辦法會發到各班。
- (4)打掃用具全校返校日時統一發放，各班若有自然損壞請向學務處環保組謝欣倫老師申請更換，若屬人為損壞需學生賠償或自行購買，以養成同學愛護公物的習慣。
- (5)請全體任課老師掌握班上同學上課出席狀況，一發覺有異即刻會同導師與家長做好連絡工作，並請記錄聯繫時間及內容，以備他日查閱。
- (6)學生在上課期間把玩手机、物品、看課外書籍時，任課教師一經發現可暫時代為保管，放學時須將物品、書籍等歸還學生或通知其監護人來校領取，嚴重者轉介學務處處理，不得沒收或保管至學期結束。
- (7)社團活動待社團名稱公佈後會發志願單給七、八年級同學填寫，依志願選填社團，開始上課後若有特殊需求，請到學務處填寫換社確認單，才可轉社。有擔任社團任課老師請確實點名，以免學生曠課及衍生意外事件。
- (8)教育部推動健康促進學校計畫，著重在個人衛生保健、環境安全及衛生維護，所以請導師鼓勵學生養成飯後潔牙、每日規律運動及注意視力保健。
- (9)各班的班會請按時召開以養成學生民主素養及勇於發言的訓練，也煩請督導學生按時填寫班會記錄簿。
- (10)其它各項活動請依行事曆提早做準備，學務處會於活動前再次提醒各位老師。