

110-1 期初校務會議 總務處 工作報告

1. 本學期校園內陸續仍有許多工程進行：班級教室冷氣安裝工程(進行中)、新設電力設備(進行中)、校園樹木修剪、七年級教室燈管更換工程(702~706)(10月)、游泳池更衣室太陽能安裝工程(9月)、廚房改善工程(未定)、體育館吸音板工程(9月)、射箭場改善工程(9月)，敬請各位老師再提醒學生勿進入施工區域(尤其是七年級新生)。
2. 體育館及琢玉樓男廁皆採用免沖水小便斗(琢玉樓2樓:濾心已做部分做更新)，所以再次提醒請同學打掃時勿用鹽酸沖刷；也請**勿用水**沖刷，以免縮短濾芯壽命，增加維護成本。
3. 煩請各位同仁注意，若要借用視聽教室(或圖書館)或其他專科教室請先上網登記是否有借出或外借，以利調配。另，借用鎖匙請務必隨即歸還。
4. 請有更動辦公室的同仁記得將原辦公室的鑰匙交回總務處事務組。(搬遷辦公室請勿直接將辦公桌的抽屜抽換)
5. 煩請各位同仁平時注意落實省紙、省電、省水。(特別是假日或連假放學前請各班務必要確認關水關電，尤其是關閉冷氣。)
6. 注意事項：琢玉樓北面及體育館東邊南北的化糞池請勿停車並避免車輛重壓，以防人孔蓋壓毀造成衛生及安全的問題，放置三角錐位置之處，禁止停車。
7. 因自106年8月1日起郵局郵資調高，為節省郵資，總務處從8月起採定時寄件方式處理公務文件，寄件時間：下午16:00(急件除外)
8. 請校內行政同仁配合事項：上網公告事項及發文之附件，請以PDF檔或ODT檔登載及連結；如欲發電子公文，煩請來電告知文書組，避免耽誤公文之時效性。
9. 各班課桌椅數量及教師用電扇均已清點擺放完畢，若還有短缺請向總務處反應。
10. 各辦公室固定型置物櫃請依各辦公室人數平均使用，勿多佔用。
11. 值日夜人員上班時間至晚上十點，請同仁留校時勿逾時，以免影響值日人員下班；假日到校，請先向總務處借用鑰匙或大門遙控器。
12. 依本校場地收費標準：

(1)學生電腦教室冷氣收費標準一節課為 50 元，包含美術教室、音樂教室、生科教室。

(2)教師研習電腦教室及圖書館二樓收費標準一節課為 100 元。

若有班級需要使用，請派學生於上課前到出納組繳費，並領取遙控器，下課後立即歸還遙控器。冷氣溫度請調到 26~27 度。