

110-2 期初校務會議 總務處 工作報告

1. 若是發現用水異常或漏水，可以直接至總務處登記。仍請同仁們與學生多加留意，若有發現其他公物在使用時，有毀損時，請立即通報總務處。
2. 各班報修黑板日光燈、桌椅維修、電燈開關，已於寒假期間修復。吊扇也都修繕完畢。各班若有其他需修繕物品、設備，請儘速報修。
3. 同仁車輛停放於琢玉樓專任辦公室旁時請注意停放位置，勿影響垃圾車正常出入。
4. 再次提醒各位同仁：
 - (1)節約用水、用電、用紙，特別是下班後記得要關閉電腦主機及銀幕的電源開關。
 - (2)若向總務處借用鎖匙的老師請用完後記得歸還；鎖匙儘量不要交給學生保管。
5. 部份班級同學放學後未能立即離校返家，反而逗留教室玩手機。除了浪費電力（教室照明及風扇）外，恐有欺瞞家長情事發生。
6. 西邊校區(射箭場)工程大致完工，待期初驗收，提醒學生勿跨越工地警戒線，避免造成危險。
7. 家政教室前後水溝排水工程大致完成，唯水溝鐵蓋尚未蓋上，請師生們經過時請特別注意安全；也請打掃的班級在水溝的部分，能確實清除水溝落葉。
8. 在過年前與開學前已做過全面的消毒，請師生們可以安心。
9. 校內場地借用，請確實上網登記，避免有重疊使用教室，造成彼此的困擾；也請有需要開會的處室也需要上網登記借用，請不要直接借鑰匙使用或直接進到開會場所，謝謝。
10. 西邊操場本學期開始，除公務使用之外，禁止所有車輛的進入(包含腳踏車電動車)，若發現有違規的同學，依校規處理。
11. 部分教室黑板(702, 704, 705, 803, 804)已重新粉刷，再請班級學生愛惜使用，謝謝。
12. 琢玉樓與樹人樓廁所，請老師們提醒學生，勿將衛生紙及衛生用品丟入蹲式馬桶內，避免又造成堵塞，不能使用。
13. 文書組報告：逾期公文，請盡速結案。
14. 出納組報告：薪資信箱若有收不到信或要更動信箱，請告知出納組，謝謝。