

# 玉里國中 111 學年度第一學期期初校務會議

## 學務處工作報告

首先歡迎學務處新任體育組長：廖文彬老師

新任環保衛生組長：姜亭安老師

### 一、本學期導師名單如下：

班級	導師	班級	導師	班級	導師
901	李芬珍	801	許雅芬	701	葉智維
902	陳思齊	802	羅崇源	702	林曉琪
903	李佩真	803	潘雅玲	703	高建元
904	詹勳超	804	黃瀚玉	704	林如玉
905	沈慈儀	805	王盈清	705	李文豐
906	林詠欣	806	黃怡馨	706	江聖文
907	高士欽			707	翁嘉豪

### 二、作息時間：

- (一)07:00 校門開啟,07:30 關閉學生入口,開始登記遲到同學(輔導兩週)。
- (二)07:30 開始打掃工作,07:45 早自修,08:30 第一節課開始。
- (三)放學依課表時間由導師決定,校車沒第八節 16:30 發車,有第八節 17:15 發車。

### 三、9 月 12 日校園防疫新措施：

- (一)開學前 2 週維持 1 人確診、全班停課 3 天舊制,9 月 12 日起實施新制。
- (二)確診及快篩陽性個案實施 7 天居家照護,期滿無症狀(快篩陰性)才可入校。
- (三)同班師生則是快篩陰性、無症狀就能上實體課程,如有症狀則儘速就醫。
- (四)社團、跑班活動,可能遇到其他班級的學生。教育部規定與確診者(或快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上,學校也會提供 1 劑快篩,快篩陰性、無症狀就可繼續上課。
- (五)學校辦理集會活動時,仍須掌握參加人員名單,做好體溫量測、手部消毒,並全程戴口罩。
- (六)體育課從事運動時,師生如無呼吸道症狀且能保持社交距離,可不戴口罩;但無運動行為或運動結束後,仍要把口罩戴上。

(七)請假事宜：

- (1)確診、快篩陽性或居家隔離者，教職員工可請公假/防疫隔離假，學生可請防疫隔離假。
- (2)教職員工及學生於自主防疫期間，可請自主防疫假。
- (3)學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，可請防疫假。
- (4)生病(有呼吸道症狀)盡量不要到校。

(八)校園防疫措施：

- (1)每日掌握學生出缺席及個案對象狀況，於早自修完成調查。
- (2)在校體溫過高者立即帶往健康中心複測，發燒同學立刻請家長帶回就醫。
- (3)每班配置消毒藥水罐(稀釋漂白水)，用餐完畢第一次清消，放學離開班上第二次清消，請各班指派固定同學 2~3 位負責本項工作，以維護安全性。
- (4)除用餐外全程戴口罩，每人攜(帶)抹布自行清潔桌面。
- (5)禁止邊走邊吃、共用飲水、走廊嬉戲、聚集聊天、身體接觸。

四、遲到處理原則：

- (一)學務處門口登記名單，作為愛校服務的依據，嚴重情形依校校規處理。
- (二)班長確實點名註記遲到，登錄系統用。
- (三)打掃時間 7:35 分未進班，記遲到。
- (四)早自修 7:50 分未進班，記遲到。
- (五)上課遲到依任課老師認定，無正當理由，記遲到。

五、榮譽班級便服日：

- (一)當週班級整潔秩序特優班級
- (二)當週生活表現良好之班級。
- (三)導師提出班級其優良行為足以獎勵者。
- (四)學務處評定特殊表現優秀班級，頒發榮譽班級便服日卡以資證明。
- (五)符合以上資格齊中兩項者，可給予榮譽班級便服日獎勵。

六、本學期學務處請全體老師協助的事項如下說明：

(一)由學務處組長部分：

- (1)上學時間：協助交通導護及防疫工作。
- (2)放學時間：東校門口協助交通導護志工維持學生放學秩序。
- (3)輪值表由學務處排定後印發給每一位兼職組長，每學期輪值四次，每次以一週計。

(二)導師部分：

- (1)公共打掃區域，請導師協助完成校園環境工作。
- (2)請確實掌握學生出缺席狀況，並了解學生未到校原因。亦請協助宣導學生請假，要完成請假手續，並於三日內送生教組登記。
- (3)請導師充分發揮家庭連絡簿的功能，能每天都寫聯絡簿並多與家長溝

通，記錄學生在校行為，多和家長保持聯繫。

(4)導師請假期間，由學務處安排代理導師，4小時內由學務處代管，1日以上安排代理導師。

(5)導師請於午餐、午休時間指導學生用餐及午休，開學初學生尚未上軌道請導師多叮囑。

(6)防疫期間多注意學生健康，維持生病不到校原則。

### (三)專任教師部分：

上學時 07:30~08:00 請至東校門口協助防疫工作。若老師因事無法前往導護，請告知學務處進行安排協調。

輪值表由每位專任教師自己抽籤決定週次，每學期輪值一週。

### 七、學務處宣布事項：

(1)學務處規劃辦理 111 學年度第 1 學期友善校園週（8/29~9/2）系列活動，詳細活動內容及時間請參閱友善校園計畫。

(2)111 年度國家防災日為 9 月 21 日(三)，當天上午將進行防災教育，本校訂於 9 月 6 日(二)早自修進行演練。

(3)教室佈置請導師協助指導，並保持完整及資料更新，以營造良好班級學習環境，預計 10 月 7 日評分，評分辦法會發到各班。

(4)打掃用具全校返校日時統一發放，各班若有自然損壞請向學務處環保組姜亭安老師申請更換，若屬人為損壞需學生賠償或自行購買，以養成同學愛護公物的習慣。

(5)請全體任課老師掌握班上同學上課出缺席狀況，一發覺有異即刻會同導師與家長做好連絡工作，並請記錄聯繫時間及內容，以備他日查閱。

(6)學生在上課期間把玩手机、物品、看課外書籍時，任課教師一經發現可暫時代為保管，放學時須將物品、書籍等歸還學生或通知其監護人來校領取，嚴重者轉介學務處處理，不得沒收或保管至學期結束。

(7)社團活動待社團名稱公佈後會發志願單給七、八年級同學填寫，依志願選填社團，開始上課後若有特殊需求，請到學務處填寫換社確認單，才可轉社。有擔任社團任課老師請確實點名，以免學生曠課及衍生意外事件。

(8)教育部推動健康促進學校計畫，著重在個人衛生保健、環境安全及衛生維護，所以請導師鼓勵學生養成飯後潔牙、每日規律運動及注意視力保健。

(9)各班的班會請按時召開以養成學生民主素養及勇於發言的訓練，也煩請督導學生按時填寫班會記錄簿。

(10)今年 76 週年校慶定於 12/9(五)、10(六)日，12/12(一)日補假。

(11)其它各項活動請依行事曆提早做準備，學務處會於活動前再次提醒各位老師。