

# 花蓮縣壽豐鄉月眉國民小學學生定期評量命審題機制實施要點

中華民國 113 年 9 月 4 日校務會議訂定通過

## 壹、依據

- 一、國民中小學教學正常化實施要點。
- 二、育部國民及學前教育署國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
- 三、花蓮縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定。

## 貳、目的

- 一、維持學習評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實學習評量之審題機制，並遵守迴避原則。

## 參、命題與審題原則

### 一、命題原則

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時避免直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (七)由命題教師於學習評量日十日(工作日)前將經過審題教師通過之試卷及試題檢核表親自繳交至教導處。

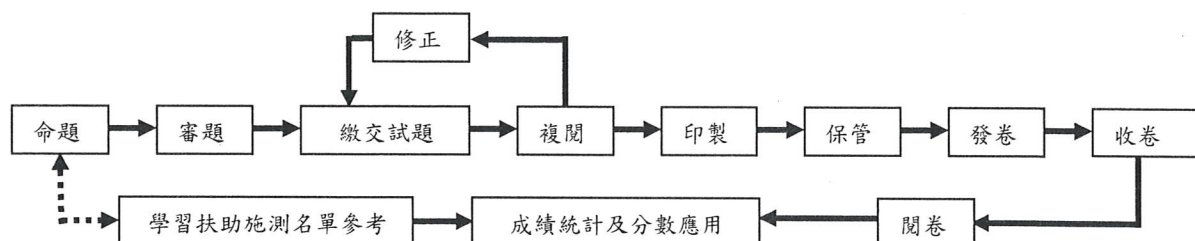
### 二、審題原則

- (一)審題教師依據下列原則，進行審核：
  1. 命題範圍應符合教學進度。
  2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
  3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
  4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
  5. 試題解答及配分是否正確無誤。
- (二)命題教師依據定期評量試卷審查檢核表(附件一)之教師命題自我檢核表檢核，審題教師依據定期評量試卷審查檢核表(附件一)之教師審閱紀錄表審查。
- (三)命題教師於評量日十日(工作日)前將審題教師審閱完畢之試卷交由教導處教務組長、教導主任、校長進行試卷複審工作，並提供相關的回饋與建議，並於學習評量日三日(工作日)前完成審卷事宜。
- (四)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教導處，

且教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(五)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，並進行重新修正，以完成命題後續相關事宜。

### 三、作業流程



### 肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

#### 一、迴避原則：

- (一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得由教導處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

#### 二、保密原則：

- (一)試卷完成後交由教導處審查、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、本要點經行政會議通過校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
教務組長 陳怡勤

教導主任：

教師兼  
教導主任 江璟佑

校長：



附件一、(雙面列印)

花蓮縣壽豐鄉月眉國民小學定期評量試卷審查檢核表

教師命題自我檢核表

年 級	_____年級	命題教師		
範 圍	_____學年度	<input type="checkbox"/> 上學期中評量 <input type="checkbox"/> 上學期期末評量 <input type="checkbox"/> 下學期中評量 <input type="checkbox"/> 下學期期末評量		
	_____領域	版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> 翰林 範圍：_____		
編號	檢核內容		是	否
一	試題之取材平均分布在各單元，依據教材內容的核心概念命題。			
二	試題能包括記憶、理解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創造)等不同認知層次。			
三	試題能符合生活情境並符應解決生活問題，並能考察學生整合知識與態度之素養能力。			
四	試題題型能結合其他領域素養或學科素養。			
五	試題難易度兼具，具有學習鑑別度。			
六	同一主題之題組， <u>避免</u> 有過多的子題。			
七	試題之間 <u>沒有</u> 出現母子效應（前後試題內容互相牽涉或提供答案）情形。			
八	試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。			
九	試題類型多元化。			
十	試題 <u>避免</u> 涉及政治、宗教等個人價值判斷與選擇性的爭議性議題。			
十一	試題文字簡潔，題意明確，語法和標點符號正確。			
十二	題幹以採用正面的敘述為主， <u>避免</u> 使用雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字詞加註明顯記號。			
十三	字體大小、圖形清晰度和版面配置，能讓學生容易閱讀與作答。			
十四	試題答案明確， <u>沒有</u> 爭議性。			
十五	試題 <u>未直接</u> 原文引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等內容。			

教師審閱紀錄表

編號	檢核內容	是	否	建議或說明事項
一	試題依據教材內容設計，試題內容平均分布在各學習單元。			
二	試題難易度合理，內容沒有過於艱澀或是簡單。			
三	試題能符合生活情境並符應解決生活問題。			
四	試題兼顧領域素養概念的理解與應用。			
五	試題 <u>沒有</u> 出現前後互相牽涉或是能找到答案的情況。			
六	試題類型多元。			
七	試卷標題完整。 (花蓮縣壽豐鄉月眉國民小學○○學年度第○學期○年級○ ○領域期○定期評量試卷)			
八	試題答案正確， <u>沒有</u> 爭議性。			
九	試題配分與評分標準說明清楚，總分為100分。			
十	試題字體和作答空間大小合宜，方便閱讀與書寫答案。			
十一	試題使用圖片清晰，能清楚辨認試題資料。			
十二	試題版面配置清楚，方便閱讀與作答。			
其他建議事項				

審閱教師簽名：\_\_\_\_\_

命題教師簽名(修正後)：\_\_\_\_\_

承辦人：

教導主任：

校長：