

玉里國中 105 學年度第 2 學期期初校務會議學務處工作報告

壹、導師工作

1. 九年級參加寒輔的各班，在生活常規上均表現良好，感謝所有導師的協助。
2. 感謝專任教師協助代理導師的工作，讓各班的班務能持續進行。

貳、交通導護工作

1. 放學的交通導護，行政人員負責東校門、專任教師負責南校門。
2. 導護工作老師因事請假，請事先知會學務處生教組協助。
3. 感謝總務處役男協助放學時南校門導護工作

參、本學期各項活動競賽

本學期學務處預定活動與競賽如下：

- 二月：2/13 友善校園週、2/24 畢業團體照拍攝
- 三月：3/1 美感教育講座、3/17 青年世代健康行為調查（九年級）、3/29 防災演練
- 四月：4/5 反毒宣導、4/10 畢冊交件、4/12-14 八年級露營、4/14 七年級校外教學
- 五月：5/24 七年級健康操比賽+八年級直笛比賽
- 六月：6/2-6/3 九年級露營、6/15 畢業歡送會、6/16 畢業典禮、水上運動會

肆、其他宣導事項

1. 寒假期間，八年級學生返校情況良好，感謝學務處各組組長的幫忙，使校園在寒假期間得以維持整潔。少數未返校學生，由學務處依規定進行補打掃工作。
2. 班級教室佈置，各班如有缺損的，請自行修補，本學期不再辦理競賽。
3. 各班打掃用具如有損壞或遺失，由衛生股長至學務處申請衛生組換(補)發。
4. 學生上課期間從事私人活動（例如玩手機、聽音樂、看小說等），請任課教師制止並暫為保管（切勿沒收）其私人物品。
5. 煩請各班導師協助加強手機管理，學務處備有各年級手機箱放置處，統一保管學生的手機。
6. 國民中小學經濟弱勢學生午餐調查：第四款經導師家庭訪視認定清寒確實無力交付午餐費之學生。
7. 教職員用餐地點更改至七導辦公室前的教室。
8. 新生健檢的回檢率、流感和諾羅病毒。