

## 花蓮縣政府 函

地址：970270花蓮縣花蓮市府前路17號  
承辦人：康郁伶  
電話：8234756  
傳真：8232178  
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw



受文者：花蓮縣立玉里國民中學

發文日期：中華民國111年11月8日  
發文字號：府行資字第1110221361號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：教育訓練課程表 (376550000A\_1110221361\_ATTACH1.pdf)

主旨：本府訂於本(111)年11月24、25、28、29日辦理111年下半年  
年度公文管理系統教育訓練，請各機關指派相關人員報名  
參加，請查照。

說明：

- 一、為增進同仁對公文管理系統操作熟悉度，爰辦理旨揭教育訓練。
- 二、教育訓練相關資訊如下：
  - (一)訓練課程：承辦人作業。
  - (二)訓練對象：新進同仁或對本府公文管理系統承辦人作業操作不熟悉者。
  - (三)時間：111年11月24、25、28、29日(每日2場次，分別為上午 9時至12時及下午 2時至5時，各場次課程內容均相同)。
  - (四)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址：花蓮市府前路17號3F)
  - (五)授課方式：實體課程，採一人一機方式上課，每場報名



111/11/08



上限人數為36人。

(六)報名方式：

1、具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。

2、無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw/training.do>。

三、本次教育訓練採線上報名，每場次3小時，全程參加者可核予公務人員終身學習時數。

四、教育訓練期間請依中央疫情指揮中心之規定佩戴口罩及保持社交距離，如出現發燒或上呼吸道症狀，應主動告知並立即就醫，停止參加及報到。

五、隨文檢附本次教育訓練課程表。

正本：本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、本府各處、本府所屬一-二級機關、本縣各警察分局、本縣各鄉鎮市衛生所、花蓮縣身心健康及成癮防治所、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本：

